

คู่มือแนวทางการขอรับการสนับสนุน งบประมาณ รายการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา

ปีงบประมาณ พ.ศ.

2567



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการในสถานศึกษา ซึ่งอาจเกิดความเสียหายจากสภาพระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน ซึ่งมีสภาพเก่า ชำรุด มีอายุใช้งานมานาน หากปล่อยทิ้งไว้อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นแนวทางในการจัดทำ ข้อมูลในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่องาน	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. ขอบเขตของงาน	4
4. คำจำกัดความ	4
4.1 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า	
4.2 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา	
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
6. FLOW Chart การปฏิบัติงาน	6
7. แบบฟอร์มที่ใช้	7
8. ระยะเวลาในการดำเนินการ	7
9. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง	7
10. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า	8
11. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา	15
12. ภาคผนวก	17
12.1 ตัวอย่าง สรุปลค่าปรับปรุงซ่อมแซม	18-20
12.2 ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ สพป.มุกดาหาร	21
12.3 ตัวอย่าง เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารฯ	22
12.4 ตัวอย่าง คำสั่งโรงเรียนฯ	23
12.5 ตัวอย่าง การรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารฯ	24
12.6 ตัวอย่าง ภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ	25
12.7 ตัวอย่าง บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้า	26-27
12.8 ตัวอย่าง หนังสือผลการตรวจสอบจากการไฟฟ้าฯ	28

1.ชื่องาน : แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูล ในการขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

ได้แยกประเภทการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบ ไฟฟ้า ประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

3.1 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า

3.1.1 กรณีปกติ

3.1.2 กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

3.2 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา ภายในและภายนอกโรงเรียน

4. คำจำกัดความ

4.1 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า

4.1.1 กรณีปกติ หมายถึง เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย ขยาย เขตไฟฟ้าหรือ เพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า

4.1.2 กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน หมายถึง กรณีต้องเป็นสถานศึกษาที่ระบบไฟฟ้าได้รับความเสียหาย ให้จัดส่งค่าของงบประมาณได้ตลอดปี ตามกรณีที่เกิดขึ้นจริง

4.2 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา

ปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา หมายถึง ค่าวางท่อประปาภายนอก สถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็น กรรมสิทธิ์ของ การประปา และการเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือปรับปรุงระบบประปา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการปรับปรุงซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนฯ พร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องๆ

3.โรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นและขาดแคลน เสนอสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

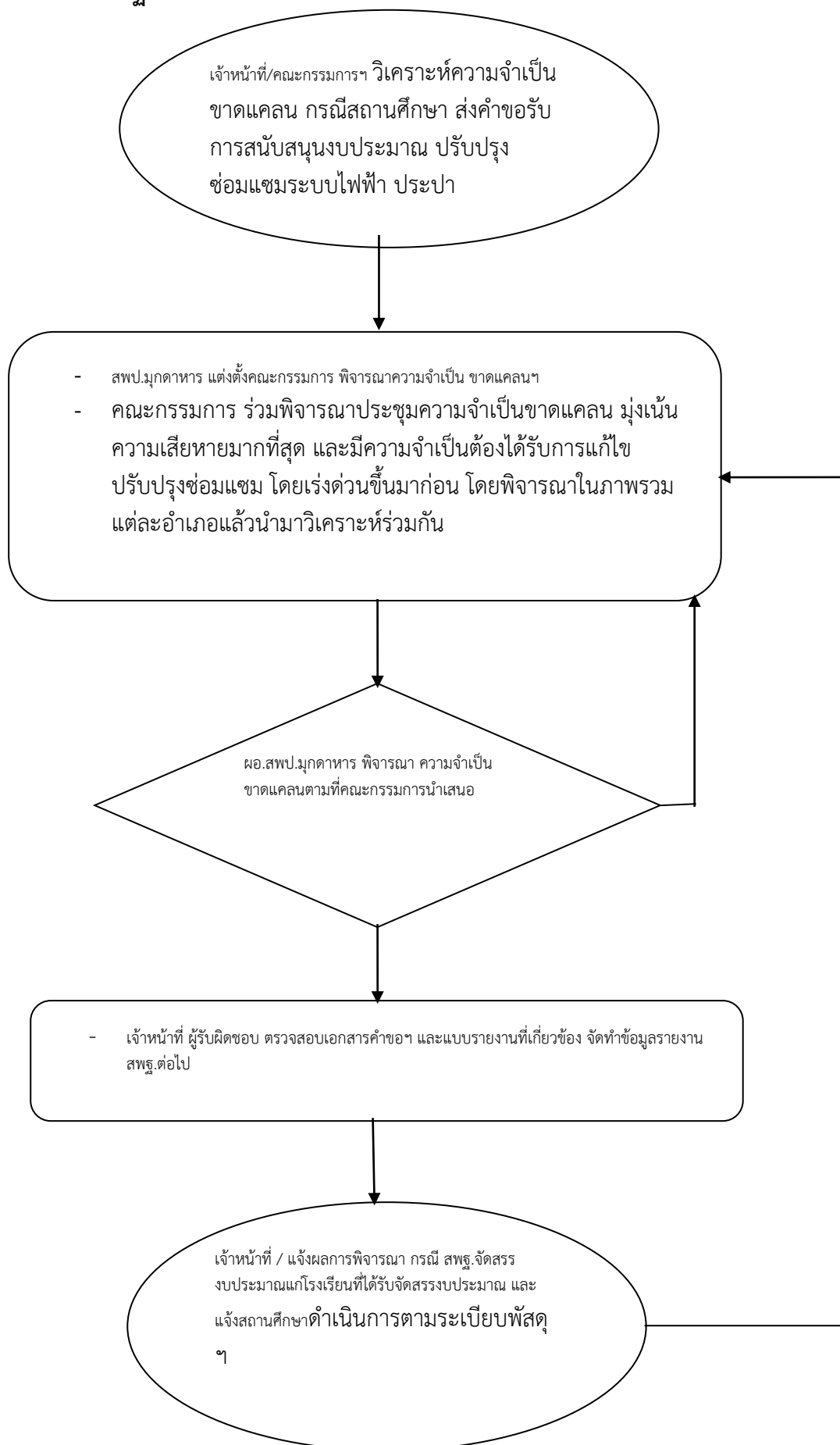
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร แต่งตั้งกรรมการพิจารณา ความจำเป็น ขาดแคลน ตามแนวทาง สพฐ.

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร รายงานข้อมูลโดยจัดเรียงความจำเป็น ขาดแคลนตามมติที่ประชุม เพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

6. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมพิจารณา และจัดสรรงบประมาณพร้อมเงินงบประมาณ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทราบ และดำเนินการตามระเบียบพัสดุ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

6. FLOW Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

กรณี ปรับปรุง/ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า

- 1) หนังสือคำขอขบประมาณ
- 2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- 3) แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- 4) เอกสารประมาณราคาการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า
- 5) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- 6) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

กรณี ปรับปรุง/ซ่อมแซม ระบบประปา

- 1) หนังสือคำขอขบประมาณ
- 2) แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา
- 3) เอกสารประมาณราคาปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบประปา
- 4) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา (ถ้ามี)
- 5) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- 6) อื่น ๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

8.1 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

1) กรณีปกติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารคำขอขบประมาณถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดทำข้อมูลถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสนอขอขบประมาณเพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละสถานศึกษา

2) กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำคำขอขบประมาณได้ตลอดปีตามกรณีที่เกิดขึ้นจริง

8.2 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำคำขอขบประมาณได้ตลอดปีตามความจำเป็น กรณีที่เกิดขึ้นจริง

9. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว479 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการเสนอขอรับการสนับสนุนขบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน
รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า

.....

นิยามศัพท์

กรณีปกติ หมายถึง เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย ขยายเขตไฟฟ้าหรือ เพิ่มขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า

1. กรณีภายในสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ปีกเสา พาดสายภายนอกอาคารในบริเวณโรงเรียน การเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึง การซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า

2. กรณีภายนอกสถานศึกษา หมายถึง การขยายเขตไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง ค่าปีกเสาพาดสายภายในและภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการไฟฟ้ารวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน หมายถึง ระบบไฟฟ้าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าที่มี ใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งระบุว่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น

1. หม้อแปลงชำรุด (ปรับปรุงซ่อมแซม/เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่ ตามความจำเป็น)
2. เหตุสุดวิสัย เช่น อุทกภัย วัสดุภัย อัคคีภัย ไฟผ่า ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดไฟไหม้ ความเสียหายจากการจลาจล ก่อการร้าย ฯลฯ

กรณีการคำนวณราคากลางที่ต้องใช้การคำนวณ Factor F

ให้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการ กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 ข้อ 4 กำหนดให้ งานก่อสร้าง ที่ต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง หมายถึง งานก่อสร้าง อาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภคหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม การต่อเติม การปรับปรุง การรื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของ งานก่อสร้างนั้น กรณีการซ่อมแซม การต่อเติม การปรับปรุง และการรื้อถอน ต้องมีผลกระทบต่อโครงสร้าง หลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ ให้จัดทำราคากลางตามนิยามความหมายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 (1) (ตามภาคผนวก)

กรณีปกติ

หลักเกณฑ์

1. ไม่เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาต หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุญาตให้พร้อมแล้ว
2. ไม่เป็นสถานศึกษาที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติ ให้ไปเรียนรวม ยุบ หรือเลิกสถานศึกษาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติ
3. เป็นอาคารที่ก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
4. เป็นอาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
5. เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าใหม่พร้อมกันทั้งหลัง
6. เป็นอาคารที่สร้างขึ้นด้วยงบประมาณของทางราชการ และหรืออาคารที่สร้างขึ้นด้วยรายได้ สถานศึกษาและการบริจาค และได้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา
7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำขอขออนุมัติตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

แนวปฏิบัติ

ระดับสถานศึกษา

1. กรณีภายในสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษา ประสานให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าที่มี ใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ ภายในนอกและภายในอาคารของแต่ละอาคาร โดย ออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นที่ ต้องดำเนินการ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้า

1.2 จัดทำแบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

*** กรณีอาคารที่มีการติดตั้งเบรกเกอร์ (เครื่องป้องกันกระแสเกินในตู้ไฟฟ้าหลัก (MDB)) ที่ควบคุม ไฟฟ้าในอาคารหลังนั้นมีการใช้งาน ขนาดตั้งแต่ 200 KVA หรือ 250 แอมป์ ขึ้นไป จะต้องมี วิศวกรไฟฟ้าระดับ ภาควิชาขึ้นไปเป็นผู้รับรองตามกฎหมายกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2565 (ตาม ภาคผนวก) **

1.3 จัดทำประมาณราคาปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ในการขอตั้งงบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการ

1.4 จัดทำรายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย รายการที่จะปรับปรุง ซ่อมแซม ประกอบรายละเอียดพร้อมรับรองความถูกต้อง

ประกอบด้วย

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2) ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
- 3) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

1.6 สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) หนังสือคำขอของงบประมาณ
- 2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- 3) แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- 4) เอกสารประมาณราคาการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า
- 5) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- 6) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

2. กรณีภายนอกสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษา ประสานให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าที่มี ใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ความชำรุดเสียหาย ความจำเป็นในการขยายเขตไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาดจำนวนเครื่องวัดไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง ปักเสาพาดสายภายในและภายนอก สถานที่ราชการ รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบ และ ให้ความเห็น

2.2 สถานศึกษาจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้า

การเปลี่ยนขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า เนื่องจากจำนวนนักเรียนและอุปกรณ์ของสถานศึกษาที่ต้องใช้ ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

- 1) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวนไม่เกิน 500 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 100 KVA
- 2) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 501-1,000 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 160 KVA
- 3) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 1,001-2,000 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 250 KVA
- 4) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 2,001 คนขึ้นไป ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 500 KVA หากมี

ความจำเป็นต้องใช้หม้อแปลงไฟฟ้าสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษานำเสนอความจำเป็น พร้อมหนังสือ หรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้า มีใบประกอบวิชาชีพ นำมา ประกอบการพิจารณา

โดยจัดทำเอกสารประมาณราคาการปรับปรุงการขยายเขตไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาดจำนวน เครื่องวัด ไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง ปักเสาพาดสาย (ตามตัวอย่างภาคผนวก) ในการขอตั้ง งบประมาณ ปรับปรุงซ่อมแซมให้สอดคล้องกับแบบรูปและรายการ ประกอบด้วย

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน

- 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2) ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา

3) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

2.4 สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือค่าของงบประมาณ
- 2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้าหรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- 3) แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- 4) เอกสารประมาณราคาการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า
- 5) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- 6) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้าให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ ดังนี้

กรณีภายในสถานศึกษา

- 1) หนังสือค่าของงบประมาณ
- 2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- 3) แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
- 4) เอกสารประมาณราคาการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า
- 5) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- 6) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

กรณีภายนอกสถานศึกษา

- 1) หนังสือค่าของงบประมาณ
- 2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- 3) เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง
- 4) เอกสารประมาณราคาการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า
- 5) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
- 6) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

3. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและจัดเรียงลำดับความสำคัญ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 3.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่กำกับดูแลกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 3.3 ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ไม่น้อยกว่า 2 คน | กรรมการ |
| 3.4 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา
ไม่น้อยกว่า 3 คน | กรรมการ |
| 3.5 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.6 เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปา สามารถใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดียวกันได้

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 4.1 ผลกระทบต่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 4.2 ผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน
- 4.3 อายุการใช้งานของระบบไฟฟ้าของสถานศึกษา
- 4.4 ความซ้ำซ้อนของการได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.5 อื่น ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งค่าของงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

- 5.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดค่าของงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น
- 5.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำส่ง (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
- 5.3 หนังสือและเอกสารประกอบค่าของงบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

หลักเกณฑ์

ต้องเป็นสถานศึกษาที่ระบบไฟฟ้าได้รับความเสียหาย ให้จัดส่งค่าของงบประมาณได้ตลอดปี ตามกรณีที่เกิดขึ้นจริง จากกรณีดังต่อไปนี้

1. หม้อแปลงชำรุด (ปรับปรุงซ่อมแซม / เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่ ตามความจำเป็น)
2. เหตุสุดวิสัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย พายุ ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดไฟไหม้ ความเสียหายจากการจลาจล ก่อการร้าย ฯลฯ

แนวปฏิบัติ

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษา ประสานให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าที่มีใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบสภาพความชำรุดเสียหาย ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้า โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็น

2. สถานศึกษา ประสานให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าที่มี ใบประกอบวิชาชีพ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่

3. จัดทำแบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

**กรณีอาคารที่มีการติดตั้งเบรกเกอร์ (เครื่องป้องกันกระแสเกินในตู้ไฟฟ้าหลัก (MDB)) ที่ควบคุมไฟฟ้าในอาคารหลังนั้นมีการใช้งาน ขนาดตั้งแต่ 200 KVA หรือ 250 แอมป์ ขึ้นไป จะต้องมี วิศวกรไฟฟ้าระดับภาคีขึ้นไปเป็นผู้รับรองตามกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิศวกรรม ยกเว้น กรณีเปลี่ยนหม้อแปลง ไม่ต้องจัดทำเอกสารควบคุม พ.ศ. 2565 (ตามภาคผนวก) **

4. จัดทำประมาณราคาปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ในการขอตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการ

5. จัดทำรายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย รายการที่จะปรับปรุงซ่อมแซม ประกอบรายละเอียดพร้อมรับรองความถูกต้อง

6. สถานศึกษาจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

6.1 หนังสือค่าของงบประมาณ

6.2 หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงาน ที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ

6.3 แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า (ยกเว้น กรณี หม้อแปลงชำรุด ที่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

6.4 เอกสารประมาณราคาการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า/เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่

6.5 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

6.6 หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

6.7 อื่น ๆ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
 - 1.1 หนังสือค่าของบประมาณ
 - 1.2 หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ
 - 1.3 แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
 - 1.4 เอกสารประมาณราคาการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า/เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่
 - 1.5 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
 - 1.6 หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)
 - 1.7 อื่น ๆ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งค่าของบประมาณ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังต่อไปนี้
 - 2.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดค่าของบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
 - 2.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำส่ง (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
 - 2.3 หนังสือและเอกสารประกอบค่าของบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ปฏิทินการดำเนินงาน

กรณีปกติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเอกสารค่าของบประมาณถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดทำข้อมูลถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสนอของบประมาณเพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละสถานศึกษา

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำค่าของบประมาณได้ตลอดปีตามกรณีที่เกิดขึ้นจริง

**หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน
รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา**

.....

นิยามศัพท์

ปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา หมายถึง ค่าวงท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ การประปา และการเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษา หรือปรับปรุงระบบประปา

แนวปฏิบัติ

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษาตรวจสอบสภาพระบบประปา อุปกรณ์ ภายนอกและภายในสถานศึกษา
 2. จัดทำแบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา พร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา
 3. จัดทำประมาณราคาปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบประปา
 4. รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย รายการที่จะปรับปรุงซ่อมแซม ประกอบรายละเอียดพร้อมรับรองความถูกต้อง
- ดังต่อไปนี้

5. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย
 - 5.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - 5.2 ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
 - 5.3 ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)
6. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 6.1 หนังสือคำของบประมาณ
 - 6.2 แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา
 - 6.3 เอกสารประมาณราคาปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบประปา
 - 6.4 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา (ถ้ามี)
 - 6.5 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
 - 6.6 อื่น ๆ
7. สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำคำของบประมาณได้ตลอดปี ตามความจำเป็น กรณีที่เกิดขึ้นจริง

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปาให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ
 - 2.1 หนังสือคำของบประมาณ
 - 2.2 แบบรูปหรือรายการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบ
 - 2.3 ประปา เอกสารประมาณราคาการปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบประปา
 - 2.4 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
 - 2.5 อื่น ๆ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญ ประกอบด้วย
 - 3.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
 - 3.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่กำกับดูแลกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
 - 3.3 ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ไม่น้อยกว่า 2 คน กรรมการ
 - 3.4 ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการ
 - 3.5 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ
 - 3.6 เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปา สามารถใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดียวกันได้ผู้ช่วยเลขานุการ

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำของบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้
 - 4.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดคำของบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
 - 4.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำส่ง (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
 - 4.3 หนังสือและเอกสารประกอบคำของบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ภาคผนวก

สรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต.....

สถานที่ โรงเรียน สพป./สพม.

ชื่อแบบ (ตามระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.) ประเภทสิ่งก่อสร้าง

ประมาณราคาโดย ประมาณราคาเมื่อวันที่

อายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า ประปา ที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม ปี (แต่ละอาคาร)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		-	
		-	
		-	
		-	
สรุป	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....บาทถ้วน)		

ผู้ประมาณราคา
(.....)

ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รับรองความถูกต้อง
(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

สรุปค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม (กรณีการคำนวณราคากลางที่ต้องใช้การคำนวณ Factor F)

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต

สถานที่ โรงเรียน

สพป./สพม.

ชื่อแบบ (ตามระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.)

ประเภทสิ่งก่อสร้าง

รายการปริมาณงานและราคา ที่แนบ จำนวน แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	-	1.3091	-	
	เงินไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....	0.00%			
	เงินประกันผลงานหัก.....	0.00%			
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....	6.00%			
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	7.00%			
(ศูนย์บาทถ้วน)			รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	-	
			ยอดสุทธิ	-	**

ขอยืนยันว่าการคำนวณ Factor F การซ่อมแซม การต่อเติม การปรับปรุง และการรื้อถอน มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ประมาณราคา

ตำแหน่ง

(.....)

รับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

รับรองความถูกต้อง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องโครงการ/งานก่อสร้าง งานก่อสร้างที่คำนวณราคากลาง

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต.....
 สถานที่ โรงเรียน.....
 ชื่อแบบ (ตามระบบข้อมูลสินทรัพย์ สทฐ.)
 ประเภทสิ่งก่อสร้าง.....
 ปริมาณราคาโดย.....
 อายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า ประเภท ที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม ปี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1.								
1.1		-		-	-	-	-	-	
1.2		-		-	-	-	-	-	
1.3		-		-	-	-	-	-	
รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานปรับปรุง/ซ่อมแซม				-	-	-	-	-	

หมายเหตุ - ราคาวัสดุให้ใช้ราคาของทางพาณิชย์จังหวัด / จังหวัดใกล้เคียง / สืบราคาจากท้องถิ่น
 - ค่าแรงงานให้ใช้ตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง
 - กรณีที่มีการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต อาศัยหลายหลัง ให้ทำแบบรายการแยกกัน อาคารละ 1 ชุด

ผู้ประมาณราคา ตำแหน่ง
 (.....)
 รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (.....)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่ ๑๓๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอสับสื่อนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญความปลอดภัยในด้านชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการในโรงเรียน ซึ่งอาจเกิดความเสียหายจากระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน เนื่องจากมีสภาพเก่า ชำรุด มีอายุใช้งานมานาน หากปล่อยทิ้งไว้อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม บังเกิดผลดีต่อทางราชการ สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอสับสื่อนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ดังนี้

๑) นายมงคล รุ่งสว่าง	ผอ.สพป.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
๒) ว่าที่ร้อยเอกอมรรัตน์ ศรีจันทร์	รอง ผอ.สพป.มุกดาหาร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสุพัตรา พรหมรักษา	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔) นายอภิชาติ เสี่ยงล้ำ	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๕) นายสุเทศ ยุติพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบำรุงพงศอุปถัมภ์	กรรมการ
๖) นายวิบูลย์ ทิพย์ลม	ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าไร่ป่าขาด	กรรมการ
๗) นายกฤษดา ปาวงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่	กรรมการ
๘) นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายชูกิจ พาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นายราเชนทร์ มหานิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดเรียงลำดับความสำคัญโรงเรียนตามความขาดแคลน จำเป็น ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้นตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ และบังเกิดผลดีต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมงคล รุ่งสว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่-.....

วันที่ กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรื่องเดิม

ด้วย อาคาร..... โรงเรียนบ้าน..... มาสภาพการใช้งานปี เนื่องจากสภาพปัจจุบันสายไฟฟ้า ตู้คอนโทรล สวิตช์ พบว่า

ข้อเท็จจริง

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความปลอดภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร..... ดังนี้

- 1.....ครูชำนาญการพิเศษ / หัวหน้าพัสดุ (ตัวอย่าง) ประธาน
- 2..... ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู) กรรมการ
- 3.....ครู เลขานุการ (ฝ่ายอาคารสถานที่ /เจ้าหน้าที่ธุรการ/นักรการ ฯ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียนบ้าน..... ลงวันที่ กุมภาพันธ์ 2567 ประชุมและตรวจสอบสภาพอาคาร ในวันที่ เวลา 09.00 น.- 16.30 น. ณ ห้อง..... โรงเรียน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ครู.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร.....

ด้วย อาคาร..... โรงเรียน..... มาสภาพการใช้งานปี เนื่องจากสภาพปัจจุบันระบบไฟฟ้า.....

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม บังเกิดผลดีต่อทางราชการ สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความปลอดภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร..... ดังนี้

- 1.....ครูชำนาญการพิเศษ / หัวหน้าพัสดุ (ตัวอย่าง)
- 2..... ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)
- 3.....ครู เลขานุการ (ฝ่ายอาคารสถานที่ /เจ้าหน้าที่ธุรการ/นักการ ฯ)

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. สํารวจตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ภายในอาคารเรียน พร้อมรายงานความเสียหายต่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่-.....

วันที่ กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้า อาคารเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน.....

เรื่องเดิม

ด้วย อาคาร..... โรงเรียนบ้าน..... มาสภาพการใช้งานปี เนื่องจากสภาพปัจจุบันระบบไฟฟ้า พบปัญหา กล่าวคือ อาคารเรียน.....

ข้อเท็จจริง

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนความปลอดภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา..... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร..... ดังนี้

- 1.....ครูชำนาญการพิเศษ / หัวหน้าพัสดุ (ตัวอย่าง) ประธาน
- 2.....ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู) กรรมการ
- 3.....ครู เลขานุการ (ฝ่ายอาคารสถานที่ /เจ้าหน้าที่ธุรการ/นักการ ฯ)

คณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพอาคารดังกล่าวแล้วพบว่า (บรรยายอาคารเรียนไหนระบบไฟฟ้าชำรุด ไม่ปลอดภัย)

.....
.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นาย.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ กรรมการ
(นาย.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ กรรมการ/เลขานุการ
(นาย.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน

- เห็นควร....เช่น ทราบ /เห็นควรขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก.....

(ลงชื่อ.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่าง

ภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

โรงเรียน..... สพป./สพม.

สิ่งก่อสร้าง รายการที่ 1

ภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง
ที่ขอปรับปรุง (ทั้งหลัง)

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 1

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 2

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 3

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 4

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 5

ภาพบริเวณที่จะปรับปรุงซ่อมแซม 6

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์

ตัวอย่าง

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้า

.....
ชื่อ โรงเรียน..... ตำบลอำเภอ.....

จังหวัด.....

ข้าพเจ้า นาย..... อยู่บ้านเลขที่

ปัจจุบันประกอบอาชีพ/ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

(ตัวอย่างข้อความ) ใบอนุญาต สาขา วิศวกรรม ไฟฟ้า..... เลขที่..... โดยได้รับใบอนุญาตเป็นผู้

ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับ. (ภาคี/สามัญ)..... และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอน

ใบอนุญาตดังกล่าว **พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว** ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้า ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป โรงเรียน..... ตำบลอำเภอ.....

จังหวัด.....

2.รายการตรวจสอบ

2.1 แรงสูง

.....
.....

2.2 หม้อแปลง

.....
.....
.....

2.3 ตู้เมนสวิตช์

.....
.....
.....
.....

2.4 แรงดันต่ำภายใน

.....
.....
.....
.....
.....

2.5 บริภัณฑ์ไฟฟ้า

.....
.....
.....

2.6 อื่นๆ

.....
.....
.....

ความเห็น ช่างไฟฟ้า/ วิศวกร / ผู้ตรวจสอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ เดือนพ.ศ.....

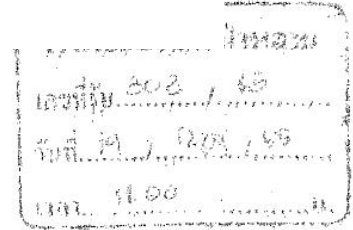
*** แนนบ สำเนาบัตรผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม / สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ / นายช่างไฟฟ้าฯ (ภาครัฐ/เอกชน) / ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1

ตัวอย่าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท ๕๓๐๙.๑๘/มท. ๒๕๖๕/๒๕๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร
๑๐๖ ถนนเมืองใหม่ ตำบลมุกดาหาร
อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร ๕๙๐๐๐

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตรวจสอบระบบไฟฟ้าโรงเรียนบ้านคำป่าหลาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำป่าหลาย

เนื่องด้วยโรงเรียนบ้านคำป่าหลาย ขอความอนุเคราะห์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหาร ตรวจสอบระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าและตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงเรียนบ้านคำป่าหลาย โดยอ้างว่า เกิดเหตุแรงดันไฟฟ้าตกไม่สามารถใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดมุกดาหาร ได้เข้าดำเนินการตรวจสอบระบบจำหน่ายของการไฟฟ้า ซึ่งระบบจำหน่ายปกติ จึงได้เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนบ้านคำป่าหลาย เป็นมิเตอร์ ๑ เฟส ขนาด ๓๐(๑๐๐)A พบว่าสาเหตุที่เกิดแรงดันไฟฟ้าตก เนื่องจากระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเป็นระบบ ๑ เฟส ขนาดสายไฟฟ้าที่ใช้ภายในโรงเรียนไม่ได้ตามมาตรฐาน ไม่สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าของโรงเรียนได้เพียงพอ จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดแรงดันไฟฟ้าตกไม่สามารถใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อ.โรงเรียนบ้านคำป่าหลาย

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ: *[Signature]*
ตำแหน่ง: *[Title]*

[Signature]

(นายบรรพจน์ แสนสุข)

รองผู้จัดการ(เทคนิค) รักษาการแทน

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร

ตรวจสอบระบบไฟฟ้าโรงเรียนบ้านคำป่าหลาย

[Signature]
ผู้อำนวยการ

แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา

โทร.๐-๕๒๖๑-๑๑๘๗

โทรสาร.๐-๕๒๖๑-๓๐๓๐

[Signature]