



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) และกำหนดแนวปฏิบัติกรนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อนุมัติประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๒ ราย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จากบัญชี อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	ลำดับ ที่สอบ ได้	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ที่บรรจุและ แต่งตั้งฯ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม
		นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ				
๑	นายจิรัฐ วงศ์สกุลธนยศ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๘๘	สพป.ชุมพร	อ ๑๙	บริหารการเงิน และสินทรัพย์
		เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน				
๒	นางสาวสุกัญญา ผึ้งผล	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๒๙๔	สพป.ชุมพร	อ ๓๑	บริหารงานบุคคล

การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ยึดประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้ได้รับการ ขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเสมาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เลขที่ ๑๗ ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒) และให้นำเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว ดังนี้

๑. รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ
ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภท
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลัก ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ (แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรง
ตามประกาศรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ออกไม่เกิน ๓๐ วัน โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ
ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบตรวจผลกรู๊ปเลือด (สำหรับทำบัตรประจำตัวข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๑๒. เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ผู้บรรจุใหม่ต้อง
จัดเตรียมไปในวันรายงานตัวเพื่อมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ อ.ก.ค.ศ. สำนักงาน
กระทรวงศึกษาธิการ ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มุกดาหารนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอัน
ยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ
แต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

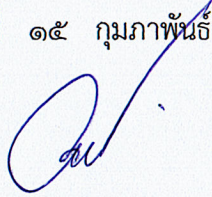
๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยการโอน แต่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ไม่รับโอน

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับ
การบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว หรือของ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๔. ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ของอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ลำดับที่ ๑,๒ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเสมาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวีระพงษ์ ทองผา)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ให้รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาทุกหน้า และจัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุด (ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒) โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ - ๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแสดงหมู่โลหิต ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าดำ ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (เครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทรี อันดับช้อยพลุภักษ์ มี ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ในจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ ชุด
๕. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๖. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ

ให้ผู้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ แต่งกายเครื่องแบบราชการสี kaki คอพับ แขนยาว

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
ผู้บรรจุใหม่ต้องจัดเตรียมไปในวันรายงานตัวเพื่อมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
จำนวน ๑ ชุด

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๑. ผู้มีสิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง (ผู้บรรจุใหม่) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนตัว / ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว (ของผู้บรรจุใหม่ที่จะใช้สิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือ สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยขอด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยขอด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

๓. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดาหรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

๔. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

๕. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๕.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

/ (ง) สำเนา...

(ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)

๕.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยขอด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตร โดยขอด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือ สำเนาใบมรณบัตร
