



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๐ ๑๙

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ได้จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ดังนี้

๑. มุ่งเน้นให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยอมรับและเป็นที่ไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เป็นผู้มีความสามารถ มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรม และผลงานที่เป็นเลิศ เป็นบุคคลที่เท่าทันยุคสมัยในการเปลี่ยนแปลงสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๔. บริหารจัดการให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๕. บริหารจัดการให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงานตามความสามารถ และให้ได้รับการยกย่องชมเชย

๖. ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีอย่างเคร่งครัด การกำหนดระเบียบปฏิบัติใด ๆ จะต้องสอดคล้องกับนโยบายข้างต้นด้วย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการประเมินผล การควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และติดตามอย่างเป็นระบบโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีการดำเนินการและผลที่เกิดขึ้นรายด้าน ดังนี้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับการจัดสรร จำนวนเงิน ๒๘๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๒๘๕,๐๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ กำหนดไว้ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” โดยรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม

บทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙ กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการไว้เป็นการล่วงหน้า

๒) การกำหนดแผนปฏิบัติการของส่วนราชการตาม ๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

๔) ในกรณีที่การปฏิบัติการหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสม มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการนั้น ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ภายในกำหนดเวลา

บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) **กลุ่มอำนวยการ** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
 - (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
 - (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
 - (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
 - (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
 - (ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอำนาจของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) **กลุ่มนโยบายและแผน** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) **กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) **กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) **กลุ่มบริหารงานบุคคล** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 - (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่างๆ
 - (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
 - (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) **กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
 - (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
 - (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
 - (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
 - (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) **กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
 - (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล การศึกษา
 - (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมกรณีพิเศษทางการศึกษา
 - (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
 - (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) **กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
 - (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
 - (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
 - (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาดเนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
 - (ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - (ฅ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
 - (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
 - (ฎ) ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - (ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
 - (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
 - (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
 - (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๑๐) **กลุ่มกฎหมายและคดี** ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
 - (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
 - (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
 - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
 - (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
 - (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
 - (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ ของรัฐ
 - (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - (ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
 - (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ออกเป็นกลุ่มโรงเรียนโดยใช้ชื่อว่า “กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา” จำนวน ๑๙ กลุ่ม ดังนี้

อำเภอเมืองมุกดาหาร โรงเรียนหลัก ๗๘ โรงเรียน และ โรงเรียนสาขา ๑ โรงเรียน แบ่งเป็น ๕ กลุ่มเครือข่าย ดังนี้

- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก้วมุกดาหาร จำนวน ๑๕ โรงเรียน
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาคำอาฮวน ดงเย็น จำนวน ๑๗ โรงเรียน
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาไตรมิตรนวพัฒน์ จำนวน ๑๗ โรงเรียน ๑ สาขา
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสะพานมิตรภาพ จำนวน ๑๒ โรงเรียน
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเมืองน้ำทิพย์ จำนวน ๑๗ โรงเรียน

อำเภอคำชะอี โรงเรียนหลัก ๓๓ โรงเรียน และ แบ่งเป็น ๓ กลุ่มเครือข่าย ดังนี้

- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาคำชะอี คำบก จำนวน ๑๑ โรงเรียน
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาคำชะอีก้าวหน้า จำนวน ๑๐ โรงเรียน
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาคำชะอีศึกษาพัฒนาจำนวน ๑๒ โรงเรียน

อำเภอดอนตาล โรงเรียนหลัก ๓๖ โรงเรียน และ แบ่งเป็น ๓ กลุ่มเครือข่าย ดังนี้

- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดอนตาล จำนวน ๑๐ โรงเรียน
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากุสุระดอกบัว จำนวน ๑๑ โรงเรียน
- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากุสุมาเทิบพัฒนา จำนวน ๑๕ โรงเรียน

อำเภอนิคมน้ำอ้อย โรงเรียนหลัก ๓๓ โรงเรียน และ โรงเรียนสาขา ๑ โรงเรียน แบ่งเป็น ๓ กลุ่มเครือข่าย ดังนี้

- กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาคำอ้อย นาอุดม จำนวน ๑๐ โรงเรียน

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาธารบัว จำนวน ๑๐ โรงเรียน
 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่มกชพัฒนา จำนวน ๑๓ โรงเรียน ๑ สาขา
อำเภอดงหลวง โรงเรียนหลัก ๒๙ โรงเรียนและ โรงเรียนสาขา ๑ โรงเรียน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม
 เครือข่าย ดังนี้

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดงหลวง จำนวน ๑๔ โรงเรียน ๑ สาขา
 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาดงหลวงตอนบน จำนวน ๑๕ โรงเรียน
อำเภอห้วยใหญ่ โรงเรียนหลัก ๑๕ โรงเรียน แบ่งเป็น ๑ กลุ่มเครือข่าย ดังนี้
 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาห้วยใหญ่ จำนวน ๑๕ โรงเรียน
อำเภอหนองสูง โรงเรียนหลัก ๑๙ โรงเรียน แบ่งเป็น ๒ กลุ่มเครือข่าย ดังนี้
 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเมืองหนองสูง จำนวน ๘ โรงเรียน
 กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศีรีวงศึกษา จำนวน ๑๑ โรงเรียน

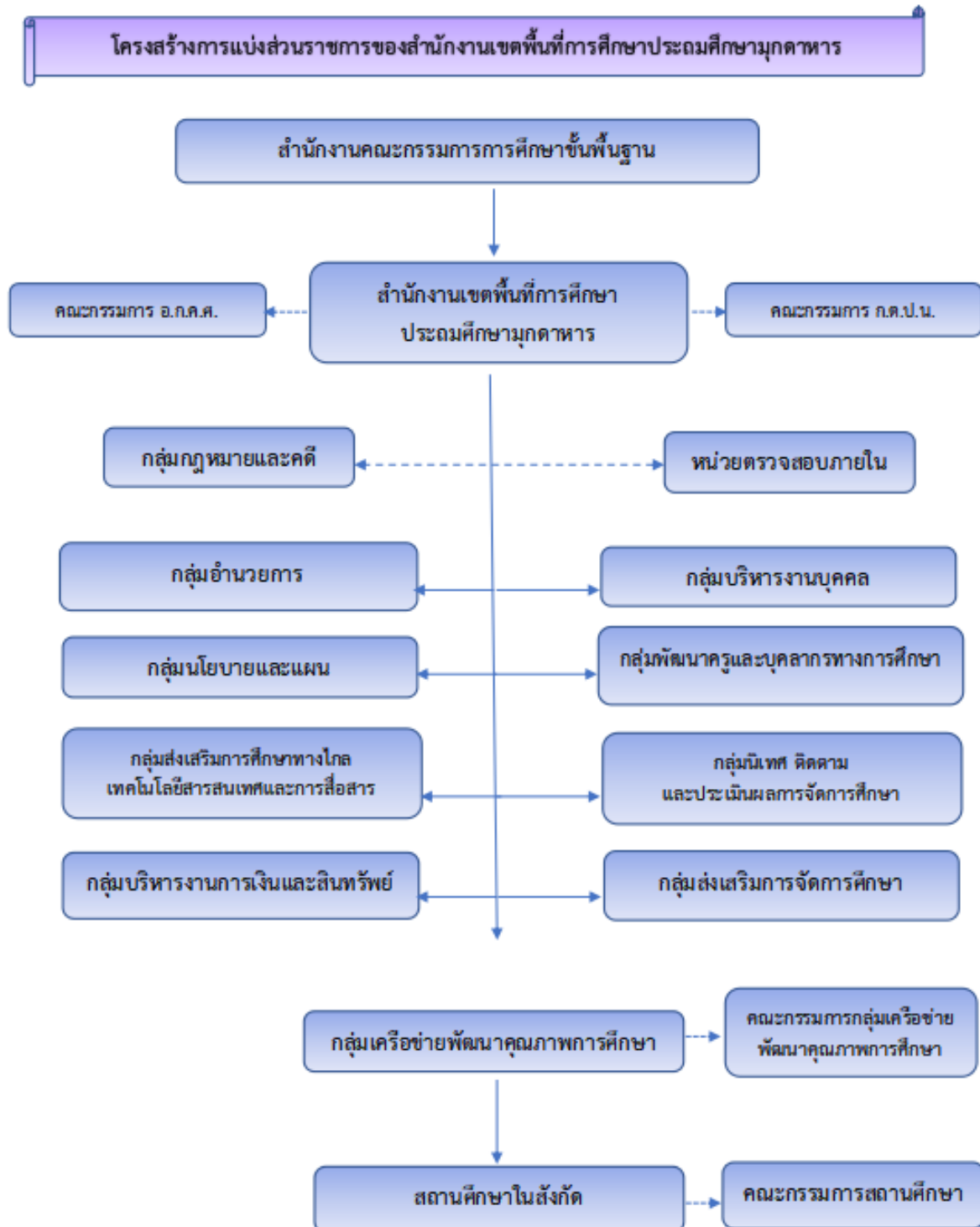
บริบทการจัดการศึกษา

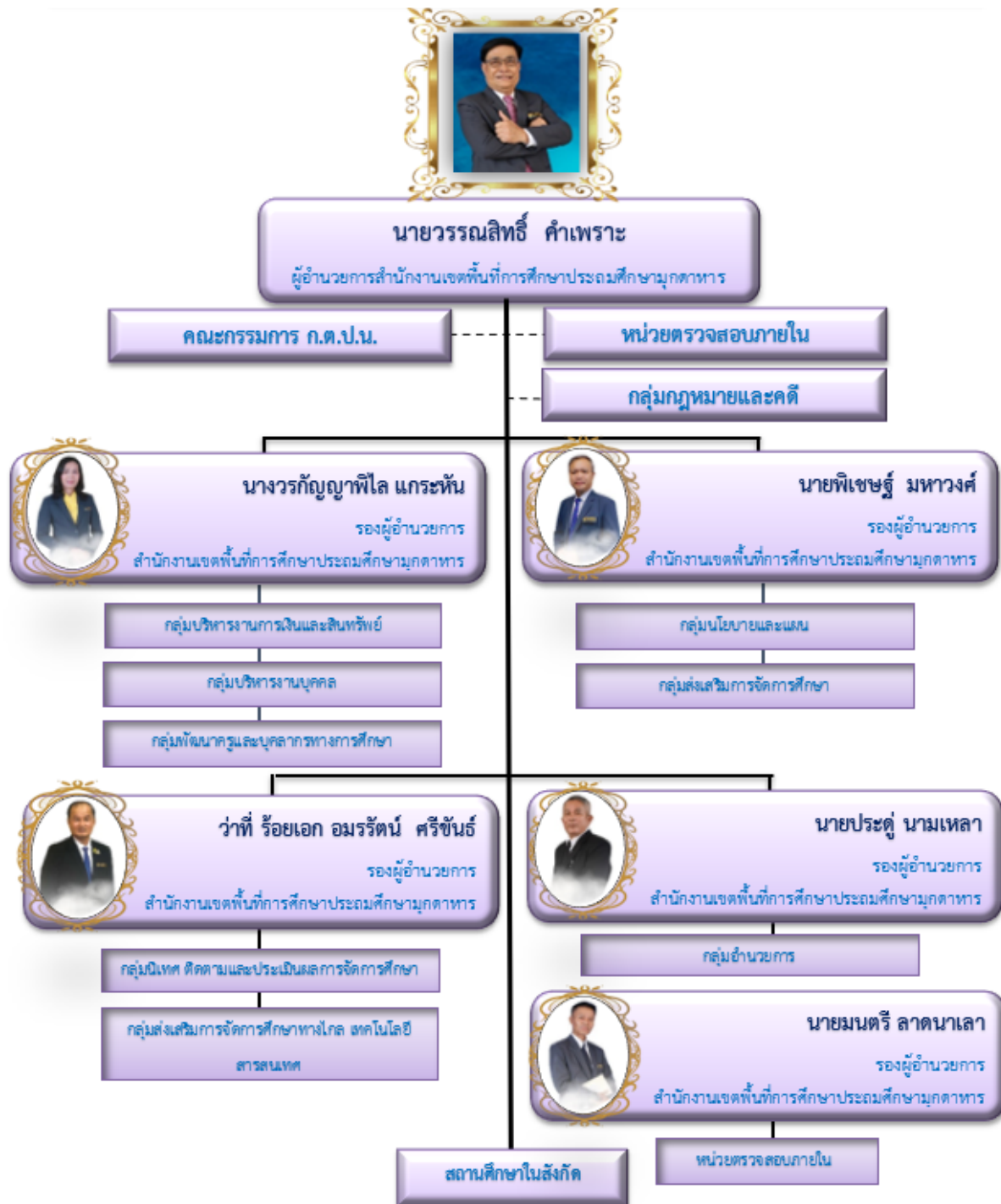
ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหมุกดาหาร เลขที่ ๑๗ ถนนวิวิธสุการ ตำบลหมุกดาหาร อำเภอเมืองหมุกดาหาร จังหวัดหมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒๖๑๕๓๒ โทรสาร ๐๔๒๖๑๓๐๔๐ Website <http://www.mdh.go.th> ตั้งอยู่บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดหมุกดาหาร อยู่ทางทิศตะวันออกของศาลากลางจังหวัดหมุกดาหาร ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น หลังคาทรงจั่ว รูปตัวยู ก่อสร้าง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๐ เดิมเป็นอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหมุกดาหาร และสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดหมุกดาหาร มีพื้นที่รับผิดชอบบริหารจัดการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียน ครอบคลุมใน ๗ อำเภอ คือ อำเภอเมืองหมุกดาหาร อำเภอดงหลวง อำเภอคำชะอี อำเภอดอนตาล อำเภอโนนคำสร้อย อำเภอดงหลวง อำเภอหนองสูง และอำเภอหว้านใหญ่ มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอต่าง ๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอธาตุพนม อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม และอำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
- ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร อำเภอขามุนาม จังหวัดอำนาจเจริญ และอำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แขวงสะหวันนะเขต สปป.ลาว โดยมีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอเขาวง อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์







ผู้อำนวยการกลุ่ม



นางวรวงศ์ัญญา จีโล แกะระหัน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ดร.คมกริช ไชยทองศรี
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวอมรรัตน์ กนกตรระกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



นายนิพนธ์ ศรีลาศักดิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา



นายสาธิต มาดโณ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน
และสินทรัพย์



นางสุทธิดา พรหมรักษา
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ



นายประสพสุข จินเต็ม
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



ดร.อติศร ก้อนคำ
ศึกษานิเทศก์
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร



นางมิตรฎไทย ฐณะเวียง
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญกรพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

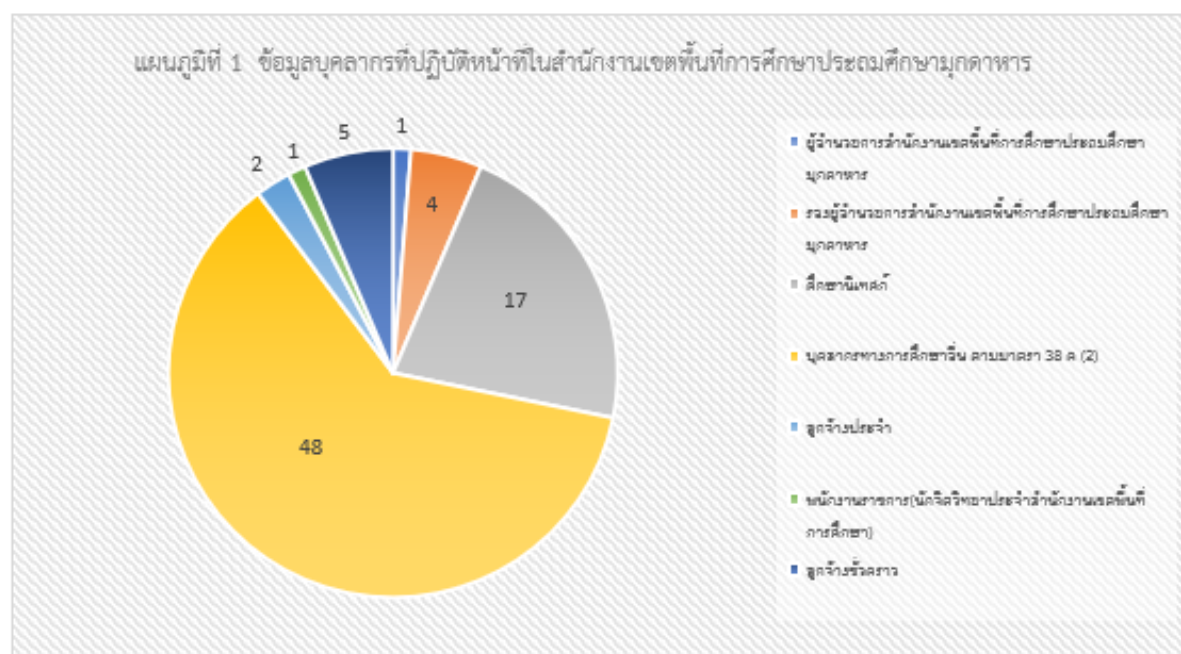


นายอภิชาติ เสียงล้ำ
นิติกร ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตารางที่ 1 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

ตำแหน่ง / สายงาน	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร	1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร	4
ศึกษานิเทศก์	17
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)	48
ลูกจ้างประจำ	2
พนักงานราชการ(นักจิตวิทยาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	1
ลูกจ้างชั่วคราว	5
รวมทั้งหมด	78



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตารางที่ 2 ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

จำแนกตามสายงาน

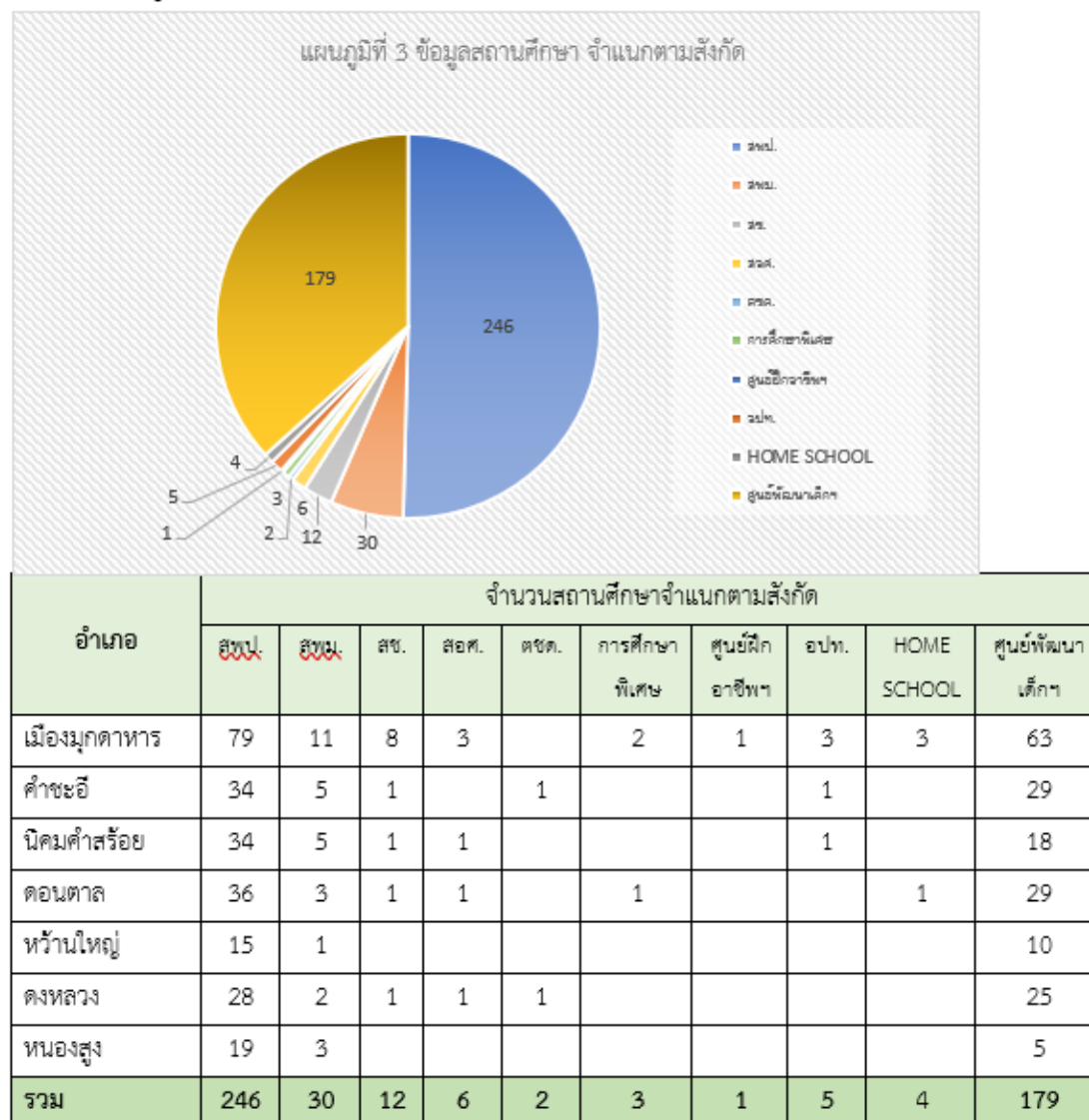
ตำแหน่ง / สายงาน	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	180
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	12
ครูผู้สอน	1,933
ลูกจ้างประจำ	28
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	96
ครูอัตราจ้าง	
-ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	54
-บุคลากรครูวิทย์-คณิต	9
-ครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษา ขาดแคลนครูชั้นวิกฤติ	39
ลูกจ้างชั่วคราว	
-ธุรการโรงเรียน	207



ข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

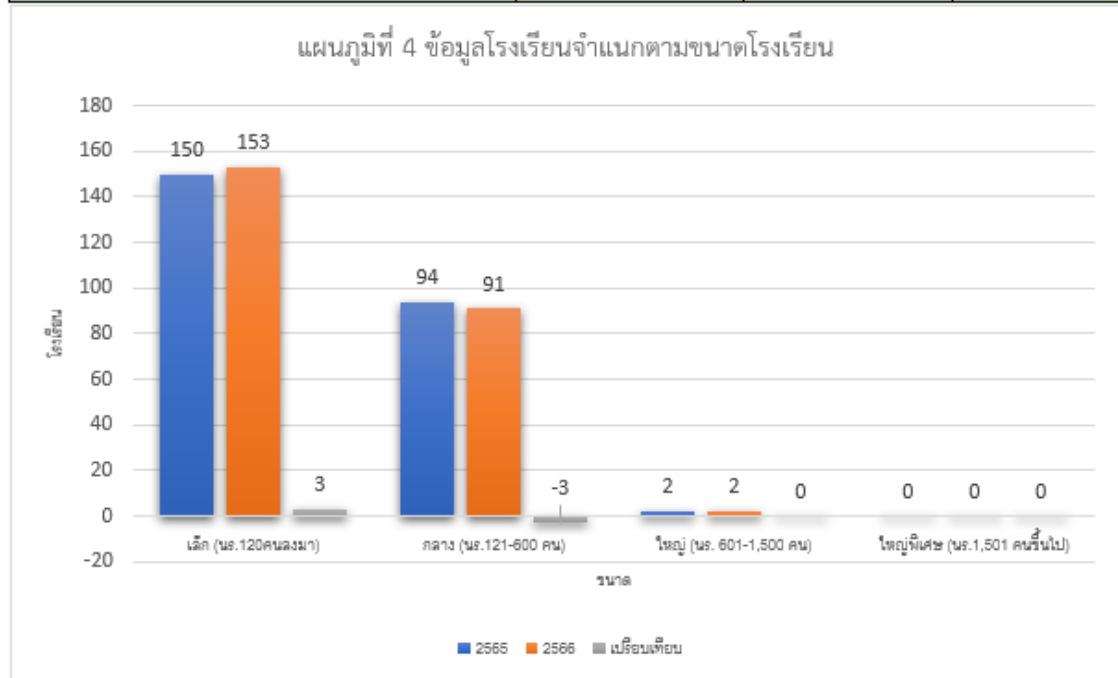
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 243 แห่ง และ โรงเรียนสาขา 3 แห่ง รวมทั้งสิ้น 246 แห่ง โดยจำแนก ดังนี้ (ที่มาข้อมูล : ข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566)

ตารางที่ 3 ข้อมูลสถานศึกษาจำแนกตามสังกัด



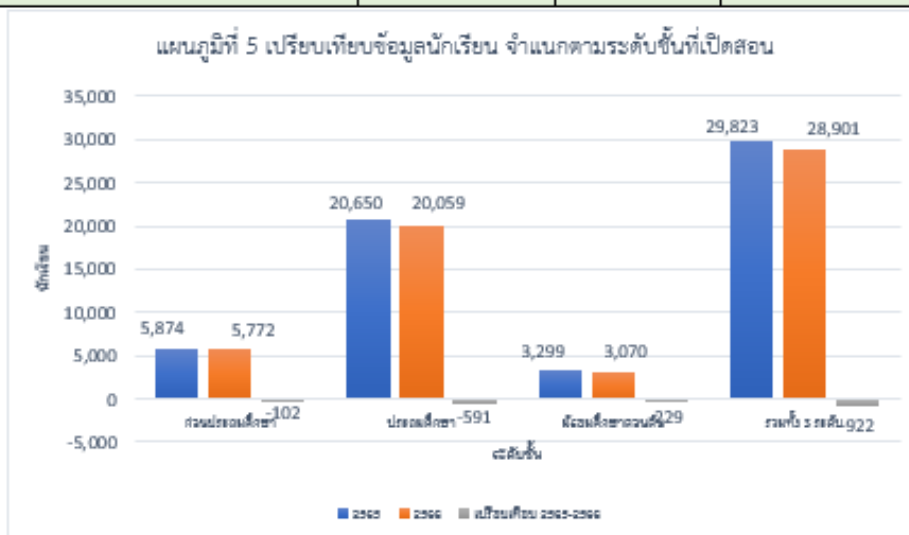
ตารางที่ 4 ข้อมูลโรงเรียนจำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	ปีการศึกษา		เปรียบเทียบ 2565 - 2566
	2565	2566	
ขนาดเล็ก (นักเรียน 120 คนลงมา)	150	153	+3
ขนาดกลาง (นักเรียน 121-600 คน)	94	91	-3
ขนาดใหญ่ (นักเรียน 601-1,500 คน)	2	2	-
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียน 1,501 คนขึ้นไป)	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	246	246	-



ตารางที่ 5 ข้อมูลนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	ปีการศึกษา		
	2565	2566	เปรียบเทียบ 2565-2566
อนุบาล 1	148	128	-20
อนุบาล 2	2,864	2,780	-84
อนุบาล 3	2,862	2,864	+2
รวมก่อนประถมศึกษา	5,874	5,772	-102
ประถมศึกษาปีที่ 1	3,191	2,942	-249
ประถมศึกษาปีที่ 2	3,173	3,183	-10
ประถมศึกษาปีที่ 3	3,277	3,153	-124
ประถมศึกษาปีที่ 4	3,879	3,255	-624
ประถมศึกษาปีที่ 5	3,671	3,861	+190
ประถมศึกษาปีที่ 6	3,459	3,665	+206
รวมประถมศึกษา	20,650	20,059	-591
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1,178	1,052	-126
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1,033	1,082	+49
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1,088	934	+154
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	3,299	3,070	-229
รวมทั้งสิ้น	29,823	28,901	-922



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี

ตารางที่ ๖ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้าย
ข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การบรรจุ และแต่งตั้ง (ราย)			การย้าย (ราย)			ลาออก (ราย)		
ข้าราชการครู	ผู้บริหารสถานศึกษา		ข้าราชการครู	ผู้บริหารสถานศึกษา		ข้าราชการครู	ผู้บริหารสถานศึกษา	
	ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.		ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.		ผอ.รร.	รอง ผอ.รร.
๙๖	๔๓	๕	๑๘๖	๒๓	๒	๑	๐	๐

ตารางที่ ๗ การดำเนินการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การขอให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ (ราย)	การขอให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (ราย)
๒๑๐	๗๐

ตารางที่ ๗ ข้อมูลผู้บริหาร/ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ๒๔๖ แห่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน (คน)
๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๔๓
	๑.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๕
	๑.๓ ครู	๑,๙๗๑
	๑.๔ บุคลากรทางการศึกษา	๔๔
๒	พนักงานราชการ(ครู)	๑๑๑
๓	ลูกจ้างประจำ	๒๑
๔	ลูกจ้างชั่วคราว	
	๔.๑ ครูชั้นวิฤต	๓๙
	๔.๒ ครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๙
	๔.๓ ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๓
	๔.๔ ชุรการ	๒๒๘
	๔.๕ พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๕๔
	๔.๖ นักการภารโรง	๒๓๑
	รวมทั้งสิ้น	๒,๙๒๑

รายงานโครงการกิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในการ ขอรับรางวัลพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๑) วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) เพื่อจัดพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้กับผู้ได้รับพระราชทานในสังกัด
- (๓) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดในการได้รับบำเหน็จความดีในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงาน
- (๔) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความภาคภูมิใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- (๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด ที่เสนอขอพระราชทานได้รับการประกาศในราชกิจจานุเบกษาครบถ้วน
- (๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานและการพัฒนางานมีขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๓) วิธีดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ

- (๑) แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จำนวน ๖๑๕ ราย ทราบ
- (๒) ประชุมคณะกรรมการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับพระราชทานฯ จำนวน ๓๐๗ ราย
- (๓) แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐๗ รายที่ได้รับการจัดสรรทราบ
- (๔) จัดงานพิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- (๕) ประชุมคณะกรรมการทุกกลุ่มงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่มีปัญหา และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในครั้งต่อไป

๔) ผลการดำเนินงาน

- **เชิงปริมาณ :** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๒,๑๐๐ ราย
- **เชิงคุณภาพ**
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญและกำลังใจ เป็นความภาคภูมิใจทั้งแก่ตนเองและครอบครัว ในการรับราชการและการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ดีเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนและบุคคลทั่วไป และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - การบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัด เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สนองตอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

๕) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- (๑) การรับทราบข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ไม่ทั่วถึงและตกหล่นในการเสนอขอ
- (๒) ควรประชาสัมพันธ์ในกลุ่มงานทุกกลุ่มงานเพื่อแจ้งผู้ที่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละปี

๖) ภาพกิจกรรม



๒. โครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วPA

งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๙,๘๒๐ บาท คงเหลือ ๑๘๐ บาท

๑) วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ วPA และการลงข้อมูลระบบDPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(๑) ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับการประเมิน จำนวน ๒๔๓ คน

(๒) ผู้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓) วิธีดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ

(๑) ประชุมคณะทำงาน PA Support Team เพื่อวางแผนกิจกรรมการอบรม ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๔๓ โรงเรียน ๒๔๓ คน

(๒) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้รับการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเพื่อขยายผลให้ครูในโรงเรียน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามหลักเกณฑ์ วPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) ประชุมกลั่นกรอง PA โดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน เสนอให้ ผอ.สพป.สมุทรสาคร ให้ความเห็นชอบ

๔) ผลการดำเนินงาน

➤ เชิงปริมาณ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๔๓ คน ได้รับการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเพื่อขยายผลให้ครูในโรงเรียน

➤ เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนผ่านการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามหลักเกณฑ์ วPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากโรงเรียนในสังกัด สพป.สมุทรสาคร ส่วนมากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนบุคลากรในสถานศึกษาขาดเกณฑ์ และบางโรงเรียนระยะทางจากโรงเรียนถึงสำนักงานเขตพื้นที่ห่างไกลกัน ผู้เข้าอบรมบางท่านไม่สะดวกในการเดินทางเข้ามาอบรมในตัวจังหวัด จึงกำหนดจุดอบรมขึ้นในต่างอำเภอ เพื่อความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม

๖) ภาพกิจกรรม



๓. โครงการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณ ๑๕๓,๘๓๕ บาท เบิกจ่าย ๑๕๓,๘๓๕ บาท คงเหลือ – บาท

๑) วัตถุประสงค์

- (๑) ได้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูสายงานการสอน และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารสถานศึกษา การปฏิบัติหน้าที่การสอน และการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในทุกๆ ด้าน
- (๒) การดำเนินงานด้านบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องความต้องการของสถานศึกษา หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
- (๓) การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ
- (๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- (๑) ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษาได้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารสถานศึกษาในทุกๆ ด้าน
- (๒) ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลถูกต้อง รวดเร็ว เป็นตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๓) ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการย้ายและการแต่งตั้งมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓) วิธีดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ

- (๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ได้ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งข้าราชการครูสายผู้สอน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติหน้าที่การสอนและการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๒) การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งลูกจ้าง ได้สรรหาได้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานร่วมกับคณะครูและผู้บริหารสถานศึกษา ได้เป็นอย่างดี

๔) ผลการดำเนินงาน

➤ เสิงปริมาณ

- ได้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่ว่างครบทุกตำแหน่งอย่างน้อยร้อยละ ๘๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- การบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีคุณภาพในระดับดีมาก ร้อยละ ๙๐
- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล ร้อยละ ๘๘

➤ เชิงคุณภาพ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้ดำเนินการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

๕) ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

- (๑) การประชุมย้ายผู้บริหารสถานศึกษากรมการก่ล่นกรงมีจำนวนน้อยเกินไป ทำให้การดำเนินการล่าช้า
- (๒) การย้ายข้าราชการครูสายการสอนล่าช้าเนื่องจากจำนวนผู้ส่งย้ายจำนวนมาก
- (๓) การดำเนินการให้คะแนนไม่มีกรรมการตรวจสอบอีกครั้ง
- (๔) ควรเพิ่มกรรมการให้คะแนนตามตัวชี้วัดให้มากกว่าที่เป็นอยู่ การให้คะแนนตัวชี้วัดควรมีกรรมการตรวจทานอีกครั้งหนึ่ง

๖) ภาพกิจกรรม



ภาคผนวก



สพป.มุกดาหาร

**รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

จำนวน 10 อัตรา

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 5-11 เมษายน 2567

สพป.มุกดาหาร

จำนวน 22 อัตรา

นายมงคล รุ่งสว่าง
ผอ.สพป.มุกดาหาร

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

วิชาเอกคณิตศาสตร์ 3 อัตรา
วิชาเอกภาษาไทย 3 อัตรา
วิชาเอกภาษาอังกฤษ 4 อัตรา
วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป 1 อัตรา
วิชาเอกสังคมศึกษา 1 อัตรา

วิชาเอกพลศึกษา 1 อัตรา
วิชาเอกดนตรี 1 อัตรา
วิชาเอกคอมพิวเตอร์ 2 อัตรา
วิชาเอกปฐมวัย 6 อัตรา



รับสมัครตั้งแต่วันที่ 5-11 เมษายน 2567



“มาตรการป้องกันการทุจริต การสอบแข่งขัน”

ตำแหน่ง
 ครูผู้ช่วย กรณีที่มีอาชีพจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

1.ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนา เป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

2.สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมถึงป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

3.กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์ดังกล่าว และมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการเกี่ยวกับการสอบ

ภาคผนวกที่แนบมาจะแสดงการทุจริตในการสอบ โปรดแจ้ง
 นายมงคล รุ่งสว่าง ผอ.สพป.สมุทรสาคร โทร ๐๓๑-๗๐๑๖๖๖
 สพป.สมุทรสาคร ศลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐๗๒๐๓๖๖๖ ต่อ ๓๕



นายมงคล รุ่งสว่าง
ผู้อำนวยการ สพป.สมุทรสาคร



ตำแหน่ง **ครูผู้ช่วย**

16

อัตรา

สพป.สมุทรสาคร

ประชุมพิเศษข้าราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

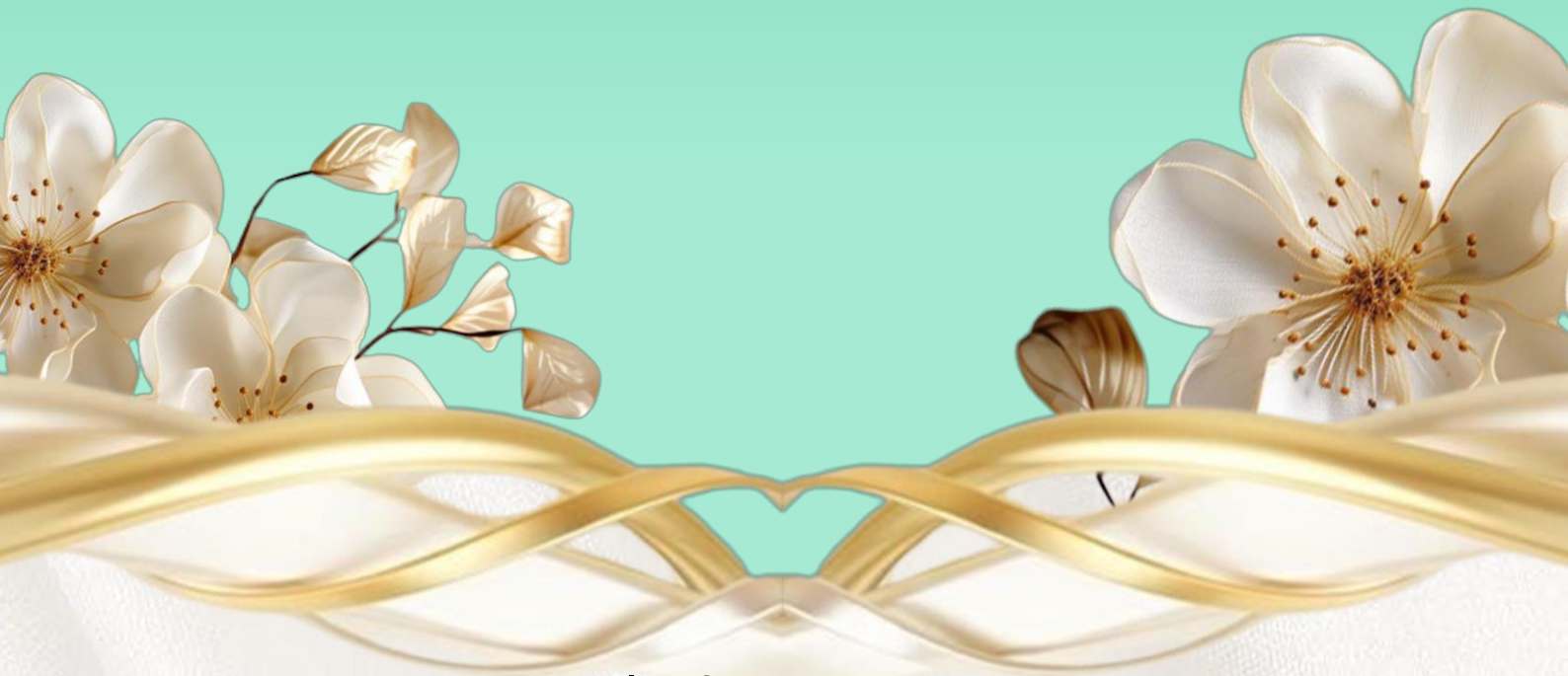
วันอังคาร ที่ 28 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเสมาสัมพันธ์ สพป.สมุทรสาคร

คณะผู้จัดทำ

๑. นายมงคล รุ่งสว่าง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายพิเชษฐ มหาวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางปาลิตา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางมิตรฤทัย หงส์เวียง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางปาริชาติ รอบคอบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวอนง เสียงเพราะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวพรรณณี นาโสก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวมาลินี จอมคำสิงห์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นายธเนษฐ เดชแพง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางปราณี เผ่าเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นายวีระเดช กุลวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี 2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ