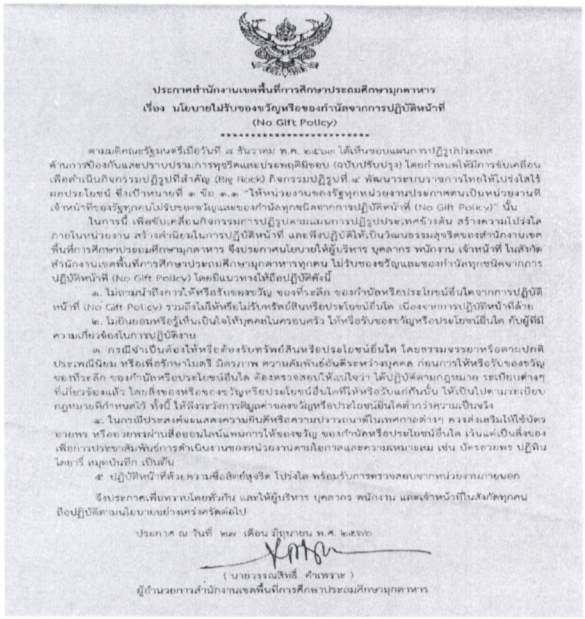


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


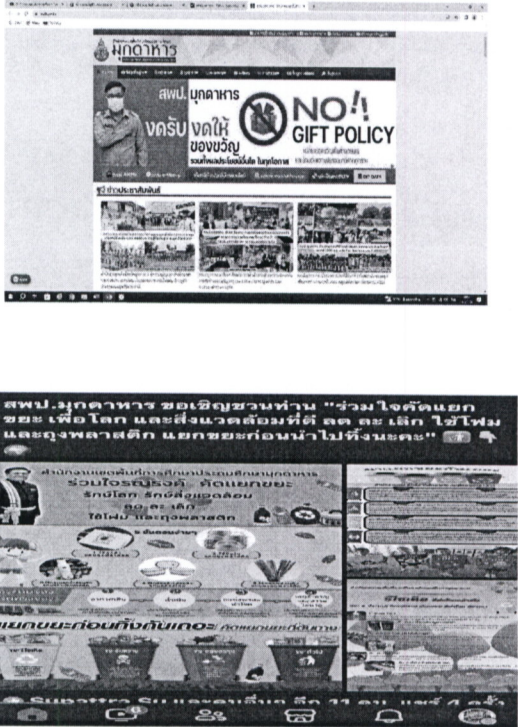
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร โดยนายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้มีการลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เรนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหารทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว</p> 

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถม ศึกษา มุกดาหาร	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ พร้อมมอบ นโยบายและ เสริมสร้าง ความเข้าใจ	<p>ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมและวิธีปฏิบัติ ในการควบคุมความเสี่ยงฯ และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย และ นโยบาย No Gift Policy</p>  <p>วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00น. ณ ห้องประชุมศุภมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร (สพ... ดูเพิ่มเติม</p> <p>อาหาร จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการ และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. +15</p>
๒.	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถม ศึกษา มุกดาหาร	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมสภา กาแพ	<p>สพ.มุกดาหาร ประชุมสภากาแพเพื่อรับนโยบายและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น เสนอแนะ แก้ไขปัญหา ร่วม วางแผนเพื่อการดำเนินการในแนวทางพัฒนาองค์กรเพื่อความ เป็นธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในกระบวนการทำงานในแต่ละ กลุ่มงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร</p>  <p>สพ.มุกดาหาร จัดประชุมสภากาแพ และรับมอบการ "พูดเข้า ยาว สขท." ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 07.30 น. ณ ห้องประชุมสมานศักดิ์ฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร... ดูเพิ่มเติม</p> <p>กาดหาฯ สพ.มุกดาหาร Servicary P... Servic</p> <p>ประชุมสภากาแพและรับมอบการ พูดเข้า ยาว สขท. ครั้งที่ 1/2566</p> <p>+25</p>

<p>๓.</p>	<p>สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถม ศึกษา มุกดาหาร</p>	<p>๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ประชุม คณะกรรมการ ประเมินและ ติดตามการ ดำเนินการ โครงการ โรงเรียนสุจริต (โรงเรียน คุณภาพ ประจำตำบล)</p>	<p>สพป.มุกดาหารออกติดตามและร่วมประชุมประเมินการ ดำเนินการโรงเรียนสุจริต (โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการตรวจการ ประเมิน ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากสพป.มุกดาหาร</p> 
<p>๔.</p>	<p>สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถม ศึกษา มุกดาหาร</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>ป้ายประกาศ และรูปภาพ สัญลักษณ์</p>	<p>จัดทำป้ายปิดประกาศบริเวณสำนักงาน และลงสื่อเพื่อเผยแพร่ นโยบายต่าง ๆ</p> 

๕.	สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา มุกดาหาร	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชุมเพื่อ ถวายสัตย์ ปฏิญาณการ เป็น ข้าราชการที่ดี	สพ.มุกดาหารจัดประชุมเพื่อถวายสัตย์ปฏิญาณการเป็น ข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ในการยึดมั่นและตระหนักถึง การสร้างจิตสำนึกมีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถนำไปใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ณ ห้องประชุมครูมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
----	--	-----------------------	---	--



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบ แขวน	๑ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน สพ.มุกดาหาร	๑ ครั้ง
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางดวงฤดี เผ่าภูไทย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายพิเชษฐ มหาวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์