

August 26, 2015

คู่มือบันทึกผลการเรียนปี 57

โดย อ.สาทิศ เพิ่มสว่าง



August 26, 2015

สารบัญ

คู่มือบันทึกผลการเรียนปี 57	1
โดย อ.สาทิศ เพิ่มสว่าง	1
เกริ่นนำ	4
ภารกิจ	5
ครอบคลุม โรงเรียนสังกัด สพพ. รวมขยาย โอกาส และการศึกษาพิเศษ	5
บัญชีใช้งาน	6
โรงเรียนสามารถขอรับบัญชีการใช้งานได้จาก สำนักงานเขตพื้นที่	6
เริ่มใช้งาน	9
เริ่มใช้งานโดยการเข้าสู่เว็บหลัก http://schoolmis.obec.expert	9
แก้ไขข้อมูล โรงเรียน	11
ให้แก้ไขข้อมูลบางส่วนที่จำเป็น ที่เหลือ โปรแกรมจะขึ้นให้อัตโนมัติ	11
บันทึกรายวิชา	14
ให้แก้ไขเพิ่มเติมรายวิชาให้ตรงกับที่ใช้ใน โรงเรียน	14
ตัวอย่างบันทึกรายวิชาเพิ่มเติม	16
ให้เพิ่มเติมรายวิชาประเภทวิชาเพิ่มเติม ภาษาจีน ระดับประถม	16
ตัวอย่างบันทึกรายวิชากิจกรรมชุมนุม	18
ให้เพิ่มเติมรายวิชาประเภทวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	18
บันทึก ปพ.1	21
คือการลงทะเบียนรายวิชาและผลการเรียนให้นักเรียน รายคน และรายห้อง	21
เรียนรู้เครื่องมือบันทึก ปพ.1	23
พอยน์เตอร์(Pointer) หรือ ตัวชี้ เครื่องหมายบอกสีฟ้า	23
ลงมือบันทึกรายวิชาทั้งห้อง	30
บันทึกรายวิชาทั้งห้องในรูปแบบ ปพ.1	30
การบันทึกผลการเรียนรายคน	46
บันทึกคะแนนแบบรายคน สามารถบันทึกในหน้า บันทึก ปพ.1 ได้เลย	46
การบันทึกผลการเรียนรายห้อง	47

August 26, 2015

บันทึกรายวิชาทั้งห้องในรูปแบบเหมือนตารางคำนวณ	47
การบันทึกผลการเรียนแบบอัปโหลด	50
บันทึกผลการเรียนทั้งห้องแบบอัปโหลดจาก Excel หรือ LibreOffice	50
การอัปโหลดคะแนน โอเน็ต(O-Net)	60
อัปโหลดผลการทดสอบระดับชาติ โอเน็ต(O-Net)	60
เกณฑ์การตรวจสอบเสร็จภาระกิจ	62
เกณฑ์เบื้องต้น 3 ข้อ ใช้ในการตรวจสอบภาระกิจเสร็จแล้วหรือยัง	62
การพิมพ์ ปพ.1	66
สามารถพิมพ์ ปพ.1 ได้ทั้งแบบสำเนา และตัวจริง	66
การพิมพ์ ปพ.2	69
สามารถพิมพ์ ปพ.2 ได้ทั้งแบบรายคน และรายห้อง	69
การพิมพ์ ปพ.3	71
สามารถพิมพ์ ปพ.3 รายงานผู้จบการศึกษาแบบรายห้อง	71
คำถามที่ถามบ่อย	74
รวมคำถามคำตอบที่ถามบ่อยๆ	74

August 26, 2015

เกริ่นนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับคุณครูที่เพิ่งเริ่มบันทึกผลการเรียน ปี 57 ตามนโยบายของ สพฐ. ให้สามารถทำภาระกิจให้เสร็จสิ้นอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยเนื้อหาเริ่มจากแนะนำภาระกิจที่ต้องทำ พร้อมแนะนำวิธีการใช้งาน โปรแกรมบริหารสถานศึกษา(SchoolMIS) ในส่วนของผลการเรียน โดยเริ่มจากการแก้ไขข้อมูลโรงเรียน, บันทึกรายวิชา, บันทึกผลการเรียน, จนกระทั่งสามารถพิมพ์พ.พ. 1,2,3 และยืนยันการบันทึกผลการเรียนได้ในที่สุด

ในตอนท้ายก็ได้รวบรวมบางส่วนคำถาม และคำตอบ ต่างๆ ที่คุณครูสอบถามกันเข้ามาบ่อยๆ เอาไว้ให้ด้วย เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาสำหรับผู้ใหม่ให้สามารถเข้าใจ และสามารถใช้โปรแกรมบริหารสถานศึกษา(SchoolMIS) ในการทำภาระกิจได้เป็นอย่างดี

ทีมงานพัฒนาโปรแกรมต้องขอขอบคุณ ท่าน ศน. , เจ้าหน้าที่เขต , ที่ทุ่มเทให้กับภาระกิจนี้อย่างเต็มที่ และคุณครู ในกลุ่มไลน์ต่างๆ เช่น กลุ่มไลน์ เชียงใหม่ , เพชรบูรณ์ , สมุทรปราการ, อโยธยา, สุพรรณบุรี, ปัตตานี เป็นต้น ที่ได้ช่วยกันสอบถามคำถาม และช่วยกันตอบคำถามช่วยเหลือคุณครูผู้ใหม่ ให้สามารถบันทึกผลการเรียนจนประสบความสำเร็จบรรลุภาระกิจได้อย่างรวดเร็วเป็นจำนวนมาก

ขอเป็นกำลังใจให้ทุกท่าน ทำภาระกิจให้สำเร็จโดยเร็วครับ

อ.สาทิศ เพิ่มสว่าง
LineID:phayoune

August 26, 2015

ภารกิจ

ครอบคลุมโรงเรียนสังกัด สพป. รวมขยายโอกาส และการศึกษาพิเศษ

สพฐ. ได้กำหนดให้โรงเรียนสังกัด สพป. รวมถึงโรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาพิเศษ ให้ทำการบันทึกผลการเรียนปีการศึกษา 2557 ให้เสร็จภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยการบันทึกผลการเรียนนั้นให้บันทึกผลการเรียนของเด็กทุกคนทุกชั้นที่มีผลการเรียนจนถึงปี 2557

ชั้น/ปีการศึกษาที่บันทึก	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
ป.6	2552	2553	2554	2555	2556	2557
ป.5	2553	2554	2555	2556	2557	
ป.4	2554	2555	2556	2557		
ป.3	2555	2556	2557			
ป.2	2556	2557				
ป.1	2557					

กรณีตัวอย่าง ป.6 ให้บันทึกผลการเรียนตั้งแต่ ป.1 ปี 2552 ถึง ป.6 ปี 2557 ส่วน กรณี ป.5 ป.4 ป.3 ป.2 ก็กรณีเดียวกัน ยกเว้น ป.1 กรอกปี 57 ปีเดียว สรุปได้ตามตาราง

ส่วนโรงเรียนขยายโอกาสที่มีระดับมัธยม ก็ให้ทำการบันทึกผลการเรียนทำนองเดียวกันกับประถมศึกษา

August 26, 2015

บัญชีใช้งาน

โรงเรียนสามารถขอรับบัญชีการใช้งานได้จาก สำนักงานเขตพื้นที่

การที่จะเข้าสู่โปรแกรมบริหารสถานศึกษาได้นั้น ก่อนอื่นต้องมีบัญชีใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยรหัสผู้ใ้ (username) และรหัสผ่าน(password) บัญชีผู้ใ้หน้านี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากโรงเรียนสามารถติดต่อขอรับได้จากสำนักงานเขตพื้นที่ ที่โรงเรียนสังกัด โดยดูข้อมูลผู้รับผิดชอบบัญชีอัปเดตล่าสุดได้ที่

<http://schoolmis.obec.expert/index/adminarea>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เขต	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	สถาน
1	คุณศิลา วัฒนเขต	10010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1	tkobeebk@gmail.com	0863248754	ปกติ
2	สมพร ศักดิ์ประเสริฐ	11010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	itec.sp1@gmail.com	0866810733	ปกติ
3	ทศพร ธีรอุบล	11020000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2	Toonutpampak@gmail.com	0864128487	ปกติ
4	สุเชษฐ์ศักดิ์ วัฒนชัย	12020000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2	pdk2006@gmail.com	0846556221	ปกติ
5	นภาพร นานิน	13010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1	nokbin@gmail.com	0860807999	ปกติ
6	นาง โสภารัตน ณีรัตน์	13020000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	kobsub@gmail.com	0972357774	ปกติ
7	นภาพพร วัฒนเขต	14010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	peedtw@gmail.com	0890875550	ปกติ
8	จุฬา วัฒนเขต	14020000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2	sa14120465@gmail.com	0817015389	ปกติ
9	นายสมพร วัฒนเขต	16010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	sup_sompong@hotmail.com	0854061016	ปกติ
10	ลัดดาวัลย์ โพธิ์สุวรรณ	16020000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	luddeval.po@gmail.com	0817358655	ปกติ
11	ชอุภาภรณ์ บุญศรี	17010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1	boonsr2512@hotmail.com	0819475145	ปกติ
12	นายพิเชษฐ์ วัฒนเขต	18010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1	mplewma@hotmail.com	0899067914	ปกติ
13	ฉวีลา ศรีสวัสดิ์	19010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1	la.sr2009@gmail.com	0816894043	ปกติ
14	สุภาภา นามบุรี	19020000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2	watpon.str2@gmail.com	0929828189	ปกติ
15	ปวีณา ประสาทกุล	20020000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2	pprasopkan@gmail.com	0861522880	ปกติ
16	นางสาวกมลพร ศรีธิราช	20030000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3	tor102519.ss@gmail.com	0953922764	ปกติ
17	วรรณดี ออหวาส	21010000 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1	v_jang@hotmail.com	0903379098	ปกติ
18

August 26, 2015

เมื่อได้รับบัญชีมาแล้ว ให้ท่านเข้าใช้งานโปรแกรมบริหารศึกษาได้ตาม URL ดังต่อไปนี้

เว็บหลัก เข้าได้ที่ <http://schoolmis.obec.expert> เว็บหลักนี้สามารถเชื่อมโยงไปยังระบบงานต่างๆได้หมด รวมทั้งระบบงานผลการเรียน และยังสามารถใส่โลโก้ให้โรงเรียน เพิ่มบัญชีใช้งานกรณีต้องการช่วยกันบันทึกข้อมูลหลายๆคน เป็นต้น

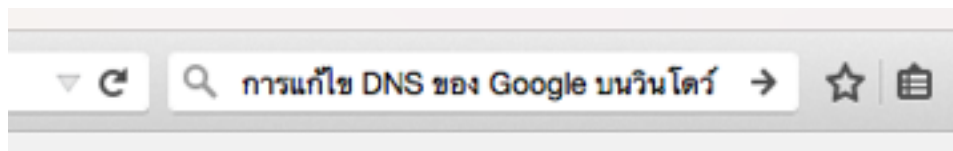
เว็บผลการเรียน เข้าได้ที่ <http://register.obec.expert> เป็นเว็บที่ใช้ในการบันทึกผลการเรียน โดยตรง

บางกรณีในหลายๆพื้นที่ ที่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของ tot อาจไม่สามารถเข้าใช้งานเว็บผลการเรียนได้ ก็ให้ทำการแก้ไข DNS ในเครื่องของท่านเสียก่อน โดยเข้าไปตั้งค่า DNS ในเครื่องของท่านให้ใช้ DNS ของ google โดยมีเลขไอพีดังนี้

Primary DNS : 8.8.8.8

Secondary DNS : 8.8.4.4

ท่านที่ไม่เคยตั้งค่า DNS ก่อน ก็สามารถค้นหาวิธีตั้งค่า DNS จาก google โดยใช้คำค้นหาดังนี้ “ การแก้ไข DNS ของ Google บนวินโดวส์ ”



หรือดูตาม url นี้ <http://comerror.com/google-dns.html>

August 26, 2015

บางกรณีถึงแม้จะแก้ไข DNS แล้วก็ยังไม่สามารถเข้าเว็บผลการเรียนได้ ก็ให้เข้าเว็บสำรองตาม url นี้ <http://dregister.obec.expert> ซึ่งการทำงานจะช้ากว่าเว็บผลการเรียนโดยตรง ดังนั้นควรจะแก้ไข DNS ที่เครื่องให้ได้ หรือแจ้งผู้ดูแลระบบ ให้ทำการคอนฟิกอุปกรณ์ให้แจกไอพี DNS เบอร์ดังกล่าวมาให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านอัตโนมัติครับ

ตารางสรุป url เว็บไซต์งาน	
เว็บหลัก	http://schoolmis.obec.expert
เว็บผลการเรียน	http://register.obec.expert
เว็บสำรอง	http://dregister.obec.expert
DNS google	8.8.8.8, 8.8.4.4

August 26, 2015

เริ่มใช้งาน

เริ่มใช้งานโดยการเข้าสู่เว็บหลัก <http://schoolmis.obec.expert>

เนื่องจากโปรแกรมบริหารสถานศึกษา(SchoolMIS) เป็นโปรแกรมเว็บแอปพลิเคชัน การทำงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยอาศัยบราวส์เซอร์ ดังนั้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดีที่สุด ขอแนะนำให้ท่านทำการดาวน์โหลดและติดตั้งบราวส์เซอร์ Firefox เวอร์ชันล่าสุดมาใช้งาน โดยสามารถดาวน์โหลดฟรีได้ที่

<https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

หลังจากติดตั้งบราวส์เซอร์ Firefox เวอร์ชันล่าสุดแล้ว ให้ท่านเข้าสู่เว็บหลัก โดยพิมพ์ url ไปที่ <http://schoomis.obec.expert> หน้าตาดังรูป



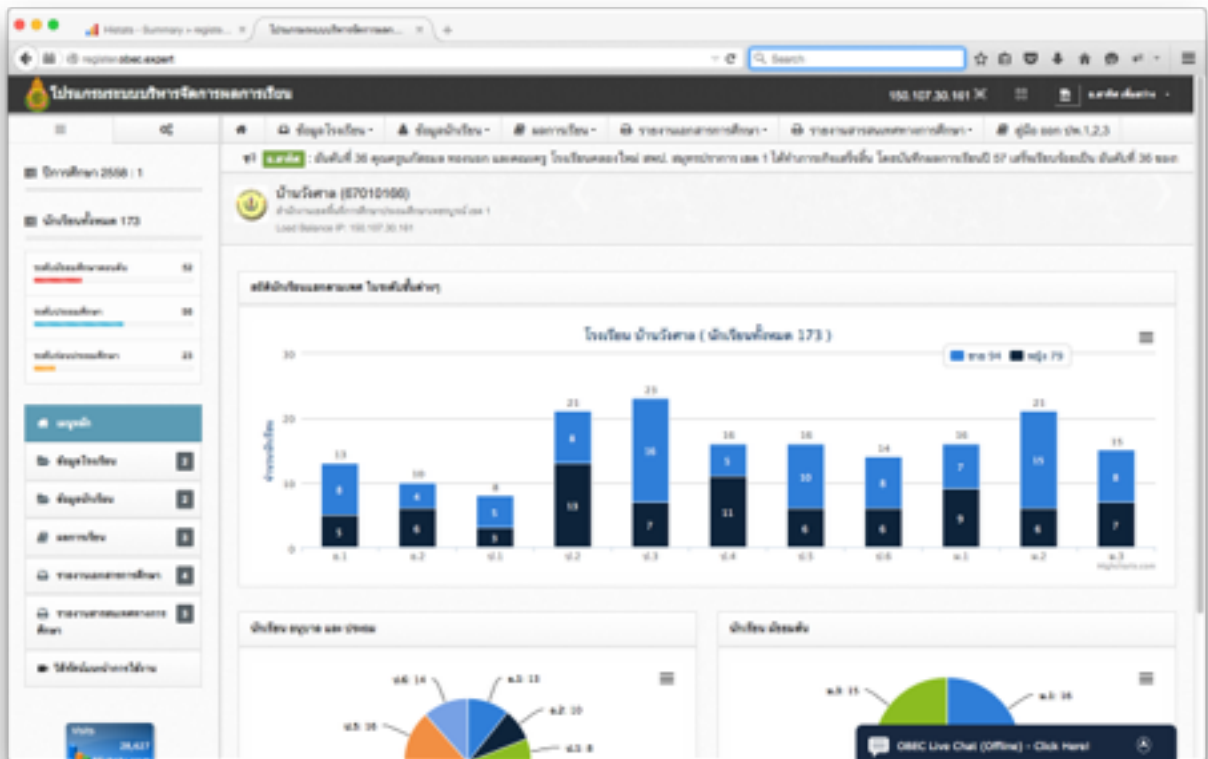
August 26, 2015

จากหน้านี้ ท่านจะคลิกเมนูลือกอินเลยก็ได้

หรือจะคลิกไอคอนผลการเรียนที่ 3 จากซ้าย



เพื่อเข้าสู่เว็บผลการเรียนโดยตรง และให้ทำการลือกอิน เมื่อทำการลือกอินเรียบร้อยก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



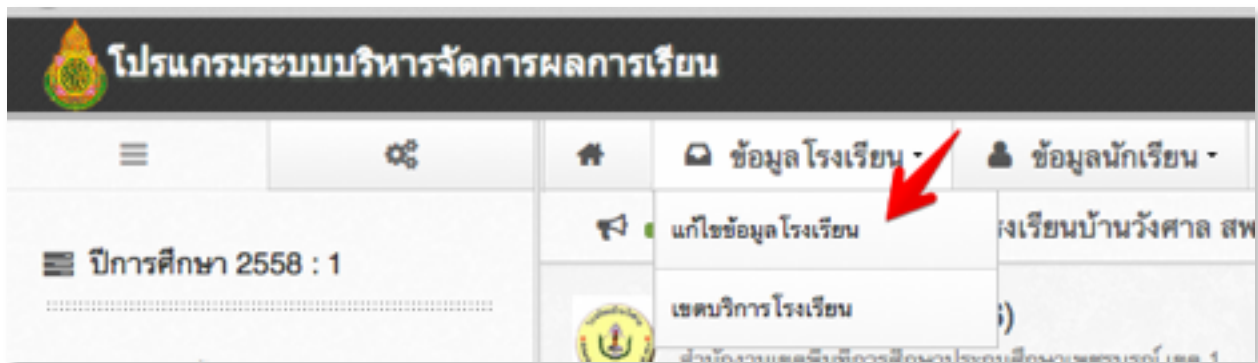
August 26, 2015

แก้ไขข้อมูล โรงเรียน

ให้แก้ไขข้อมูลบางส่วนที่จำเป็น ที่เหลือโปรแกรมจะขึ้นให้อัตโนมัติ

เมื่อเข้าสู่โปรแกรมผลการเรียนครั้งแรกให้ท่าน ทำการแก้ไขข้อมูล โรงเรียน เสียก่อน โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนูข้อมูล โรงเรียน เลือกเมนูย่อย แก้ไขข้อมูล โรงเรียน ดังรูป



เบื้องต้นให้ทำการแก้ไขข้อมูล ตามหัวข้อต่อไปนี้ คือ

- 1 ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการ
- 2 ชื่อ-สกุล ผู้ลงนามหนังสือออก
- 3 ตำแหน่ง ผู้ลงนามหนังสือออก
- 4 ชื่อ-สกุล นายทะเบียน
- 5 จังหวัด
- 6 อำเภอ
- 7 ตำบล

August 26, 2015

สำหรับโรงเรียนที่มีนายทะเบียน 2 ท่าน ให้ใส่คนใดคนหนึ่งก่อน หลัง 30 กย.
58 ทีมงานจะแก้ไขให้สามารถเพิ่มเติมนายทะเบียนได้

ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการ	1 →	นายทวี ศรีระวัตร
ชื่อ-สกุล ผู้ลงนามหนังสือออก	2 →	นายทวี ศรีระวัตร
ตำแหน่ง ผู้ลงนามหนังสือออก	3 →	ผู้อำนวยการโรงเรียน

จังหวัด	4 →	เพชรบูรณ์
อำเภอ/เขต	5 →	วังโป่ง
ตำบล/แขวง	6 →	วังศาล

ชื่อ-สกุล นายทะเบียน	7 →	นางวารุณี เต็มทอง
----------------------	-----	-------------------

August 26, 2015

เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึก ปุ่มที่ 1 และปุ่มที่ 2 ดังรูป



กรณีชื่อที่อยู่ไม่ปรากฏในแบบปพ.1 แสดงว่าท่านลืม บันทึกปุ่มที่ 2

August 26, 2015

บันทึกรายวิชา

ให้แก้ไขเพิ่มเติมรายวิชาให้ตรงกับที่ใช้ในโรงเรียน

โปรแกรมได้ทำการใส่รายวิชาพื้นฐานตั้งแต่ ป.1 ถึง ม.6 ไว้ให้เรียบร้อยแล้วมากกว่า 400 วิชา โดยคุณครูสามารถเพิ่มเติม หรือแก้ไขรายวิชาที่มีอยู่ให้ตรงกับของโรงเรียนที่ใช้อยู่ โดยไม่มีผลไปกระทบรายวิชากับโรงเรียนอื่นๆ การแก้ไขเพิ่มเติมรายวิชาทำได้โดย คลิกเมนูผลการเรียน แล้วเลือก บันทึกรายวิชา ก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน	ประเภท	ระดับชั้น	แก้ไข/ลบ
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	60	พื้นฐาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
ค21102	คณิตศาสตร์ 2	60	พื้นฐาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	60	พื้นฐาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
ค22102	คณิตศาสตร์ 4	60	พื้นฐาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	60	พื้นฐาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
ค23102	คณิตศาสตร์ 6	60	พื้นฐาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
ค23201	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	20	เพิ่มเติม	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
ค23202	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 2	20	เพิ่มเติม	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
จ21101	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	พื้นฐาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ
จ21102	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	พื้นฐาน	มัธยมศึกษาตอนต้น	แก้ไข/ลบ

August 26, 2015

หมายเลข	ความหมาย
1	คลิกเพื่อแสดง รายวิชาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
2	คลิกเพื่อแสดง รายวิชาระดับประถมศึกษา
3	คลิกเพื่อแสดง รายวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม
4	ใช้ค้นหารายวิชาตามที่ต้องการ โดยพิมพ์อักษรตัวแรก หรือตัวเลข วิชาที่ต้องการ
5	คลิกเพื่อต้องการเพิ่มรายวิชาเพิ่มเติม หรือ กิจกรรมชุมนุม
6	กำหนดให้แสดงรายวิชาจำนวนกี่แถวในหนึ่งหน้าจอ โดยมีให้เลือก 10, 25, 50, 100
7	คลิกเพื่อแก้ไขรายวิชาที่ต้องการ
8	คลิกเพื่อลบรายวิชาที่ไม่ต้องการ อันที่จริงไม่จำเป็นต้องลบตอนนี้ก็ได้ แต่ถ้าต้องการที่จะลบจริงๆ ก็ให้ท่านมุ่งทำภาระกิจให้เสร็จเสียก่อนแล้วกลับมาลบภายหลังได้
9	คลิกเพื่อแสดงรายวิชาหน้าถัดไป

กรณีที่ท่านคลิกเพิ่มหรือแก้ไขรายวิชา ในส่วนของหัวข้อบันทึกการเก็บคะแนนตามรูป

คะแนนก่อนกลางภาค				คะแนนกลางภาค	คะแนนหลังกลางภาค				คะแนนปลายภาค	รวมทั้งหมด		
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	รวม	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	รวม	รวมระหว่างภาค	ครั้งที่ 9	100 คะแนน
10	10	10	10	40	10	10	10	10	30	80	20	100

ให้ปล่อยไว้ เข้าไปได้เลย ไม่ต้องไปแก้ไขอะไรเพราะระบบยังไม่เปิดใช้งานในส่วนนี้

August 26, 2015

ตัวอย่างบันทึกรายวิชาเพิ่มเติม

ให้เพิ่มเติมรายวิชาประเภทวิชาเพิ่มเติม ภาษาจีน ระดับประถม

กรณีตัวอย่าง ท่านต้องการบันทึกรายวิชาเพิ่มเติม โดยมีข้อมูลดังนี้

ระดับชั้น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง
ประถมศึกษาชั้นปีที่ 2	จ12210	ภาษาจีนเบื้องต้น	20

เข้าสู่หน้าจอบันทึกรายวิชา โดยคลิกเมนูผลการเรียน เลือกเมนูย่อย บันทึก
รายวิชา จากนั้นให้คลิกปุ่มเพิ่มรายวิชา สีฟ้ามุมขวามือ

จากนั้นใส่ข้อมูลตามรูป



เพิ่มรายวิชา			
รหัสวิชา	<input type="text" value="จ12210"/>	ประเภท	<input type="text" value="วิชาเพิ่มเติม"/>
ชื่อวิชา	<input type="text" value="ภาษาจีนเบื้องต้น"/>	ระดับชั้น	<input type="text" value="ประถมศึกษา"/>
จำนวนชั่วโมง เรียน	<input type="text" value="20"/>	คิดเป็น	<input type="text" value="0.5"/> หน่วยกิต

August 26, 2015

ส่วนบันทึกคะแนนเต็มให้ข้ามไป โดยคลิกปุ่มบันทึกสีเขียวได้เลย

บันทึก

ตรวจสอบผลการบันทึกได้จากหน้าบันทึกรายวิชา โดยคลิกแท็บ รายวิชาระดับ
ประถมศึกษา จากนั้นในช่องค้นหาให้พิมพ์ตัวอักษร จ ลงไป ก็จะปรากฏข้อมูล
รายวิชาขึ้นมาดังรูป

เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา

วิชาระดับมัธยมศึกษา 116
วิชาระดับประถมศึกษา 79
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 94

Filter records:

รหัสวิชา ^	ชื่อวิชา ◯	จำนวนชั่วโมงเรียน ◯	ค่าหน่วยน้ำหนัก
จ12210	ภาษาจีนเบื้องต้น	20	0.5

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 79 total entries)

เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา

วิชาระดับมัธยมศึกษา 116
วิชาระดับประถมศึกษา 79
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 94

Filter records: Show entries:

รหัสวิชา ^	ชื่อวิชา ◯	จำนวนชั่วโมงเรียน ◯	ค่าหน่วยน้ำหนัก ◯	ประเภท ◯	ระดับชั้น ◯	แก้ไข/ลบ ◯
จ12210	ภาษาจีนเบื้องต้น	20	0.5	เพิ่มเติม	ประถมศึกษา	 

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 79 total entries)

First - 1 - Last

August 26, 2015

ตัวอย่างบันทึกรายวิชากิจกรรมชุมนุม

ให้เพิ่มเติมรายวิชาประเภทวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กรณีที่เป็นกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม, ลูกเสือ, เนตร-นารี , ชุมนุม ท่านจำเป็นต้องตั้งรหัสวิชาไว้ให้เสมอ ถึงแม้ว่าด้านหลัง ปพ.1 เวลาแสดงผลหรือพิมพ์ออกมาโปรแกรมจะไม่แสดงรหัสนั้นออกมาก็ตาม ทั้งนี้เนื่องจาก โปรแกรมจะใช้รหัสนี้คำนวณจำนวนชั่วโมงออกมานั่นเอง และกรณีของชุมนุมต้องใส่ชื่อชุมนุมให้เต็ม จะใช้ว่าชุมนุมเฉยๆ หรือ ชุมนุม 1, ชุมนุม 2, ชุมนุม 3 ไม่ได้

การตั้งรหัสวิชากิจกรรม หรือ ชุมนุมต่างๆ ทำได้ดังนี้

ใช้อักษร ก นำหน้า ตามตัวเลข 5 หลัก ประกอบด้วย เลขระดับชั้น ตามด้วยเลขแสดงชั้น ตามด้วย 9 ตัวเลขอีก 2 หลักที่เหลือ เป็นอะไรก็ได้

กรณีตัวอย่าง ก13910 วิชาชุมนุมธนาคาร ของประถมศึกษาปีที่ 3

ตารางแสดงการตั้งรหัสวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ก13910					
ก	1	3	9	1	0
แสดงวิชา พัฒนา กิจกรรมผู้ เรียน	แสดงระดับชั้น 1= ประถม 2= ม.ต้น 3= ม. ปลาย	แสดงชั้น ประถมใช้ 1-6 ม. ต้นใช้ 1-3 ม.ปลายใช้ 1-3 ไม่ระบุปี ใช้ 0	แสดงประเภท วิชา 1=พื้นฐาน 2=เพิ่มเติม 9=กิจกรรม	ใช้เลขอะไรก็ได้กำหนดเอง	

August 26, 2015

ตัวอย่างการตั้งรหัสวิชา กิจกรรมหรือชุมนุม ซึ่งจะขึ้นต้นด้วย ก และตามด้วย เลข 5 หลัก เช่น

ป.1	ก11910	ชุมนุมธนาคาร
ป.2	ก12910	ชุมนุมธนาคาร
ป.3	ก13910	ชุมนุมธนาคาร
ป.4	ก14910	ชุมนุมธนาคาร
ป.5	ก15910	ชุมนุมธนาคาร
ป.6	ก16910	ชุมนุมธนาคาร

กรณีตัวอย่าง ท่านต้องการบันทึกรายวิชาชุมนุมธนาคาร โดยมีข้อมูลดังนี้

ระดับชั้น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง
ประถมศึกษาชั้นปีที่ 3	ก13910	ชุมนุมธนาคาร	10

เข้าสู่หน้าจอบันทึกรายวิชา โดยคลิกเมนูผลการเรียน เลือกเมนูย่อย บันทึกรายวิชา จากนั้นให้คลิกปุ่มเพิ่มรายวิชา สีฟ้ามุมขวามือ

จากนั้นใส่ข้อมูลตามรูป



เพิ่มรายวิชา

รหัสวิชา	<input type="text" value="ก13910"/>	ประเภท	<input type="text" value="กิจกรรม"/>
ชื่อวิชา	<input type="text" value="ชุมนุมธนาคาร"/>	ระดับชั้น	<input type="text" value="ประถมศึกษา"/>
จำนวนชั่วโมงเรียน	<input type="text" value="10"/>	คิดเป็น	<input type="text" value="0.2"/> หน่วยกิต

August 26, 2015

ส่วนบันทึกคะแนนเต็มให้ข้ามไป โดยคลิกปุ่มบันทึกสีเขียวได้เลย



ตรวจสอบผลการบันทึกได้จากหน้าบันทึกรายวิชา โดยคลิกแท็บ รายวิชาระดับ
ประถมศึกษา จากนั้นในช่องค้นหาให้พิมพ์คำว่า **ชุมนุม** ลงไป ก็จะปรากฏข้อมูล
รายวิชาขึ้นมาดังรูป

แผนกวิชา

วิชาระดับมัธยมศึกษา 116
 วิชาระดับประถมศึกษา 79
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 95

Filter records:

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน	ประเภท
ก13910	ชุมนุมธนาคาร	10	กิจกรรม

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 95 total entries)

แผนกวิชา บันทึก

วิชาระดับมัธยมศึกษา 116
 วิชาระดับประถมศึกษา 79
 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 95

Filter records: Show entries: 10

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมงเรียน	ประเภท	ระดับชั้น	แก้ไข
ก13910	ชุมนุมธนาคาร	10	กิจกรรม	ประถมศึกษา	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 95 total entries) First 1 Last

August 26, 2015


บันทึก ปพ.1

คือการลงทะเบียนรายวิชาและผลการเรียนให้นักเรียน รายคน และรายห้อง

เมื่อท่านทำการแก้ไขรายวิชา และเพิ่มชุมนุมที่เราจำเป็นต้องใช้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็คือ การนำเอารายวิชามาใส่ให้กับเด็กนักเรียน เป็นรายคน , รายห้อง หรือรายชั้น หรือที่เข้าใจทั่วไปว่าเป็นการลงทะเบียนนั่นเอง และเพื่อเป็นการประหยัดเวลาและลดข้อผิดพลาดให้น้อยลง แนะนำให้นำสำเนา ปพ.1 มาดูประกอบในการบันทึกปพ.1 ในแต่ละครั้งที่ทำการบันทึกด้วยโปรแกรม

แนวปฏิบัติในการบันทึก ปพ.1 นั้น เราจะทำการใส่รายวิชาให้เด็กคนแรกในชั้นนั้นให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อนก่อน โดยใส่รายวิชาทุกปีการศึกษาจนถึงปี 57 รวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ครบถ้วนถูกต้อง เทียบกับ สำเนา ปพ. 1 ถ้ามี กรณีที่เป็น ป.6, ม.3, ม.6 ก็ต้องใส่ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ ได้แก่ เล่มที่ เลขที่ ปพ.1 , ผลการประเมินของสถานศึกษา , วันที่จบ, เกณฑ์การประเมินสถานศึกษา ข้อ 1, 2 เท่านั้น ส่วนข้อ 3-5 โปรแกรมจะใส่ให้อัตโนมัติ


จากนั้นเราจะส่งบันทึกทุกคนในห้อง โปรแกรมก็จะทำการนำรายวิชาของเด็กคนแรกนี้ไปใส่ให้กับเด็กทุกคนในห้องอัตโนมัติ

 บันทึกให้ทุกคนในห้อง

หรือถ้ากรณีชั้นนี้มีหลายห้อง ก็ส่งให้บันทึกทุกคนทั้งชั้น โปรแกรมก็จะทำการนำรายวิชาของเด็กคนแรกนี้ไปใส่ให้กับเด็กทุกคน ทุกห้องของชั้นนี้ให้อัตโนมัติเช่นกัน

 บันทึกให้ทุกคนในชั้น

กรณีที่ต้องลบ หรือล้างข้อมูลใหม่ ก็ส่งลบทุกรายวิชา เด็กคนแรกก็จะไม่มีรายวิชาแล้ว จากนั้นก็ส่งบันทึกทุกคนในห้อง เพื่อลบข้อมูลเด็กคนอื่นๆในห้อง หรือ ส่งบันทึกทุกคนทั้งชั้น โปรแกรมก็จะ

 ลบทุกรายวิชาที่กรอกไว้

August 26, 2015

ทำการลบข้อมูลรายวิชาให้กับเด็กทุกคนทุกห้อง อัต โนมัติ

หลังจากที่ทำการใส่รายวิชาให้ทุกคนในห้องเรียบร้อยแล้ว เราถึงจะเริ่มทำการใส่ผลการเรียน โดยโปรแกรมมีวิธีการใส่ผลการเรียนให้เลือก 3 แบบ ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานการณ์

วิธีการบันทึกผลการเรียน 3 แบบ	
แบบรายคน	เหมาะกับกรณีที่เด็กนักเรียนมีรายวิชาเรียนไม่เหมือนคนอื่น
แบบรายห้อง	เหมาะสำหรับนักเรียนไม่มาก และอินเทอร์เน็ตมีความเร็ว และความเสถียรสูง
แบบอัปโหลดไฟล์จาก Excel หรือ LibreOffice	เหมาะสำหรับนักเรียนแต่ละห้องมีจำนวนมาก และมีผลการเรียนที่บันทึกอยู่โปรแกรมอื่นๆ อยู่แล้ว ซึ่งสามารถคัดลอกมาใส่ได้โดยไม่ต้องกรอกใหม่

เมื่อบันทึกผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเฉพาะ ป.6 , ม.3 , ม.6 เราจะทำการอัปโหลดคะแนนโอเน็ตมาใส่ให้เด็กที่มีผลสอบโอเน็ต โดยไม่ต้องกรอกทีละคน สุดท้ายเมื่ออัปโหลดผลคะแนนโอเน็ตเสร็จแล้ว ก็สามารถตรวจสอบผลรายวิชาและผลการเรียนเบื้องต้นได้ในหน้าเมนูรายงานเอกสารทางการศึกษา ปพ.1 แนวปฏิบัติในการบันทึก ปพ.1 ก็มีเพียงเท่านี้

August 26, 2015

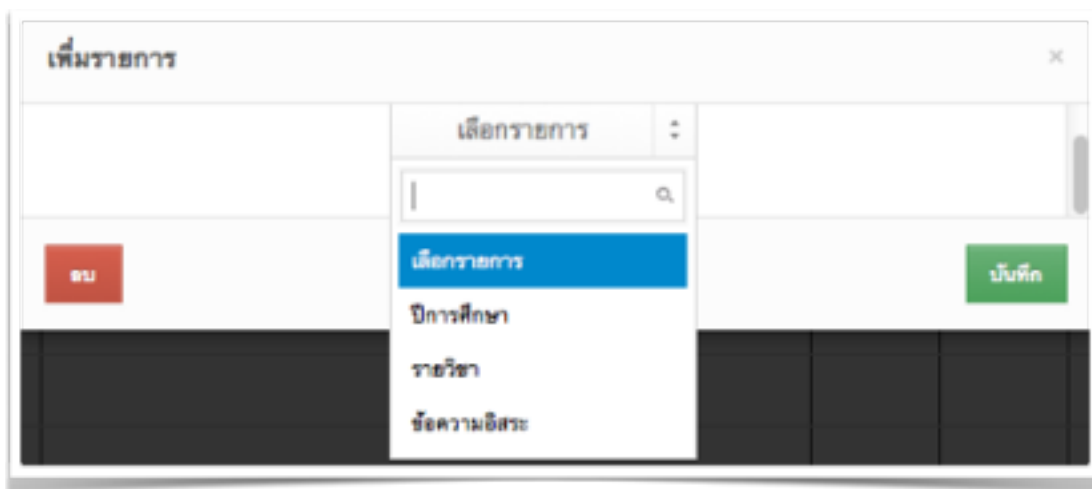
เรียนรู้เครื่องมือบันทึก ปพ.1

พอยท์เตอร์(Pointer) หรือ ตัวชี้ เครื่องหมายวงสีฟ้า

ในขั้นตอนการบันทึกปพ.1 นั้น เพื่อความสะดวกในการบันทึกรายวิชา โปรแกรมได้ เตรียมเครื่องมือที่ช่วยให้ท่านสามารถเพิ่มแก้ไขรายวิชา และผลการเรียนได้อย่างง่ายและรวดเร็ว โดยใช้

+ พอยท์เตอร์(Pointer) หรือตัวชี้ ที่เป็นเครื่องหมายวงสีฟ้า เป็นตัวกำหนด บรรทัด ในการเพิ่มแก้ไขรายวิชาและผลการเรียน

เมื่อต้องการเพิ่มรายการในบรรทัดใด ก็เพียงแต่เลื่อนเมาส์ไปยังบรรทัดที่ต้องการ จากนั้นคลิกหนึ่งครั้ง โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง ขึ้นมาให้เลือกรายการต่างๆ ตามต้องการ รายการชนิดข้อมูลที่โปรแกรมมีให้เลือกมี 3 ชนิด คือ ปีการศึกษา, รายวิชา, ข้อความอิสระ



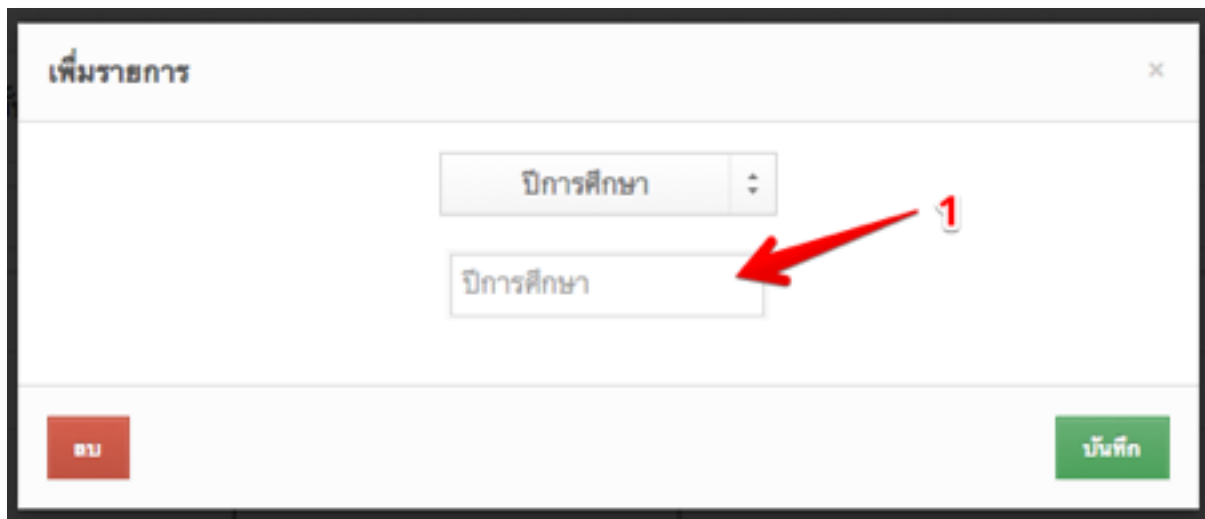
August 26, 2015

ชนิดข้อมูล	ลักษณะการใช้
ปีการศึกษา	<p>ใช้สำหรับใส่บรรทัดที่เป็นปีการศึกษาเท่านั้น และต้องพิมพ์รูปแบบให้ถูกต้องตัวอย่างเช่น</p> <p>กรณีชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2553 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2554 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2555 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2556 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2557 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6</p> <p>กรณีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2555 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>กรณีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2555 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2556 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2557 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6</p>
รายวิชา	ใช้สำหรับใส่บรรทัดที่เป็นรายวิชา และผลการเรียน
ข้อความอิสระ	ใช้สำหรับใส่บรรทัดที่เป็น รายวิชาพื้นฐาน หรือ รายวิชาเพิ่มเติม

August 26, 2015

การใส่บรรทัดปีการศึกษา

กรณีตัวอย่างนี้เราต้องการใส่บรรทัด มีข้อมูลดังนี้ “ปีการศึกษา 2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1” ก็ให้เลื่อนเมาส์ไปที่คอลัมน์ซ้ายสุดบรรทัดแรก จากนั้นคลิกที่ พอยน์เตอร์(Pointer) 1 ครั้ง ก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



ให้เลือกชนิดข้อมูลเป็นปีการศึกษา จากนั้น ตรงหมายเลข 1 ให้พิมพ์คำว่า “2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1” ดังรูป



August 26, 2015

คลิกปุ่ม บันทึก ก็เป็นอันเสร็จเรียบร้อยหนึ่งรายการ โดยโปรแกรมจะแสดงข้อมูลปรากฏในแบบฟอร์มบันทึก ปพ.1 ให้ทันทีดังรูป

รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ เรียน
ปีการศึกษา 2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		

จะสังเกตเห็นว่าระบบจะพิมพ์คำว่า ปีการศึกษา ด้านหน้าให้อัตโนมัติ

บันทึกข้อความอิสระ

เลื่อนเมาส์ลงมาบรรทัดถัดมาจากปีการศึกษา จากนั้นคลิกพอยท์เตอร์(Pointer) เครื่องหมายบวก คราวนี้ให้เลือกชนิดข้อมูลเป็น ข้อความอิสระ ซึ่งก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

เพิ่มรายการ ×

ลบ
บันทึก

August 26, 2015

จากนั้น ตรงหมายเลข 1 ให้พิมพ์คำว่า “รายวิชาพื้นฐาน“ ดังรูป

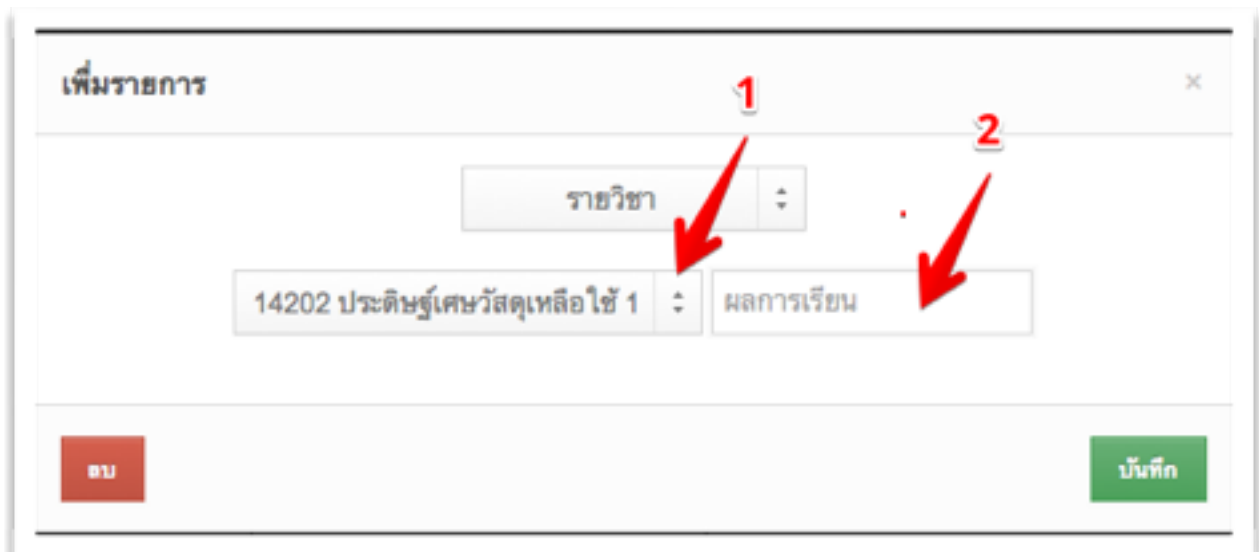
จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก ก็เป็นอันเสร็จเรียบร้อยอีกหนึ่งรายการ โดย โปรแกรมจะแสดง ข้อมูลปรากฏในแบบฟอร์มบันทึก ปพ.1 ให้ทันที

รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ เรียน
ปีการศึกษา 2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		
รายวิชาพื้นฐาน		

August 26, 2015

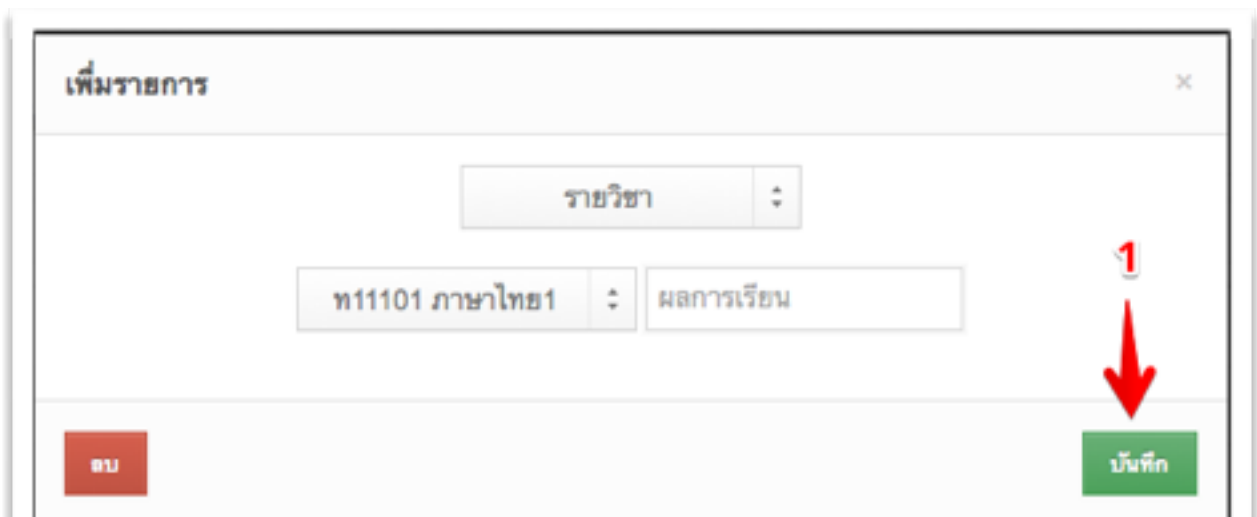
บันทึกรายวิชา

เลื่อนเมาส์ลงมาบรรทัดถัดมาจากรหัส 12 คลิกตัวชี้เครื่องหมายบวก คราวนี้ให้เลือกรายการ รายวิชา ซึ่งก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



หมายเลข 1 ให้คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ กรณีนี้ ให้เลือกวิชา ท11101 ภาษาไทย

หมายเลข 2 กรณีที่ต้องการสร้างเป็นต้นแบบใช้ทั้งห้องก็ให้ว่างไว้ก่อน



August 26, 2015

จากนั้นคลิกปุ่มบันทึก ก็เป็นอันเสร็จเรียบร้อยหนึ่งรายการ โดยโปรแกรมจะแสดงข้อมูลปรากฏในแบบฟอร์มบันทึก ปฟ.1 ให้ทันที ดังรูป

รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ เรียน
ปีการศึกษา 2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		
รายวิชาพื้นฐาน		
ท11101 ภาษาไทย1	200	

บันทึกแก้ไขรายการในบรรทัดต่างๆ

เลื่อนเมาส์ลงมาบรรทัดถัดที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกตัวชี้เครื่องหมายบวก ซึ่งก็จะปรากฏหน้าต่าง popup ขึ้นมา ก็ให้ทำการแก้ไขรายการตามต้องการ เสร็จแล้วก็คลิกปุ่มบันทึก มุมขวาล่างหน้าต่าง popup ก็เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

บันทึกลบรายการในบรรทัดต่างๆ

เลื่อนเมาส์ลงมาบรรทัดถัดที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกตัวชี้เครื่องหมายบวก ซึ่งก็จะปรากฏหน้าต่าง popup ขึ้นมา ก็ให้คลิกปุ่มลบ มุมซ้ายล่างหน้าต่าง popup ก็เป็นอันลบบรรทัดนั้นเสร็จเรียบร้อย โดยบรรทัดที่เลือกนั้นก็จะหายไป

August 26, 2015

ลงมือบันทึกรายวิชาทั้งห้อง

บันทึกรายวิชาทั้งห้อง ในรูปแบบ ปพ.1

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการแนะนำการบันทึกรายวิชาทั้งห้องในรูปแบบ ปพ.1 เพื่อเป็นการลดความผิดพลาด และสามารถใส่รายวิชาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ท่านควรเตรียมสำเนา ปพ. 1 ที่ออกไปเมื่อ 31 มีนาคม ให้เรียบร้อยอย่างน้อยชั้นละ 1 ใบ จากนั้นให้เข้าสู่เมนู ผลการเรียน แล้วเลือก เมนูย่อยบันทึก ปพ.1 ดังรูป

ชั้น	ห้อง	จำนวน	รายชื่อนักเรียน	กรอก ปพ.	บันทึกคะแนนที่ข้อ
ป.1	1	8	1. 3231 สุวรรณ ธิง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ป.2	1	21	1. 3218 วรรณ พงศ์วิไล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ป.3	1	23	1. 3148 ธิติวิ ธิง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ป.4	1	16	1. 3144 ธิติวิ ธิง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ป.5	1	16	1. 3088 ธิติวิ ธิง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ป.6	1	14	1. 3154 ธิติวิ ธิง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

จากนั้นให้เลือกเด็กคนแรกของชั้นนั้นๆ แล้วคลิกปุ่มสีเขียว เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการบันทึก ดังรูป

August 26, 2015

จากรูปด้านบน ให้เลื่อนตัวชี้ไปบรรทัดที่ 1-13 ตามลำดับ โดยแต่ละบรรทัดให้คลิก 1 ครั้ง เมื่อปรากฏหน้าต่าง popup ขึ้นมาก็ให้ทำตามคำสั่งในตารางตรงตามบรรทัดที่เลือก เสร็จแล้วก็ให้คลิกปุ่มบันทึก

บรรทัดที่	ชนิดข้อมูล	ขั้นตอนการบันทึกรายวิชา	
1	ปีการศึกษา	พิมพ์คำว่า	2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
2	ข้อความอิสระ	พิมพ์คำว่า	รายวิชาพื้นฐาน
3	รายวิชา	เลือกวิชา	ท11101 ภาษาไทย 1
4	รายวิชา	เลือกวิชา	ค11101 คณิตศาสตร์ 1
5	รายวิชา	เลือกวิชา	ว11101 วิทยาศาสตร์ 1
6	รายวิชา	เลือกวิชา	ส11101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1
7	รายวิชา	เลือกวิชา	พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1
8	รายวิชา	เลือกวิชา	ศ11101 ศิลป 1
9	รายวิชา	เลือกวิชา	ง11101 การอาชีพและเทคโนโลยี 1
10	รายวิชา	เลือกวิชา	อ11101 ภาษาอังกฤษ 1
11	ปีการศึกษา	พิมพ์คำว่า	2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
12	ข้อความอิสระ	พิมพ์คำว่า	รายวิชาพื้นฐาน
13	รายวิชา	เลือกวิชา	ท12101 ภาษาไทย 2

August 26, 2015

เมื่อทำตามขั้นตอนถูกต้องแล้วก็จะได้ผลดังรูป

รหัส/รายวิชา	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ เรียน
ปีการศึกษา 2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		
รายวิชาพื้นฐาน		
ท11101 ภาษาไทย 1	200	
ค11101 คณิตศาสตร์ 1	200	
ว11101 วิทยาศาสตร์ 1	80	
ส11101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	80	
พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	80	
ศ11101 ศิลปะ 1	80	
ง11101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	40	
อ11101 ภาษาอังกฤษ 1	80	
ปีการศึกษา 2553 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน		
ท12101 ภาษาไทย 2	240	

จากนี้ก็ให้ทำการบันทึกรายวิชาเรียงตามปีการศึกษา ตามแบบสำเนา ปพ.1 ที่เตรียมมาไปเรื่อยๆ จากบนลงล่าง และจากซ้ายไปขวา โดยจะเว้นบรรทัดระหว่างการศึกษาก็ความสวยงามก็สามารถทำได้ หรือ บางท่านจะไม่เว้นบรรทัดระหว่างการ

August 26, 2015

การศึกษาเลย ก็สามารถทำได้เช่นกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของโรงเรียน บันทึกหน้าแรกเสร็จแล้ว ก็ให้บันทึกด้านหลัง ปพ. 1 โดยทำการบันทึกในส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังตัวอย่างดังนี้

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ ประเมิน
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
สรุปผล		

August 26, 2015

ในการบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งอยู่ในส่วนด้านปพ.1 นั้น เมื่อเลือกรหัสวิชากิจกรรมแล้ว หน้าจอจะปรากฏรหัสวิชามาด้วยดังรูป

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน
ปีการศึกษา 2552		
ก11901 แนะนำ 1	40	ผ
ก11902 ลูกเสือ-เนตรนารี 1	40	ผ

ก็ไม่ต้องกังวล เพราะเพียงกดรีเฟรช หรือ รีโหลดหน้าจอ หรือปิดและเปิดเข้ามาใหม่ รหัสวิชาตรงส่วนนี้ก็จะหายไปเองอัตโนมัติ ซึ่งก็จะถูกต้องตรงกับการแสดงผลของ ปพ.1 ด้านหลังซึ่งในส่วนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้นจะไม่แสดงรหัสออกมา ดังรูป

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน
ปีการศึกษา 2552		
แนะนำ 1	40	ผ
ลูกเสือ-เนตรนารี 1	40	ผ

August 26, 2015

บรรทัดที่	ชนิดข้อมูล	ขั้นตอนการบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
1	ปีการศึกษา	พิมพ์คำว่า	2552
2	รายวิชา	เลือกวิชา	ก11901 แนะแนว 1 ไล่ ผ
3	รายวิชา	เลือกวิชา	ก11902 ลูกเสือ-เนตรนารี 1 ไล่ ผ
4	รายวิชา	เลือกวิชา	ก11903 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ ไล่ ผ
6	ปีการศึกษา	พิมพ์คำว่า	2553
7	รายวิชา	เลือกวิชา	ก21901 แนะแนว 1 ไล่ ผ
8	รายวิชา	เลือกวิชา	ก21902 ลูกเสือ-เนตรนารี 2 ไล่ ผ
9	รายวิชา	เลือกวิชา	ก21903 ชุมนุมธนาคาร ไล่ ผ

August 26, 2015

เมื่อทำตามขั้นตอนถูกต้องแล้วก็จะได้ผลดังรูป

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ ประเมิน
ปีการศึกษา 2552		
ก11901 แนะนำ 1	40	ผ
ก11902 ลูกเสือ-เนตรนารี 1	40	ผ
ก11903 ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	30	ผ
ปีการศึกษา 2553		
ก12901 แนะนำ 2	40	ผ
ก12902 ลูกเสือ-เนตรนารี 2	40	ผ
ก12903 ชุมนุมธนาคาร	30	ผ
สรุปผล		

จะเห็นว่าระบบยังแสดงรหัสวิชาอยู่ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกแก่ท่าน ในการตรวจสอบและแก้ไขใหม่ได้อย่างรวดเร็ว

August 26, 2015

และเมื่อทำการ รีเฟรช หรือ รีโหลดหน้าจอ หรือปิดและเปิดเข้ามาใหม่ส่วนของรหัสวิชาก็จะหายไป ดังรูป

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการ ประเมิน
ปีการศึกษา 2552		
แนะแนว 1	40	ผ
ลูกเสือ-เนตรนารี 1	40	ผ
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	30	ผ
ปีการศึกษา 2553		
แนะแนว 2	40	ผ
ลูกเสือ-เนตรนารี 2	40	ผ
ชุมนุมธนาคาร	30	ผ

จะสังเกตเห็นว่า เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน จึงแนะนำให้ท่านใส่ผลการประเมินไปตอนนี้เลย ซึ่งส่วนใหญ่เหมือนกัน หลังจากนั้นเราจะทำการบันทึกทั้งห้อง ทำให้ทุกคนได้ส่วนนี้เหมือนกัน จะได้ไม่ต้องกังวลเรื่องการบันทึกผลการประเมินอีกต่อไป และจากนี้ก็ให้ท่านทำการใส่กิจกรรม ชุมนุม ต่างๆ จนครบทุกปีการศึกษา

August 26, 2015

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมกรณี ป.6 , ม.3 , ม.6

กรณีที่ท่านใส่รายวิชาชั้น ป.6 , ม.3 , ม.6 หรือ ชั้นที่มีการออก ปพ. 1 ไปตอน 31 มีนาคม ที่ผ่านมา ท่านต้องทำการใส่ข้อมูลเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ คือ สรุปผลการประเมิน, ผลการตัดสิน, วันที่อนุมัติจบ, วันที่ออกจากโรงเรียน, สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน, อัปโหลดคะแนนโอเน็ต, เกณฑ์การประเมินข้อ 1 ข้อ 2

รูปแสดง สรุปผลการประเมิน , ผลการตัดสิน , เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา

สรุปผลการประเมิน		ผลการตัดสิน	
1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	1 → <input type="text"/>	5 → <input type="text"/>	
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	2 → <input type="text"/>	6 → <input type="text"/>	
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3 → <input type="text"/>	7 → <input type="text"/>	
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 → <input type="text"/>	8 → <input type="text"/>	
โรงเรียนศึกษาพิเศษ	9 → <input type="text"/> (ในโรงเรียน)	วิเศษวิทยารวม	10 → <input type="text"/> (ในโรงเรียน)
		สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน	11 → <input type="text"/>
เกณฑ์การประเมินผลของสถานศึกษา			
1.	12 → <input type="text"/>		
2.	13 → <input type="text"/>		
หมายเหตุ			
	14 → <input type="text"/>		

August 26, 2015

หมายเลข	คำอธิบายการใส่ข้อมูล ระดับประถมศึกษา
1	ให้ใส่คำว่า ผ่านทุกรายวิชา
2	เลือกใส่ได้ดังนี้ ดี หรือ ดีเยี่ยม หรือ ผ่าน
3	เลือกใส่ได้ดังนี้ ดี หรือ ดีเยี่ยม หรือ ผ่าน
4	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
5	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
6	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
7	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
8	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
9	ให้ใส่วันที่อนุมัติการจบ เช่น 31 มีนาคม 2557
10	ให้ใส่วันที่ออกจากโรงเรียน เช่น 31 มีนาคม 2557
11	ให้ใส่สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน จบการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือ ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น
12	ให้ใส่เกณฑ์ประเมินสถานศึกษา ข้อที่ 1 ผู้เรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน x,xxx ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่มเติมจำนวน xxx ชั่วโมง
13	ให้ใส่เกณฑ์ประเมินสถานศึกษา ข้อที่ 2 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ระดับ 1 ขึ้นไปทุกวิชา
14	ให้ใส่หมายเหตุ มีหรือไม่ก็ได้ เช่น จบนักธรรมตรี

สังเกตว่าโปรแกรมให้ท่านใส่เกณฑ์ประเมินสถานศึกษาเพียง 2 ข้อ เพราะที่เหลืออีก 3 ข้อ โปรแกรมจะใส่ให้อัตโนมัติ ท่านสามารถดูได้จาก เมนุรายงานเอกสารการศึกษา ปพ.1

August 26, 2015

รูปแสดงข้อมูลจริง

สรุปผลการประเมิน		ผลการตัดสิน
1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	ได้ ผ่านทุกรายวิชา	ผ่าน
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน	ได้ ดีเยี่ยม	ผ่าน
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ได้ ดีเยี่ยม	ผ่าน
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ได้ ผ่าน	ผ่าน
วันอนุมัติการจบ	31 มีนาคม 2557	
วันออกจากโรงเรียน	31 มีนาคม 2557	
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน	จบการศึกษาระดับประถมศึกษา	

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินผลของสถานศึกษา					
เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา					
1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 5,080 ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 240 ชั่วโมง					
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมระดับ 1 ขึ้นไปทุกวิชา					
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านวิเคราะห์และเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน					
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน					
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน "ผ" ทุกกิจกรรม					
คำอธิบายระดับผลการประเมินรายวิชา					
คะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย	คะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 - 100	4	ดีเยี่ยม	60 - 64	2	ปานกลาง
75 - 79	3.5	ดีมาก	55 - 59	1.5	พอใช้
70 - 74	3	ดี	50 - 54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
65 - 69	2.5	ค่อนข้างดี	0 - 49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

August 26, 2015

รูปแสดง สรุปผลการประเมิน , ผลการตัดสิน , เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา

สรุปผลการประเมิน		ผลการตัดสิน	
1. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน	1 → <input type="text"/> หน่วย ← 2	<input type="text"/> ← 8	
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียน	3 → <input type="text"/> หน่วย ← 4	<input type="text"/> ← 9	
2. ผลการประเมินค่าเฉลี่ย วิชาสาระการเรียนรู้	5 → <input type="text"/> หน่วย ← 5	<input type="text"/> ← 10	
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันดีเยี่ยม	6 → <input type="text"/> หน่วย ← 6	<input type="text"/> ← 11	
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7 → <input type="text"/> หน่วย ← 7	<input type="text"/> ← 12	
วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์โรงเรียน	สถานะผู้สอนจากโรงเรียน	
13 → <input type="text"/> (ในโรงเรียน)	14 → <input type="text"/> (ในโรงเรียน)	15 → <input type="text"/>	
เกณฑ์การประเมินและขอเสนอศึกษา			
1.	ผู้เรียนต้องเรียนวิชาแกนสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระและได้ใบผลการตัดสินผลการเรียน		
2.	ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของผู้เรียนต้องเรียนครบ 1 ปีไป		
หมายเหตุ			
			18 →

หมายเลข	คำอธิบายการใส่ข้อมูล ระดับประถมศึกษา
1	ให้ใส่ตัวเลขจำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน เช่น 66
2	ให้ใส่ตัวเลขจำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่ได้ เช่น 66
3	ให้ใส่ตัวเลขจำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียน เช่น 15.5

August 26, 2015

หมายเลข	คำอธิบายการใส่ข้อมูล ระดับประถมศึกษา
4	ให้ใส่ตัวเลขจำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่ได้ เช่น 15.5
5	เลือกใส่ได้ดังนี้ ดี หรือ ดีเยี่ยม หรือ ผ่าน
6	เลือกใส่ได้ดังนี้ ดี หรือ ดีเยี่ยม หรือ ผ่าน
7	เลือกใส่ได้ดังนี้ ดี หรือ ดีเยี่ยม หรือ ผ่าน
8	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
9	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
10	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
11	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
12	ให้ผลการตัดสินคำว่า ผ่าน
13	ให้ใส่วันที่อนุมัติการจบ เช่น 31 มีนาคม 2557
14	ให้ใส่วันที่ออกจากโรงเรียน เช่น 31 มีนาคม 2557
15	ให้ใส่สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน จบการศึกษาภาคบังคับ หรือ ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น
16	ให้ใส่เกณฑ์ประเมินสถานศึกษา ข้อที่ 1 ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระและได้รับผลการตัดสินผลการเรียน
17	ให้ใส่เกณฑ์ประเมินสถานศึกษา ข้อที่ 2 ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ระดับ 1 ขึ้นไปทุกวิชา
18	ให้ใส่หมายเหตุ มีหรือไม่ก็ได้ เช่น จบนักธรรมตรี

August 26, 2015

สังเกตว่า โปรแกรมให้ท่านใส่เกณฑ์ประเมินสถานศึกษาเพียง 2 ข้อ เพราะที่

สรุปผลการประเมิน				ผลการตัดสิน
1. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน	66.0	ได้	66.0	ผ่าน
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียน	15.5	ได้	15.5	ผ่าน
2. ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน		ได้	ดีเยี่ยม	ผ่าน
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ได้	ดีเยี่ยม	ผ่าน
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ได้	ผ่าน	ผ่าน
วันอนุมัติการจบ	31 มีนาคม 2557			
วันออกจากโรงเรียน	31 มีนาคม 2557			
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน	จบการศึกษาภาคบังคับ			

เกณฑ์การประเมินผลของสถานศึกษา					
1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม 81.5 หน่วยกิต รายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม 15.5 หน่วยกิต					
2) ผู้เรียนต้องมียผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมระดับ 1 ขึ้นไปทุกวิชา					
3) ผู้เรียนมีผลประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ระดับ "ผ่าน" ขึ้นไป					
4) ผู้เรียนมีผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ "ผ่าน" ขึ้นไป					
5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน "ผ่าน" ทุกกิจกรรม					
ค่าอธิบายระดับผลการประเมินรายวิชา คะแนน		ระดับผลกาเรียน	ความหมาย		
80-100	4	ดีเยี่ยม	60-64	2	ปานกลาง
75-79	3.5	ดีมาก	55-59	1.5	พอใช้
70-74	3	ดี	50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
65-69	2.5	ค่อนข้างดี	0-49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

เหลืออีก 3 ข้อ โปรแกรมจะใส่ให้อัตโนมัติ ท่านสามารถดูได้จาก เมฆูรายงาน เอกสารการศึกษา ปพ.1

August 26, 2015

บันทึกรายวิชาให้ทุกคนในห้อง

เมื่อทำการบันทึกรายวิชาด้านหน้า และส่วนด้านหลัง ปพ.1 เรียบร้อยแล้ว อาจกลับตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เมื่อแน่ใจว่าตรงกับ สำเนาปพ.1 ที่ ออกไปแล้ว ตอนเดือนมีนาคมที่ผ่านมา ก็ให้คลิกปุ่มสีเขียว



การคลิกปุ่มนี้ โปรแกรมจะทำการนำรายวิชาต่างๆ ที่ได้บันทึกไว้กับเด็กคนนี้ใส่ให้กับทุกคนในห้องให้อัต โนมัติ โดยที่ท่านไม่ต้องคลิกเลือกใส่ทีละคน

กรณีที่ชั้นที่ทำการบันทึกผลการเรียนมีหลายห้อง ก็ให้คลิกปุ่มสีฟ้าแทนปุ่มสีเขียว



เพื่อเป็นการสั่งให้โปรแกรมทำการนำรายวิชาต่างๆ ที่ได้บันทึกไว้กับเด็กคนนี้ใส่ให้กับทุกคนในทุกห้องของชั้นนี้ให้อัต โนมัติ

บางกรณีอาจมีเด็กบางคนที่รายวิชาไม่เหมือนเพื่อนให้ห้อง ก็ให้ทำวิธีนี้ไปก่อน จากนั้นค่อยไปแก้ไขเด็กคนนี้เป็นรายคน

August 26, 2015

การบันทึกผลการเรียนรายคน

บันทึกคะแนนแบบรายคน สามารถบันทึกในหน้า บันทึก ปพ.1 ได้เลย

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการแนะนำการบันทึกผลการเรียนรายคน วิธีนี้เหมาะกับการบันทึกผลการเรียนให้แก่เด็กที่มีการเรียนรายวิชาไม่เหมือนคนอื่น ๆ สามารถบันทึกในหน้าบันทึก ปพ.1 ได้โดยตรง เพียงเอาเมาส์คลิกตัวชี้บรรทัดรายวิชาที่ต้องการผลการเรียน ก็จะปรากฏหน้าต่าง popup ขึ้นมาให้ ใส่ผลการเรียนในวิชานั้นๆ ดังรูป

The screenshot shows a dialog box titled 'เพิ่มรายการ' (Add Item) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a dropdown menu labeled 'รายวิชา' (Subject) and a text input field containing 'ท11101 ภาษาไทย' and a score of '3'. A red arrow points to the score input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ลบ' (Delete) on the left and 'บันทึก' (Save) on the right.

เมื่อใส่ผลการเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็ให้คลิกปุ่มบันทึกสีเขียวมรกต ระบบก็จะทำการบันทึกผลการเรียน และปิดหน้าต่าง popup จากนั้นก็นำผลการเรียนมาใส่ไว้ในแบบฟอร์มอัตโนมัติ ก็ถือว่าเป็นการบันทึกผลการเรียนในวิชานั้นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องไปคลิกปุ่ม save ใดๆอีก

August 26, 2015

การบันทึกผลการเรียนรายห้อง

บันทึกรายวิชาทั้งห้อง ในรูปแบบเหมือนตารางคำนวณ

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการแนะนำการบันทึกผลการเรียนรายห้อง วิธีนี้เหมาะกับการบันทึกผลการเรียนที่ละห้อง และต้องมีสภาพแวดล้อมอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ และอินเทอร์เน็ตมีความเร็วสูงๆ จำนวนผู้ใช้โปรแกรม SchoolMIS มีประมาณไม่มาก โดยดูจากเมื่อเข้าสู่โปรแกรมผลการเรียนครั้งแรกรู้สึกว้าๆ ก็สันนิษฐานว่าขณะนี้ระบบน่าจะกำลังมีผู้ใช้งานมากปริมาณมาก แนะนำว่าไม่ควรใช้วิธีนี้ อาจทำให้คะแนนที่กรอกสูญหายหรือไม่ครบถ้วนได้ แนะนำว่าให้เลือกวิธีบันทึกผลการเรียนแบบอัป โหลดในหัวข้อถัดไปแทนซึ่งจะปลอดภัยและสะดวกรวดเร็วกว่า

การบันทึกผลการเรียนรายห้องนี้ สามารถบันทึกได้ในหน้าบันทึก ปพ.1 แล้วคลิกเลือกปุ่มสีฟ้า ดังรูป

	มัธยมศึกษาตอนต้น	ประถมศึกษา
กรอก ปพ.	บันทึกคะแนนทั้งห้อง	
		
		
		

August 26, 2015

ให้ใช้เมาส์คลิกปุ่มสีฟ้า บรรทัดตรงกับห้องที่ต้องการบันทึก เพื่อเข้าสู่หน้าต่าง
การบันทึกผลการเรียนรายห้องดังรูป

#	รหัส นักเรียน	ชื่อ-สกุล	2557 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	พ11101 ภาษาไทย 1	ค11101 คณิตศาสตร์ 1	ว11101 วิทยาศาสตร์ 1	ศ11101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	ศ11102 ประวัติศาสตร์ 1	พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	ศ11101 ศิลปะ 1	ง11101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1	ศ11101 ภาษาอังกฤษ 1	ศ11201 ภาษาอังกฤษเสริม	ศ11221 หน้าที่พลเมือง 1
1	11609	ภาติมา อาษา	1 →	3	3.5	3.5	3	3	4	3.5	3.5	4	3.5	3.5
2	11611	ณัฐ กรณ์ สิงห์ สาย	2 ↓	3	3.5	3	3	3	4	4	3.5	3.5	3.5	4
3	11612	กฤษดา ดาว ธอธ		3	4	3.5	3.5	3.5	4	4	3.5	3.5	2.5	4
4	11613	ชานนท์ พิมาร		3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	4	4	4	3	2.5	4
5	11614	วรวัฒน์ ทองป้อ		4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.5	4
6	11615	นรเศรษฐ์ คนเจน		3.5	4	3	3.5	3	4	3.5	3.5	3	2.5	4
7	11616	ปิยวิษ ชญานุช		4	4	3.5	3.5	4	4	4	3.5	4	3.5	4
8	11617	ศรินทร์พร เสาทอง		4	4	4	3.5	3.5	4	4	3.5	3.5	4	4

ท่านสามารถเลือกกรอกผลการเรียนแวนอน หรือแนวตั้งก็ได้ขึ้นกับความ
สะดวก ได้ 2 วิธี คือ

กรณีกรอกแวนอนตามลูกศรหมายเลข 1 ก็เอาเมาส์ไปวางแล้วใส่ผลการ
เรียน จากนั้นกดปุ่ม Tab แล้วใส่ผลการเรียนต่อไปได้เลยอย่างรวดเร็ว

August 26, 2015

ทำเป็นซีรี่ย์ต่อไปนี้ต่อไปเรื่อยจนหมดแถว

กรอกแนวตั้งตามลูกศรหมายเลข 2 ก็เอาเมาส์ไปวางแล้วใส่ผลการเรียน จากนั้นกดปุ่ม Enter แล้วใส่ผลการเรียนต่อไปได้เลยอย่างรวดเร็ว ทำเป็นซีรี่ย์ต่อไปนี้ต่อไปเรื่อยจนหมดคอลัมน์

เมื่อบันทึกผลการเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม save สีเขียวมุมล่างซ้าย ดังรูปทุกครั้งที่บันทึกผลการเรียนเสร็จในแต่ละแถว หรือ แต่ละคอลัมน์

35	12193	พรศิวณ ปุนมิถุจ		4	4	3.5	4	4	4	4	4	3.5	4	4
36	12194	ณภัทร โสมงาม		4	4	3.5	4	3.5	4	4	4	4	4	4
37	12195	จิระประ ภากรณ์ จิตร หาญ		4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4

Save ←

การเลือกวิธีการบันทึกผลการเรียนแบบนี้ มีผู้แจ้งว่าบันทึกแล้วผลการเรียนหาย หรือ มีไม่ครบ สาเหตุน่าจะมาจากมีปริมาณการเข้าใช้งานพร้อมๆกันมากๆ โดยเฉพาะในช่วง 9.00น-15.00น. ซึ่งเป็นเวลาที่ควรหลีกเลี่ยง และการใช้เวลาในการกรอกก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่ง โดยถ้าทิ้งหน้าจอไว้นานแล้วกลับมาบันทึกใหม่ ระบบจะตัดทุกๆ 1 ชั่วโมง ดังนั้นตอนนั้นท่านกลับมาบันทึกผลการเรียนใหม่ ก็จะไม่มีการบันทึกเข้าสู่ระบบอีกแล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างมาให้ล็อกอินใหม่ ผลการเรียนที่บันทึกไว้ก่อนหน้านี้ ก็จะหายไป ต้องทำการบันทึกใหม่ ดังนั้นกรณีนี้ จึงขอแนะนำให้ท่านใช้วิธีอัปโหลดคะแนนรายห้องจะดีกว่า เพราะถ้าคะแนนหายอีก จะสามารถอัปโหลดมาใหม่ได้ง่ายและรวดเร็วไม่ต้องกรอกใหม่

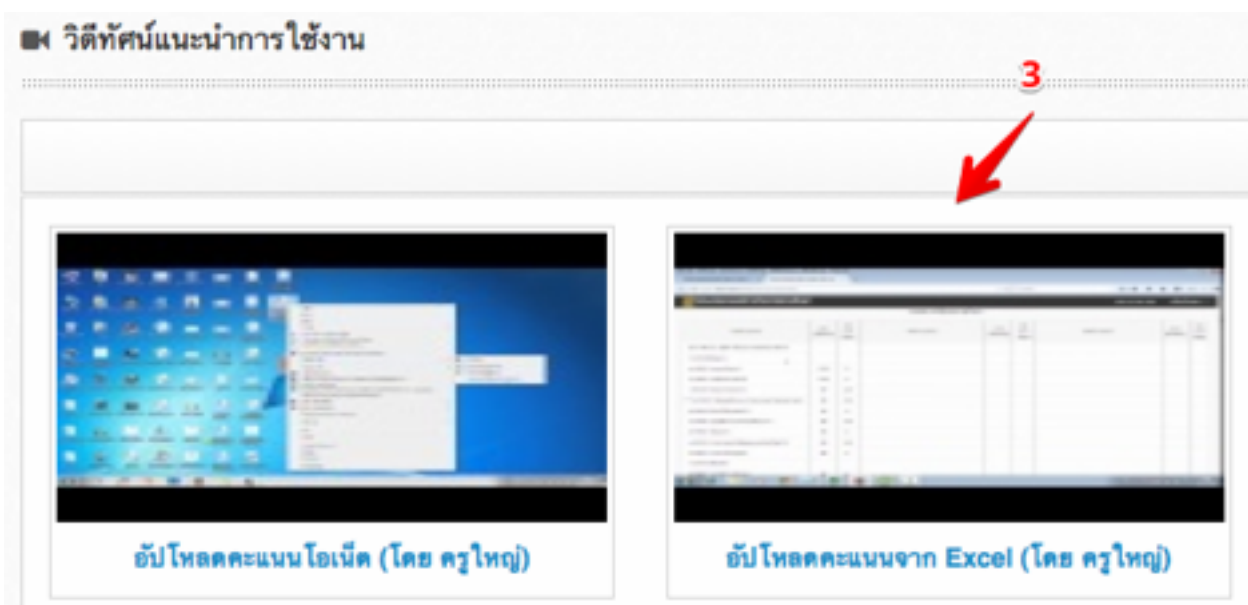
August 26, 2015

การบันทึกผลการเรียนแบบอัปโหลด

บันทึกผลการเรียนทั้งห้องแบบอัปโหลดจาก Excel หรือ LibreOffice

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการแนะนำการบันทึกผลการเรียนแบบอัปโหลดรายห้อง การบันทึกผลการเรียนแบบนี้ เริ่มจากการดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายวิชาพร้อมรายชื่อเด็กทั้งห้อง ไปเปิดในโปรแกรม Excel หรือ LibreOffice เพื่อทำการบันทึกผลการเรียน โดยใช้วิธี copy และ paste ลงมาในตารางโดยไม่ต้องกรอกผลการเรียนใหม่ ซึ่งขณะนี้วิธีนี้เป็นที่นิยมมาก เพราะกรณีที่มีการแก้ไขรายวิชาบ่อยๆ แล้วบันทึกห้องก็จะทำให้ผลการเรียนจะหายทุกครั้ง เหลือแต่ของคนแรกเพียงคนเดียว กรณีนี้ก็ให้ทำการอัปโหลดผลการเรียนจากไฟล์ที่บันทึกไว้แล้วเดิม เอามาใส่ใหม่ได้เลย โดยไม่ต้องกรอกให้การบันทึกคะแนนแบบอัปโหลดทำได้ 2 วิธีคือ

บันทึกผลการเรียนทั้งห้องแบบอัปโหลดด้วย Excel

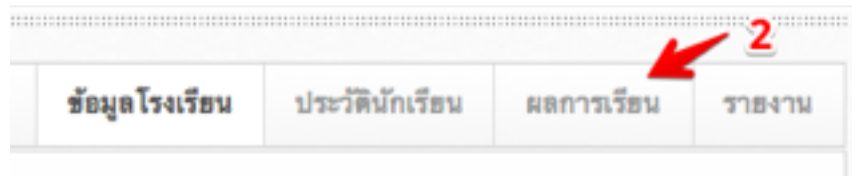
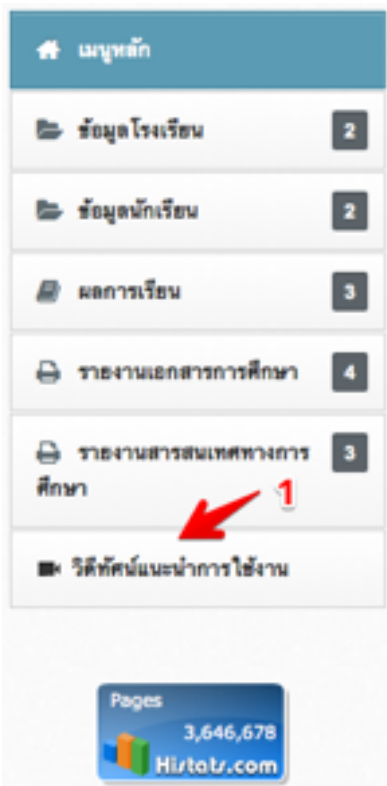


August 26, 2015

ใช้โปรแกรม Excel กรอกผลการเรียนและอัปโหลด โดยดูวิธีจากคลิปวิดีโอ
ทัศน์ แนะนำการบันทึกผลการเรียนแบบรายห้องครับ ท่านครูใหญ่จากหนองคาย ทำ
ไว้ให้ดีมาก สามารถดู โดยตรงได้ที่

<https://www.youtube.com/watch?v=3u4NTGuZlww&feature=youtu.be>

ในคลิปเป็นการสาธิตวิธีการนำอัปโหลดคะแนนตัวอย่าง ปี 57 เพียงปีมาให้ดู
เป็นแนวทาง หรือ ท่านสามารถเปิดดูได้ใน โปรแกรมได้เลย โดยคลิกที่เมนูวิดีโอทัศน์
แนะนำการใช้งานเลือกแท็บผลการเรียน ก็จะปรากฏคลิปอัปโหลดคะแนนรายห้อง
จาก Excel ดังรูป



หลายคนส่วนที่ดูคลิปนี้ก็สามารถทำได้เลย แต่ก็มีหลายคนที่ไม่ได้ ทั้งนี้ปัญหาน่า
จะอยู่ตรงเวอร์ชันของ Excel ที่ไม่ตรงกันกับในคลิป และไม่รู้วิธีแปลงไฟล์ทำให้ภาษา

August 26, 2015

ไทยอ่านไม่ออก ดังนั้นผู้เขียนจึงขอแนะนำอีกหนึ่งทางเลือก โดยใช้โปรแกรมที่ชื่อว่า ลิเบอรรออฟฟิต(LibreOffice) ซึ่งเป็นชุดออฟฟิตค่าย โอเพ่นซอร์ส ใช้ได้ฟรีไม่ต้องเสียค่าลิขสิทธิ์ การใช้โปรแกรม LibreOffice แทน Excel อันนี้จะยุ่งยากน้อยกว่า ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมนี้ได้ฟรีที่นี่

<https://www.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>

บันทึกผลการเรียนทั้งห้องแบบอัปโหลดด้วย LibreOffice

หลังจากติดตั้ง โปรแกรม LibreOffice เป็นที่เรียบร้อยแล้วก็ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. จากเมนูบันทึกปพ.1 คลิกเลือกปุ่มสีฟ้าบันทึกคะแนนทั้งห้องที่ต้องการ จากนั้นโปรแกรมก็จะเปิดหน้าต่างบันทึกคะแนนรายห้องขึ้นมา ขั้นตอนต่อไปก็แนะนำให้ทำการจัดเรียงลำดับที่นักเรียนที่หน้าจอ ให้ตรงกันกับลำดับข้อมูลผลการเรียนที่มีอยู่ใน Excel เพื่อสะดวกในการ copy& paste โดยคลิกปุ่มตรงรหัสนักเรียนเป็นปุ่มสีฟ้า ดังรูป

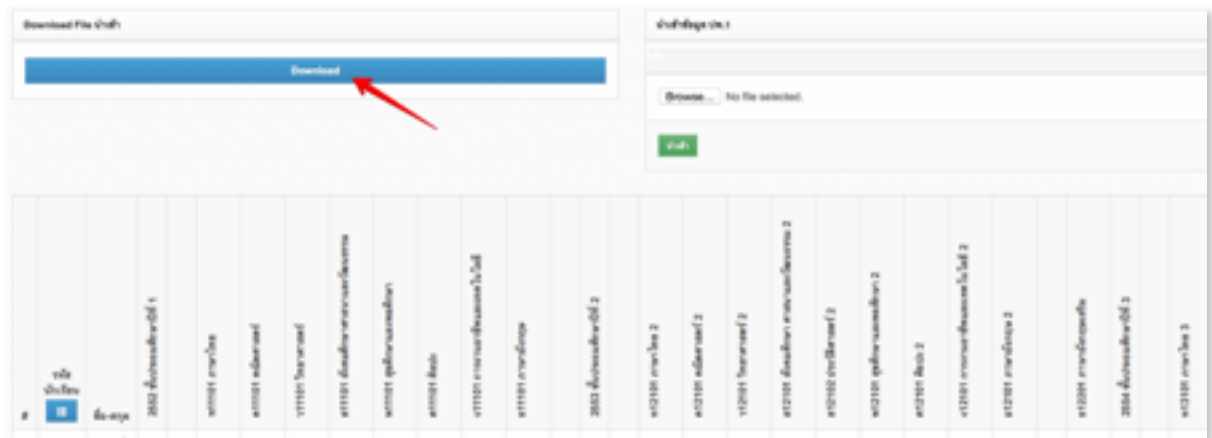
ปุ่มนี้คลิกหนึ่งครั้ง จะจัดเรียงตามเลขประจำตัว จากนั้นไปมาก คลิกอีกครั้งก็จะจัดเรียงแบบตามเลขประจำตัว ซายขึ้นก่อน แล้วตามด้วยหญิง



	รหัส นักเรียน	ชื่อ-สกุล
#	<input type="button" value="บันทึกคะแนน"/>	
1	10046	นันทพร อาภรณ์
2	10522	ชวิษฐิ์ เพชร มณี

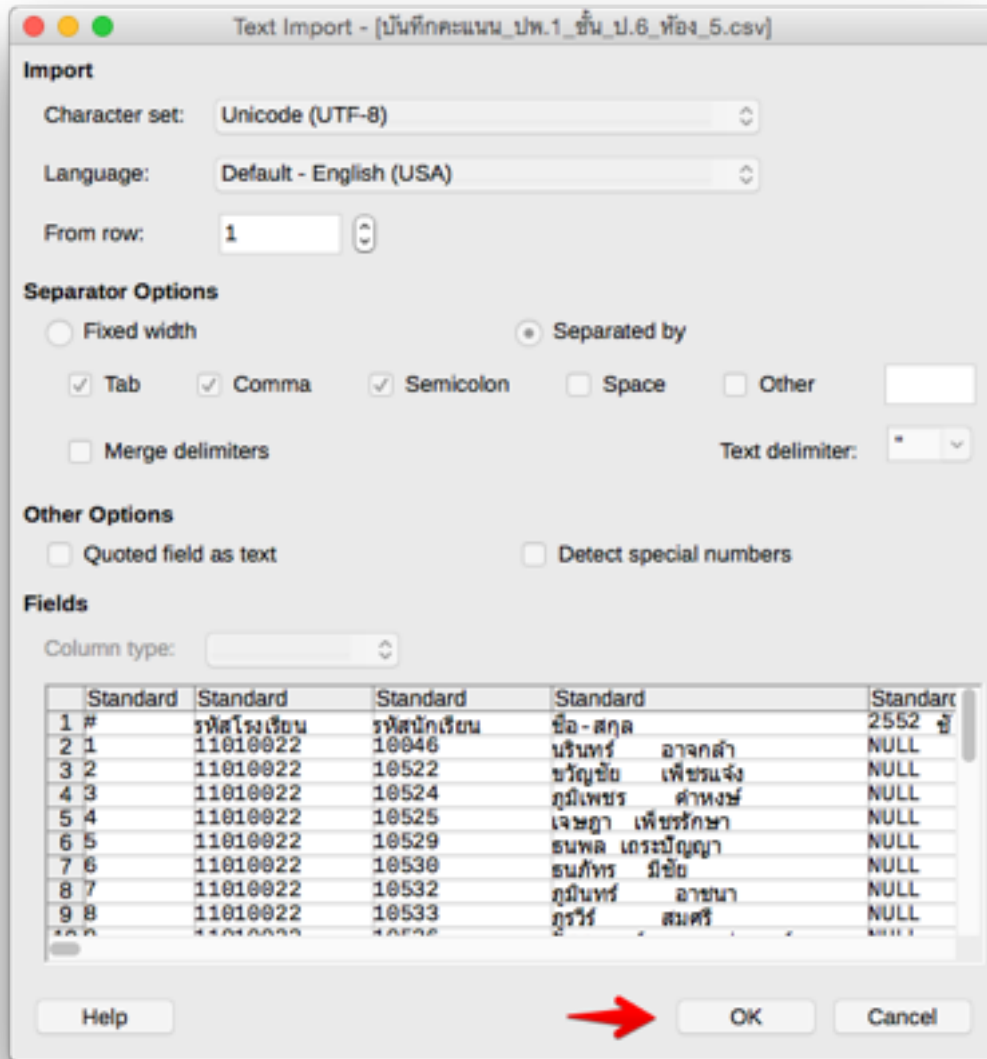
August 26, 2015

2. เมื่อทำการจัดเรียงรายชื่อตามที่ต้องการแล้ว ก็ให้คลิกปุ่ม Download สีฟ้าด้านบน เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ได้ลงรายวิชาไว้แล้วพร้อมรายชื่อเด็กมาเก็บไว้ที่เครื่องของท่าน ดังรูป



August 26, 2015

3. เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดด้วยโปรแกรม LibreOffice ก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



โปรแกรม LibreOffice จะกำหนดค่าตั้งต้นภาษาเป็น UTF-8 ซึ่งตรงกับโปรแกรม SchoolMIS อยู่แล้ว ดังนั้นคลิกปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่โปรแกรมได้เลย ดังรูปต่อไปนี้

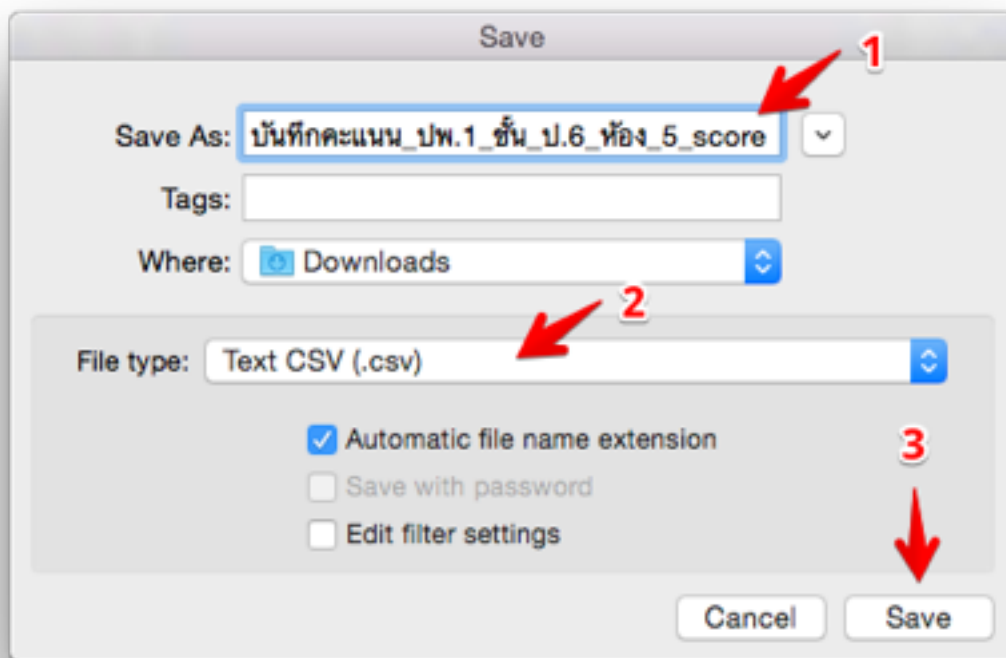
August 26, 2015

The screenshot shows a spreadsheet with the following columns: A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, I1, J1, K1, L1, M1, N1. The rows contain data for various items, including their IDs (e.g., 10000001, 10000002), names (e.g., 10000001, 10000002), and numerical values in columns G through N. The spreadsheet is titled 'Libération Data' and shows a list of 47 items.

The screenshot shows a spreadsheet with the following columns: A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, I1, J1, K1, L1, M1, N1. The rows contain data for various items, including their IDs (e.g., 10000001, 10000002), names (e.g., 10000001, 10000002), and numerical values in columns G through N. The spreadsheet is titled 'Libération Data' and shows a list of 47 items.

August 26, 2015

ขั้นตอนนี้น้ำตาาก็จะเหมือนโปรแกรม Excel ท่านสามารถคีย์ผลการเรียนได้เลย หรือจะเปิดโปรแกรม Excelc แล้วตัดลอกคะแนนมาใส่ ก็สามารถทำได้เลย โดยไม่ต้องไปยุ่งกับช่องที่มีคำว่า Null โดยปล่อยไว้อย่างนั้น และหลังจากที่ท่านกรอกผลการเรียน และกิจกรรม ผ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ให้ คลิกที่เมนู File เลือก Save As ก็ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



หมายเลข 1 : ตั้งชื่อไฟล์ที่จะบันทึก กรณีตัวอย่างเติม _score ต่อท้าย

หมายเลข 2 : ให้แน่ใจว่าเลือก File Type: เป็น Text CSV (.csv) ดังรูป

หมายเลข 3 : คลิกปุ่ม Save

August 26, 2015

หลังจากคลิกปุ่ม Save แล้วก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



หมายเลข 4 : ให้คลิกปุ่ม Use Text CSV Format

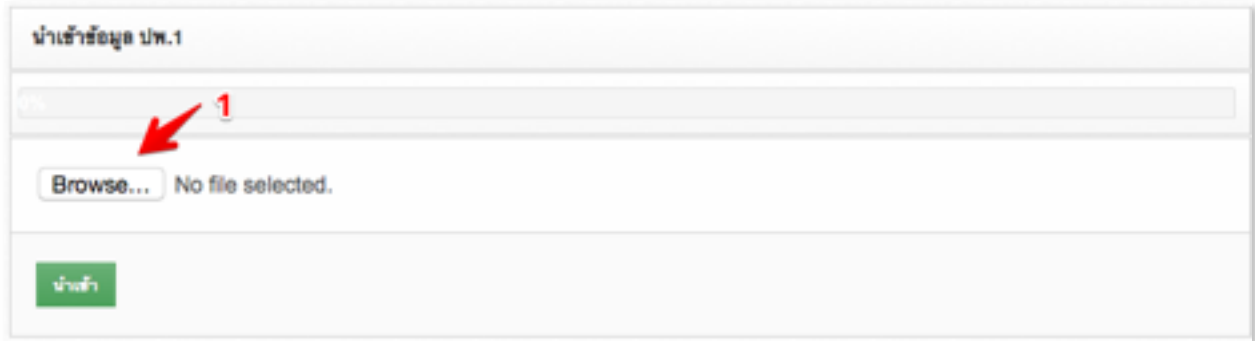
ขั้นตอนการบันทึกผลการเรียนก็เป็นอันเรียบร้อย โดยเราได้ไฟล์มาหนึ่งไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น csv กรณีตัวอย่างนี้คือไฟล์ชื่อ

บันทึกคะแนน_ปพ.1_ชั้น_ป.6_ห้อง_5_score.csv

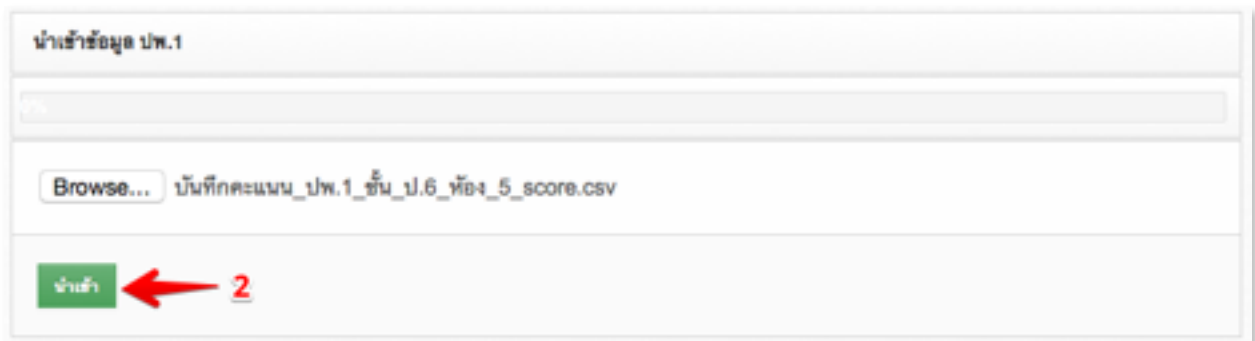
จากนั้นก็ให้ท่านนำไฟล์ที่ได้นี้ไปทำการอัปโหลดใส่โปรแกรม SchoolMIS คะแนนก็จะวิ่งเข้าใส่ลงในช่องต่างๆอัตโนมัติ

August 26, 2015

4. อัปโหลดไฟล์ csv ที่กรอกผลการเรียนแล้ว ใส่ในโปรแกรม SchoolMIS เข้ากลับยังห้องที่ท่านดาวน์โหลดไฟล์ผลการเรียนไปกรอกก่อนหน้านี้ ให้คลิกที่ปุ่ม Browse... เพื่อเลือกไฟล์ csv ดังรูป



5. เมื่อรายชื่อไฟล์ปรากฏแล้ว ก็ให้คลิกปุ่มนำเข้าสีเขียว ดังรูป



ถ้าทุกอย่างถูกต้อง หลังจากที่ท่านคลิกปุ่มนำเข้า คะแนนจะวิ่งลงตามช่องในโปรแกรมให้อย่างถูกต้องเรียบร้อย ก็ให้ท่านคลิกปุ่ม Save สีเขียว มุมล่างซ้าย หน้าต่างเพื่อทำการบันทึกเข้าสู่ระบบ ก็ถือเป็นการอัปโหลดผลการเรียนเข้ารายห้องได้อย่างถูกต้องเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังรูป

August 26, 2015

#	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557								ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557									
			สวทศ 1	สวทศ 2	สวทศ 3	สวทศ 4	สวทศ 5	สวทศ 6	สวทศ 7	สวทศ 8	สวทศ 9	สวทศ 10	สวทศ 11	สวทศ 12	สวทศ 13	สวทศ 14	สวทศ 15	สวทศ 16	สวทศ 17	สวทศ 18
1	11009 80 โยคีธรรมา	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	11045 ภาษาอังกฤษ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	12003 วิชาคณิตศาสตร์	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	12043 วิชาคณิตศาสตร์	3.5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	9491 วิชาสังคมศึกษา	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	9493 วิชาสังคมศึกษา	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	9494 วิชาสังคมศึกษา	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	9495 วิชาสังคมศึกษา	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

#	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557								ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557									
			สวทศ 1	สวทศ 2	สวทศ 3	สวทศ 4	สวทศ 5	สวทศ 6	สวทศ 7	สวทศ 8	สวทศ 9	สวทศ 10	สวทศ 11	สวทศ 12	สวทศ 13	สวทศ 14	สวทศ 15	สวทศ 16	สวทศ 17	สวทศ 18
1	สวทศ 1	1.5	3.5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	สวทศ 2	3.5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	สวทศ 3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	สวทศ 4	1.5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	สวทศ 5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	สวทศ 6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	สวทศ 7	1.5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
8	สวทศ 8	1.5	3.5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

August 26, 2015

การอัปเดตคะแนน โอเน็ต(O-Net)

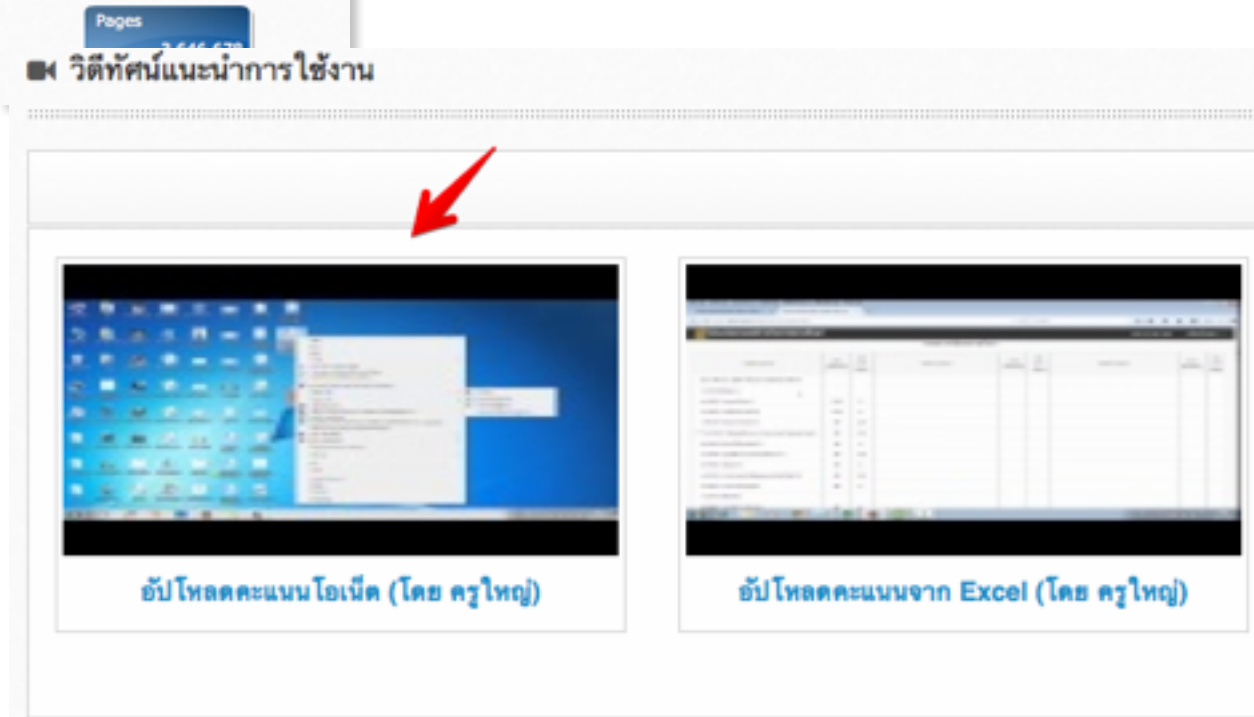
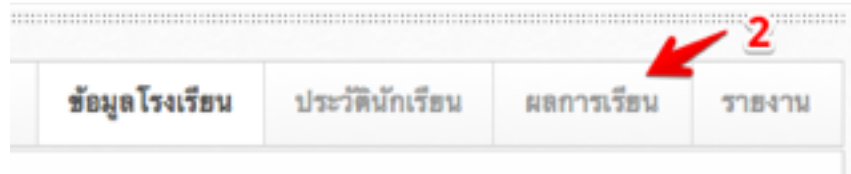
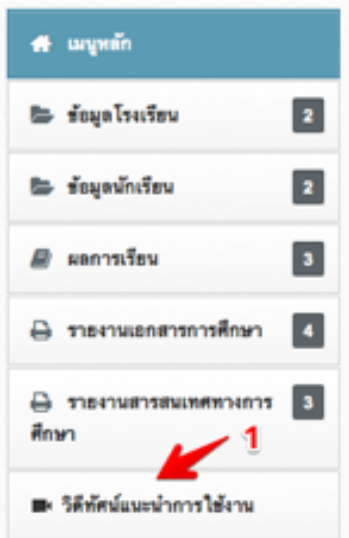
อัปเดตผลการทดสอบระดับชาติ โอเน็ต(O-Net)

การอัปเดตคะแนน โอเน็ตนั้น เริ่มต้นจากการเข้าเว็บ สทศ. ดาวน์โหลดไฟล์ แล้วเข้าสู่ขั้นตอนแปลงไฟล์ จากนั้นก็จะได้ไฟล์ที่พร้อมจะทำการอัปเดตเข้าสู่โปรแกรม SchoolMIS ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูจากวิดีโอคลิปที่ท่านอภิศร(ครูใหญ่) จากจังหวัดหนองคายได้ทำไว้ดีแล้ว โดยท่านสามารถชมได้โดยตรงที่

<https://www.youtube.com/watch?v=A4aDZVpsTds>

ในคลิปเป็นการสาธิตวิธีการนำอัปเดตคะแนน โอเน็ตตั้งแต่ดาวน์โหลด คะแนน โอเน็ตจากเว็บ สทศ. มาจนถึงอัปเดตเข้าโปรแกรม SchoolMIS หรือ ท่านสามารถเปิดดูได้ในโปรแกรมได้เลย โดยคลิกที่เมนูวิดิทัศน์แนะนำการใช้งานเลือกแท็บผลการเรียน ก็จะปรากฏคลิปอัปเดตคะแนน โอเน็ต ดังรูป

August 26, 2015



หลายคนส่วนใหญที่ดูคลิปนี้ก็สามารถทำได้เลยเกือบทุกคน กรณียังไม่สำเร็จก็ให้ดูคลิปทบทวนอีกครั้งว่าพลาดขั้นตอนใด ก็จะสามารถอัปโหลดสำเร็จทำได้ในที่สุด

August 26, 2015

เกณฑ์การตรวจสอบเสร็จภาระกิจ

เกณฑ์เบื้องต้น 3 ข้อ ใช้ในการตรวจสอบภาระกิจเสร็จแล้วหรือยัง

คุณครูหลายท่านมักถามเสมอๆ ว่า กรอกมาถึงตรงนี้แล้วถือว่าเสร็จภาระกิจหรือยัง เบื้องต้นก็ขอให้พิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้ คือ

1. กรณีตัวอย่าง ป.6 ให้กรอกผลการเรียน ตั้งแต่ ป.1 ปี 2552 ถึง ป.6 ปี 2557 และส่วน กรณี ป.5 ป.4 ป.3 ป.2 ก็กรอกผลการเรียนกรณีเดียวกัน ยกเว้น ป.1 กรอก ปี 57 ปี เดียว ส่วน โรงเรียนขยาย โอกาส การศึกษาพิเศษ ให้ใช้ทำนองเดียวกัน ทั้งหมดนี้สามารถตรวจสอบจาก เมนูเอกสารการศึกษา ปพ.1 ดังรูป

ผลการเรียนรายวิชา								
รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน	ผลการเรียน	รหัส/รายวิชา	เวลาเรียน	
การศึกษา 2552 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 รายวิชาพื้นฐาน พ11101 ภาษาไทย ศ11101 คณิตศาสตร์ ว11101 วิทยาศาสตร์ ส11101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา ศ11101 ศิลปะ อ11101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี อ11101 ภาษาอังกฤษ รายวิชาเพิ่มเติม อ13201 ภาษาอังกฤษเสริม	200	3	การศึกษา 2554 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 รายวิชาพื้นฐาน พ13101 ภาษาไทย 3 ศ13101 คณิตศาสตร์ 3 ว13101 วิทยาศาสตร์ 3 ส13101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3 พ13102 ประวัติศาสตร์ 3 พ13101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3 ศ13101 ศิลปะ 3 อ13101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 3 อ13101 ภาษาอังกฤษ 3 รายวิชาเพิ่มเติม อ13201 ภาษาอังกฤษเสริม	200	2.5	การศึกษา 2556 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 รายวิชาพื้นฐาน พ15101 ภาษาไทย 5 ศ15101 คณิตศาสตร์ 5 ว15101 วิทยาศาสตร์ 5 ส15101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5 พ15102 ประวัติศาสตร์ 5 พ15101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5 ศ15101 ศิลปะ 5 อ15101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5 อ15101 ภาษาอังกฤษ 5 รายวิชาเพิ่มเติม อ15201 ภาษาอังกฤษเสริม	160	2
การศึกษา 2553 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 รายวิชาพื้นฐาน พ12101 ภาษาไทย 2 ศ12101 คณิตศาสตร์ 2 ว12101 วิทยาศาสตร์ 2 ส12101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2 พ12102 ประวัติศาสตร์ 2 พ12101 สุขศึกษาและพลศึกษา 2 ศ12101 ศิลปะ 2 อ12101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2 อ12101 ภาษาอังกฤษ 2 รายวิชาเพิ่มเติม อ12201 ภาษาอังกฤษเสริม	200	3.5	การศึกษา 2555 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 รายวิชาพื้นฐาน พ14101 ภาษาไทย 4 ศ14101 คณิตศาสตร์ 4 ว14101 วิทยาศาสตร์ 4 ส14101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4 พ14102 ประวัติศาสตร์ 4 พ14101 สุขศึกษาและพลศึกษา 4 ศ14101 ศิลปะ 4 อ14101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 4 อ14101 ภาษาอังกฤษ 4 รายวิชาเพิ่มเติม อ14201 ภาษาอังกฤษเสริม	160	3.5	การศึกษา 2557 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายวิชาพื้นฐาน พ16101 ภาษาไทย 6 ศ16101 คณิตศาสตร์ 6 ว16101 วิทยาศาสตร์ 6 ส16101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6 พ16102 ประวัติศาสตร์ 6 พ16101 สุขศึกษาและพลศึกษา 6 ศ16101 ศิลปะ 6 อ16101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6 อ16101 ภาษาอังกฤษ 6 รายวิชาเพิ่มเติม อ16201 ภาษาอังกฤษเสริม อ16226 หน้าที่พลเมือง 6	160	3

August 26, 2015

- ชื่อชุมนุม ทุกๆชั้น ต้องใส่ชื่อเต็ม ว่าชุมนุมอะไร ใส่ชุมนุมเฉยๆ หรือ ชุมนุม 1 ชุมนุม 2, 3, 4 ไม่ได้ เว้นเสียแต่กรณีที่ไม่สามารถติดตามหรือหาชื่อชุมนุม นั้นมาได้ เหตุสุดวิสัย หาไม่ได้จริงๆ ก็ถึงจะอนุโลมให้ใส่ว่า ชุมนุมอย่างเดียว ได้

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน								
กิจกรรม	เวลา(ชั่วโมง)	ผลคะแนน	กิจกรรม	เวลา(ชั่วโมง)	ผลคะแนน	กิจกรรม	เวลา(ชั่วโมง)	ผลคะแนน
ปีการศึกษา 2552			ปีการศึกษา 2554			ปีการศึกษา 2556		
แผนงาน 1	40	ผ	แผนงาน 3	40	ผ	แผนงาน 5	40	ผ
คู่มือ-นครนารี 1	40	ผ	คู่มือ-นครนารี 3	30	ผ	คู่มือ-นครนารี 5	30	ผ
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	40	ผ	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	40	ผ	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	40	ผ
			กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ
ปีการศึกษา 2553			ปีการศึกษา 2555			ปีการศึกษา 2557		
แผนงาน 2	40	ผ	แผนงาน 4	40	ผ	แผนงาน 6	40	ผ
คู่มือ-นครนารี 2	30	ผ	คู่มือ-นครนารี 4	30	ผ	คู่มือ-นครนารี 6	30	ผ
ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	40	ผ	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	40	ผ	ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	40	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	10	ผ

- กรณีชั้นที่ออก ปพ.1 ไปแล้วเมื่อ มีนาคมที่ผ่านมา เช่นชั้น ป.5 , ป.6 , ม.3 , ม6 หรือ ม.6 ต้องใช้เลขที่ เล่มที่ ปพ. , ผลการประเมิน , วันที่จบ, อับโหลดคะแนน โอนเน็ต , เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ข้อ 1 ข้อ 2 (ข้อ 3-5 โปรแกรมใส่ให้อัตโนมัตติ) และ หมายเหตุถ้ามี



ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

ปพ.1 : ป

ชุดที่ 00005

เลขที่ 429863

August 26, 2015

สรุปผลการประเมิน		ผลการตัดสิน	
1. ผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน	ได้ ผ่านทุกรายวิชา	ผ่าน	
2. ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน	ได้ ดีเยี่ยม	ผ่าน	
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ได้ ดีเยี่ยม	ผ่าน	
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ได้ ผ่าน	ผ่าน	
วันอนุมัติการจบ	31 มีนาคม 2557		
วันออกจากโรงเรียน	31 มีนาคม 2557		
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน	จบการศึกษาระดับประถมศึกษา		
ผลการทดสอบระดับชาติ			
O-NET (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)			
ภาษาไทย	ได้ 34.00	สุขศึกษาและพลศึกษา	ได้ 48.00
คณิตศาสตร์	ได้ 25.00	ศิลปะ	ได้ 20.00
วิทยาศาสตร์	ได้ 29.50	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ได้ 44.00
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ได้ 44.00	ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)	ได้ 32.50
สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ			
1. ร้อยละ 70	ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอด 3 ปี (ป.4-6)	=	1.96
2. ร้อยละ 30	ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน	=	0.51
3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม		=	2.48
คำอธิบายเกณฑ์การประเมินผลของสถานศึกษา			
เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา			
1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน 5,080 ชั่วโมง และรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน 240 ชั่วโมง			
2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมระดับ 1 ขึ้นไปทุกวิชา			

August 26, 2015

4. ท่านสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าการกรอกข้อมูลได้ จากเมนูบันทึกปพ.1 เลือก เมนูย่อยยืนยันการบันทึกคะแนน กรณีที่ยังไม่มีการบันทึกผลการเรียน โปรแกรมจะแสดงผลดังรูป

กรณีที่ยังไม่มีการบันทึกผลการเรียน ป.6 และ ม.3 ครบแล้ว โปรแกรมจะแสดงผลดังรูป

ชั้น	จำนวนนักเรียน	1	2	3	4	5	6
ยังไม่มีกรอก กำหนดรายวิชาเพื่อบันทึกคะแนน							

กรณีที่ใส่ผลการเรียนบ้างแล้ว หรือ ใส่ครบแล้ว โปรแกรมก็จะแสดงผลดังรูป

ชั้น	จำนวนนักเรียน	1	2	3	4	5	6
ป.6	210	210	210	210	210	210	210
ม.3	103	103	103	103			

โดยหมายความว่า ชั้น ป.6 มีนักเรียน 210 คน ได้กรอกผลการเรียน ตั้งแต่ ป.1 ปี การศึกษา 2552 ถึง ป.6 ปีการศึกษา 2557 ครบทุกคนแล้ว

ชั้น ม.3 มีนักเรียน 103 คน ได้กรอกผลการเรียน ตั้งแต่ ม.1 ปี การศึกษา 2555 ถึง ม.3 ปีการศึกษา 2557 ครบทุกคนแล้ว เป็นต้น

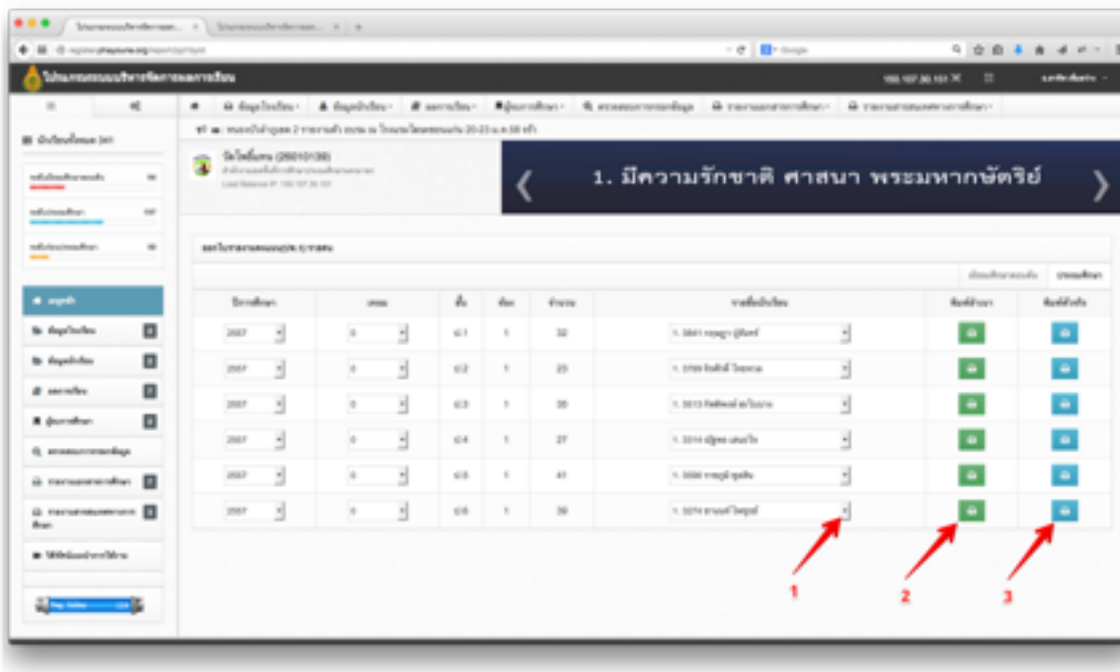
กรณีนี้ก็ให้ท่านทำการคลิกปุ่มยืนยันข้อมูลสีเขียว ตามรูปได้เลย

August 26, 2015

การพิมพ์ ปพ.1

สามารถพิมพ์ ปพ.1 ได้ทั้งแบบสำเนา และตัวจริง

ขั้นตอนการพิมพ์สำเนาปพ.1 นั้น ก็เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการพิมพ์ตัวจริง เพื่อช่วยลดการสูญเสียของกระดาษ ปพ.1 ตัวจริง การพิมพ์เอกสาร ปพ.1 นี้ ให้เข้าเมนู รายงานเอกสารทางการศึกษา และเลือกเมนูย่อย ปพ.1 ก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป

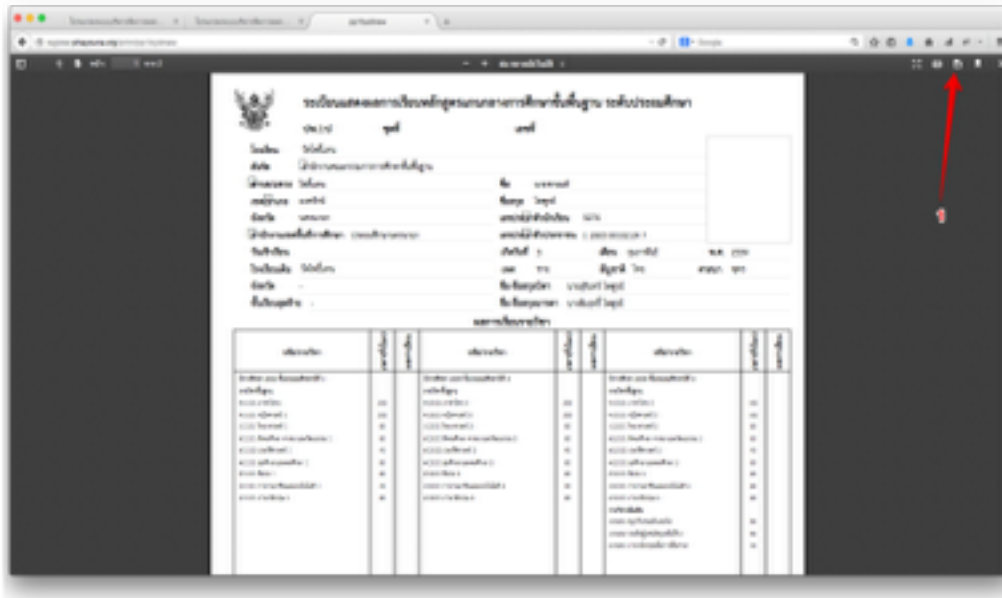


หมายเลข 1 คลิกเลือกนักเรียนที่ต้องการพิมพ์

หมายเลข 2 เป็นการสั่งพิมพ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และพิมพ์เป็นสำเนา

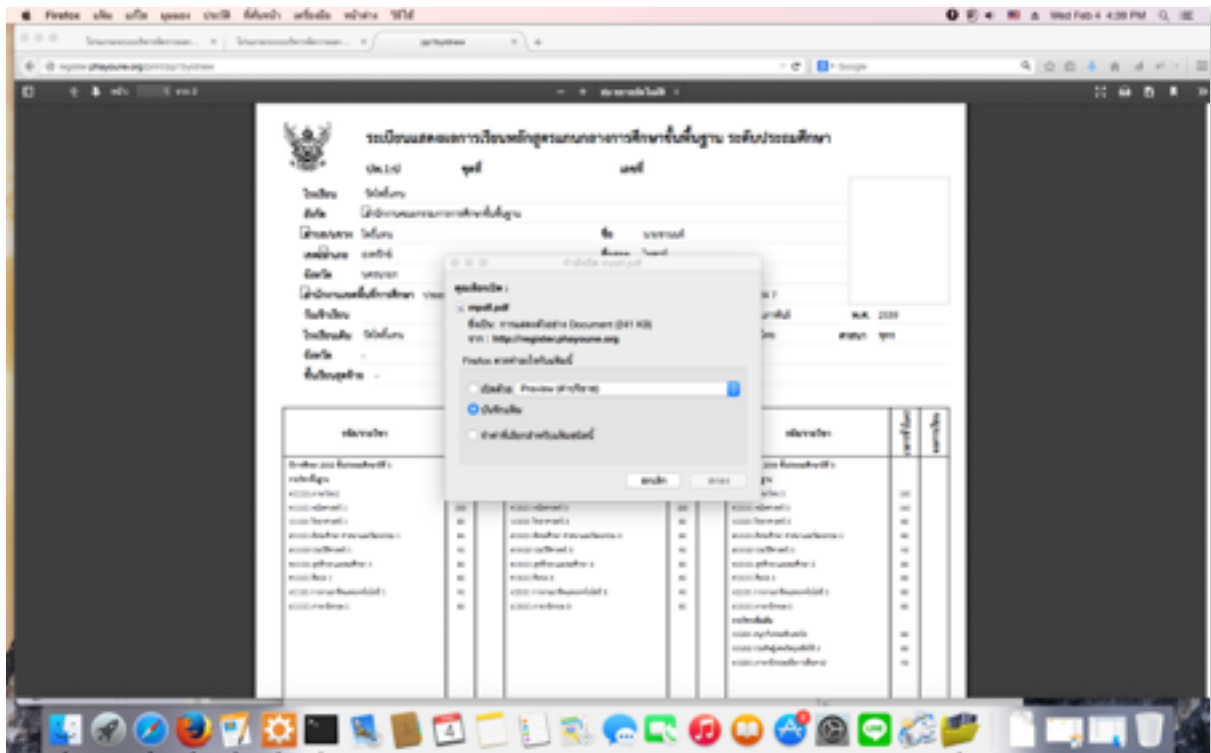
หมายเลข 3 เป็นการสั่งพิมพ์หยอดลงฉบับจริง

August 26, 2015



ตัวอย่างพิมพ์สำเนา (คลิกตรงหมายเลข 1 เพื่อบันทึก ปพ.1 ลงเครื่องของท่าน)

ยืนยันการบันทึกไฟล์ลงเครื่อง



August 26, 2015

แสดงการเปิดไฟล์ด้วย Acrabat Reader ซึ่งจะทำให้ความคมชัดมากกว่าดูผ่านบราวส์
เซอร์

ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

ป.พ.1:ป ชุดที่ เลขที่

โรงเรียน

สังกัด

ด้านล/บนขง ชื่อ

เขต/อำเภอ ชื่อสกุล

จังหวัด เลขประจำตัวนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขประจำตัวประชาชน

วันเข้าเรียน ชั้นปีที่ เดือน พ.ศ.

โรงเรียนเดิม เขต มีภูมิลำเนา ตำบล

จังหวัด ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา

ชั้นเรียนสุดท้าย ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา

ผลการเรียนรายวิชา

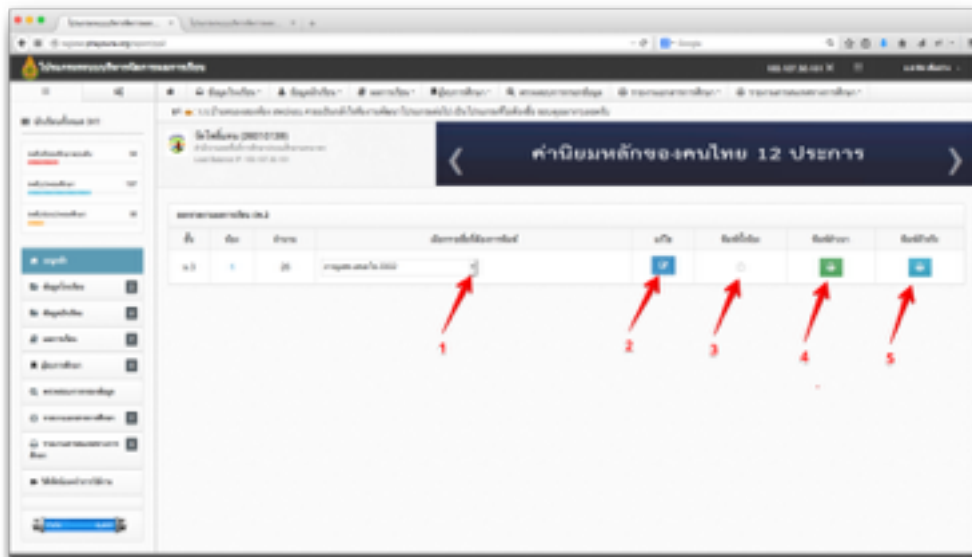
รหัสรายวิชา	ผลการเรียน		รหัสรายวิชา	ผลการเรียน		รหัสรายวิชา	ผลการเรียน	
	คะแนน	เกรด		คะแนน	เกรด		คะแนน	เกรด
01-0101-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	200		01-0101-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	200		01-0101-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	200	
01-0102-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	200		01-0102-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	200		01-0102-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	200	
01-0103-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0103-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0103-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80	
01-0104-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0104-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0104-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80	
01-0105-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0105-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0105-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80	
01-0106-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0106-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0106-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80	
01-0107-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0107-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0107-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80	
01-0108-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0108-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0108-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80	
01-0109-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0109-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0109-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80	
01-0110-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0110-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80		01-0110-2557 ชั้นประถมศึกษาป.1	80	

August 26, 2015

การพิมพ์ ปพ.2

สามารถพิมพ์ ปพ.2 ได้ทั้งแบบรายคน และรายห้อง

ขั้นตอนการพิมพ์ปพ.2 หรือประกาศนียบัตร จะทำการออกให้เฉพาะ ม.3 , ม.6 เท่านั้น ดังนั้น โรงเรียนที่มีแต่ประถมศึกษาเมนูนี้ก็จะไม่ทำงาน ขั้นตอนการพิมพ์ปพ.2 นั้น ให้คลิกที่เมนู รายงานเอกสารทางการศึกษา และเลือกเมนูย่อย ปพ.2 ก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



หมายเลข 1 คลิกเลือกนักเรียนที่ต้องการพิมพ์

หมายเลข 2 ใช้กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียนรายคน

หมายเลข 3 คลิกเลือกเพื่อต้องการสั่งพิมพ์ทั้งห้อง

หมายเลข 4 คลิกเลือกนักเรียนที่ต้องการพิมพ์สำเนา ดูแบบเสมือนจริง

หมายเลข 5 เป็นการสั่งพิมพ์ตัวจริง

August 26, 2015



ตัวอย่างการสั่งพิมพ์สำเนา ปพ.2 ด้านหน้า

ตัวอย่างการสั่งพิมพ์สำเนา ปพ.2 ด้านหลัง

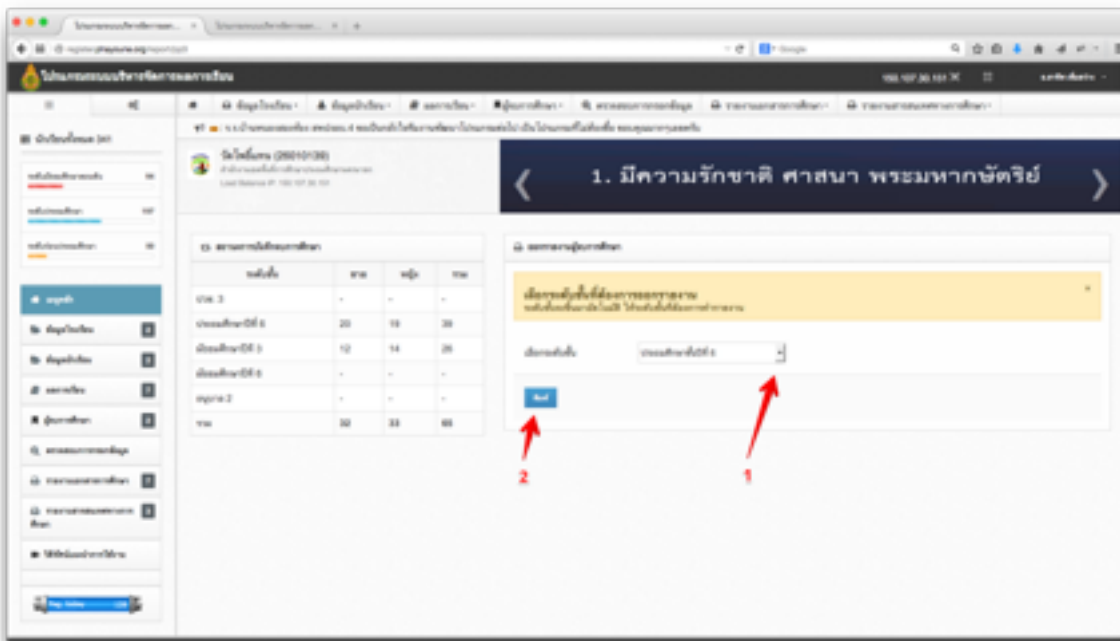


August 26, 2015

การพิมพ์ ปพ.3

สามารถพิมพ์ ปพ.3 รายงานผู้จบการศึกษาแบบรายห้อง

ขั้นตอนการพิมพ์ ปพ.3 หรือรายงานผู้จบการศึกษา กรณีที่บันทึก ปพ.1 เสร็จแล้วสามารถออกปพ.3 ได้เลย บางครั้งอาจมีนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ดังนั้นก่อนจะออกปพ.3 นี้ ให้ทำการคลิกเมนูข้อมูลนักเรียนเลือกแขวนลอย แล้วเลือกคลิกเด็กที่ไม่มีตัวตนให้เป็นแขวนลอยเสียก่อน จึงค่อยกลับมาออกปพ.3 อีกครั้งหนึ่ง ขั้นตอนการพิมพ์ ปพ.3 นั้น ให้คลิกที่เมนู รายงานเอกสารทางการศึกษา และเลือกเมนูย่อย ปพ.3 ก็จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



หมายเลข 1 คลิกเลือกระดับชั้นที่ต้องการพิมพ์

หมายเลข 2 สั่งพิมพ์

August 26, 2015

ตัวอย่างการส่งพิมพ์สำเนา ปพ.3 ระดับประถมศึกษา หน้าที่ 1

สำเนาฉบับที่..... 2 ปีการศึกษา..... 2557 โรงเรียน..... หนองทราย หน้า..... 1

จำนวนคน..... 207คน..... จำนวนคน..... 100คน..... จำนวน..... 100..... จำนวนคน..... 210.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ (ท.ล.ป)	ชื่อตัวอักษร	วันที่ เดือน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ผลการประเมิน รายวิชาที่เรียน	ผลการประเมิน การงาน ศิลปะ/งาน ประดิษฐ์	ผลการประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนา การเรียนรู้	หมายเหตุ
1	10000	0000	เด็กชายภูไท	23 เมษายน	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
2	111990204950	429003	นางสาว	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
3	111990207480	429008	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
4	111990209130	429007	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
5	111990209132	429008	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
6	111990209134	429009	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
7	111990209136	429010	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
8	111990209138	429011	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
9	111990209140	429012	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
10	111990209142	429013	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

จำนวนนักเรียนทั้งหมด

ชาย	หญิง	รวม
107	100	210

ผู้พิมพ์เอกสาร

นางสาวนง หนองทราย
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองทราย
วันที่ 23 สิงหาคม 2557

ตัวอย่างการส่งพิมพ์สำเนา ปพ.3 ระดับประถมศึกษา หน้าที่ 2

เลขประจำตัวนักเรียน 2 ปีการศึกษา..... 2557 หน้า..... 2

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ (ท.ล.ป)	ชื่อตัวอักษร	วันที่ เดือน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ผลการประเมิน รายวิชาที่เรียน	ผลการประเมิน การงาน ศิลปะ/งาน ประดิษฐ์	ผลการประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนา การเรียนรู้	หมายเหตุ
11	10007	0000	เด็กชายภูไท	8 กรกฎาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
12	111990209130	429011	นางสาว	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
13	111990209132	429012	นางสาว	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
14	111990209134	429013	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
15	111990209136	429014	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
16	111990209138	429015	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
17	111990209140	429016	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
18	111990209142	429017	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
19	111990209144	429018	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
20	111990209146	429019	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
21	111990209148	429020	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
22	111990209150	429021	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
23	111990209152	429022	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
24	111990209154	429023	เด็กชายภูไท	23 สิงหาคม	นางสาวนง หนองทราย	ผ่านเกณฑ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

August 26, 2015

คำถามที่ถามบ่อย

รวมคำถามคำตอบที่ถามบ่อยๆ

บางส่วนของคำถามที่ถามเข้ามาบ่อยๆ ได้รวบรวมมาไว้เป็นแนวทางให้ท่านที่เพิ่งเริ่มใช้โปรแกรม สามารถการดำเนินการให้บรรลุภารกิจโดยเร็ว

1 ยังไม่มีบัญชีใช้งาน ลงทะเบียนก็ไม่ได้ จะขอได้ที่ไหน?

เราไม่มีการลงทะเบียนแล้วนะครับ

ท่านสามารถติดต่อรับบัญชีใช้งานจากเขต โดยดูข้อมูลการติดต่อได้ที่

<http://schoolmis.obec.expert/index/adminarea>

กรณีไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เขตได้ กรุณาแนะนำตัวท่าน ตำแหน่งพร้อมรูปถ่าย ส่งมาที่ อ. สาทิศ เพิ่มสว่าง LineID: phayoune

2 เข้าโปรแกรมแล้ว หน้าจอแจ้งว่า ผิดพลาด เซิร์ฟเวอร์ไม่พร้อมให้บริการ

ปัญหานี้น่าจะเกิดจาก DNS ที่รับแจกมาจาก ISP นะครับ มักเป็นกับผู้ที่ใช้นีต

ของ tot ให้ท่านลองแก้ไข DNS เครื่องของท่านเป็น เบอร์ 8.8.8.8, 8.8.4.4

อันนี้เป็น DNS ของ Google แก้ไขแล้วจะทำให้การใช้งานดีขึ้นด้วยครับ

ท่านสามารถดูวิธีการแก้ไข DNS ได้ที่ <http://comerror.com/google-dns.html>

จากนั้นเข้าเว็บ <http://register.obec.expert> อีกทีนะครับท่าน

แก้ไขแล้วอย่าลืม restart เครื่องด้วยนะครับ

บางครั้งอาจต้องเข้าที่ `start - cmd - พิมพ์คำสั่ง ipconfig /flushdns`

หรือ ค้นหาจาก Google “การแก้ไข DNS ของ Google “

กรณีแก้ไขทุกอย่างแล้วยังไม่ได้ก็ให้เข้าเว็บสำรอง <http://dregister.obec.expert>

August 26, 2015

3 ไม่ได้ดู conference ภารกิจที่ให้โรงเรียนทำอะไร? ทำไมข้อมูลในโปรแกรมเป็นข้อมูลเก่าเด็กปี 57

ภารกิจท่านตอนนี้คือ โรงเรียนสังกัด สพ.ร. รวมถึง ขยายโอกาส, การศึกษาพิเศษ ทำการบันทึกผลการเรียนปี 57 ทุกชั้น ให้เสร็จสิ้นก่อน 30 กย. 58 นะครับท่าน นี่คือเหตุผลว่าทำไมข้อมูลที่ใส่ไว้ให้ท่าน จึงเป็นปี 57 นะครับ ท่านสามารถดูคลิปย้อนหลัง ภารกิจ และวิธีใช้โปรแกรมเพื่อทำภาระได้ที่นี่ครับ

<https://www.youtube.com/watch?v=P793aRHHYwE>

หรือ

[http://210.246.189.120/view_video.php?](http://210.246.189.120/view_video.php?viewkey=4eb668a203060ec8e5ee&page=&viewtype=&category=)

[viewkey=4eb668a203060ec8e5ee&page=&viewtype=&category=](http://210.246.189.120/view_video.php?viewkey=4eb668a203060ec8e5ee&page=&viewtype=&category=)

กรณีตัวอย่าง ป.6 ให้กรอกตั้งแต่ ป.1 ปี 2552 ถึง ป.6 ปี 2557 ส่วน กรณี ป.5 ป.4 ป.3 ป.2 ก็กรณีเดียวกัน ยกเว้น ป.1 กรอก ปี 57 ปี เดียวครับ

4 ต้องการทราบแนวการปฏิบัติเพื่อเป็นบรรทัดฐานการทำงานต่อไป จะสอบถามได้ที่ไหน?

ท่านสามารถสอบถามไปที่ ท่านพรพรรณ

สำนักวิชาการ 02288-5767-8 ยินดีให้คำตอบนะครับ

August 26, 2015

5 กรณีเด็กเข้าชั้นต้องทำอะไร?

ตัวอย่างถ้าเป็นกรณีเข้าชั้นในปีการศึกษา 56 ชั้นป.2

ก็ต้องกรอกผลการเรียน

ปี 55 ป.1

ปี 57 ป.2

โดยข้ามปี 56 ไปเลยครับ

6 กรณีเด็กย้ายเข้าต้องทำอะไร?

กรณีเด็กย้ายมี ปพ.1 ก็ให้บันทึกผลการเรียนเฉพาะที่เรียนกับโรงเรียนเรา

เวลาจบก็ให้แนบ ปพ.1 ของรร.เดิมไปด้วย แต่เวลาคิด GPA ให้ ป.4-6 คิดต่อเนื่องนะครับท่าน

7 ปัญหาเปิด PDF ไม่ได้ หรือเปิดได้บางชั้น ต้องทำอะไร?

ปัญหาเปิด pdf ไม่ได้ ให้ลบโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด IDM ให้หมดนะครับ หลายโรงเรียนเอาออกแล้วก็สามารถเปิดได้ครับท่าน ถ้ายังไม่ได้อีก แนะนำให้ดาวน์โหลด Firefox เวอร์ชันใหม่มาติดตั้งแล้วลองดูใหม่ ซึ่งบางที่อาจต้อง Disable IPV6 ด้วยนะครับ หรือจะลองทดสอบเปิดจากมือถือ หรือ iPad, Tablet ก็ได้ครับ

August 26, 2015

8 ข้อมูลโรงเรียนบันทึกไม่ได้ ต้องทำอะไร?

เบื้องต้นเราให้แก้ไขได้เฉพาะ ชื่อ ผอ. นายทะเบียน ตำแหน่ง จังหวัด อำเภอ ตำบล เท่านั้นพอก่อน นะครับ ส่วนอื่นโปรแกรมจะใส่ให้เองภายหลังครับ หลังจากแก้ไขแล้วให้คลิกปุ่มบันทึก 1 และ 2 ด้วยนะครับท่าน

9 รู้ได้อย่างไรว่าทำภารกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์เบื้องต้นในการตรวจสอบโรงเรียนของท่านว่าทำภารกิจเสร็จหรือไม่

1. กรณีตัวอย่าง ป.6 ให้กรอกตั้งแต่ ป.1 ปี 2552 ถึง ป.6 ปี 2557 ส่วน กรณี ป.5 ป.4 ป.3 ป.2 ก็กรอกเดียวกัน ยกเว้น ป.1 กรอก ปี 57 ปี เดียว ส่วนโรงเรียนขยายโอกาสก็ทำนองเดียวกัน
2. ชื่อชุมนุม ต้องใส่ให้เต็ม ว่าชุมนุมอะไร ใส่ชุมนุมเฉยๆไม่ได้นะครับ
3. ป.6 , ม.3 , ม5 หรือ ม.6 ต้องใส่เลขที่ เล่มที่ ปพ. , ผลการประเมิน , วันที่จบ, เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ข้อ 1 ข้อ 2 และ เหตุเหตุถ้ามี

10 กรอกไปแล้วคะแนนหาย

กรณีที่เกรดหาย อยู่ที่ปริมาณการใช้งานพร้อมๆกันจำนวนมาก และการใช้เวลาในการกรอกด้วยครับ ถ้าทิ้งไว้นานระบบจะตัดทุก 1 ชั่วโมง ตอนนั้นท่านบันทึกอะไรเข้าไปไม่มีผลครับ กรณีของท่านนี้ขอแนะนำให้ใช้วิธีอัปโหลดคะแนนรายห้องครับ เพราะถ้าคะแนนหายอีก จะสามารถอัปโหลดมาใหม่ได้ง่ายและรวดเร็วครับท่าน

August 26, 2015

11 Application Error

กรณีขึ้นหน้า Application Error ปัญหามาจากหลายสาเหตุครับ อาจมีการใช้พร้อมๆ กันในปริมาณที่มาก , ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ใช้ , DNS เป็นต้น วิธีแก้ไขเบื้องต้น ให้ท่านปิดเบราว์เซอร์ไฟร์ฟอกซ์ firefox หรือ chrome จากนั้นรอสักครู่ ประมาณ 2-3 นาที แล้วลองเข้าใหม่ครับ

12 บันทึกรายวิชาและผลการเรียนแล้ว ลืมใส่บรรทัด หรือบางรายรายวิชา ถ้าไปแก้ไขให้ถูกแล้วบันทึกทั้งห้อง เกรดจะหายหมด ทำยังไงดี

ให้ใช้วิธีอัปเดตคะแนนรายห้อง ทำการดาวน์โหลดรายวิชา และคะแนนแต่ละห้องมาเก็บไว้ที่เครื่องของท่านก่อน จากนั้นทำการแก้ไขในหน้า บันทึก ปพ.1 ให้ถูกต้อง แล้วบันทึกทั้งห้อง จากนั้นก็อัปเดตคะแนนมาใส่โดยไม่ต้องกรอกใหม่ครับ

13 บันทึกรายวิชากิจกรรม ชุมนุม ใช้รหัสวิชาอย่างไร

สำหรับชุมนุมกิจกรรมนั้น ให้ทำการบันทึกเพิ่มแก้ไข ในเมนูบันทึกรายวิชา โดยควรใส่ชุมนุมกิจกรรมทุกชั้น ให้หมดเสียก่อน จากนั้นเข้าไปเลือก ในเมนูบันทึก ปพ.1 ครับ ตัวอย่างรหัสวิชา กิจกรรมหรือชุมนุม จะขึ้นต้นด้วย ก ตามด้วยเลข 5 ตัว โดยเลขหลักที่สามเป็นเลข 9 แทนประเภทวิชากิจกรรม เช่น

- ป.1 ก11910 ชุมนุมธนาคาร
- ป.2 ก12910 ชุมนุมธนาคาร
- ป.3 ก13910 ชุมนุมธนาคาร
- ป.4 ก14910 ชุมนุมธนาคาร
- ป.5 ก15910 ชุมนุมธนาคาร
- ป.6 ก16910 ชุมนุมธนาคาร

August 26, 2015

14 อยากได้ระบบปฏิบัติการที่ใช้กับSchoolMISได้แบบไม่มีปัญหามึนๆ

SchoolMIS Linux ครับ

ระบบปฏิบัติการใช้แทนวินโดวส์ ใช้บันทึกผลการเรียนไม่มีปัญหาภาษาไทย หรือ เปิด PDF ไม่ได้ ,
ไม่ติดไวรัส ไม่ต้องติดตั้งลงฮาร์ดดิสก์ รันจากแผ่นดีวีดีได้เลย หรือ จะรันจาก flash drive ก็
สามารถทำได้เช่นกัน ท่านสามารถดาวน์โหลดใช้ได้ฟรีที่

http://150.107.30.185/schoolmis_live_2015-08-20.iso

หรือ

http://satit.phayoune.org/downloads/schoolmis_live_2015-08-20.iso

August 26, 2015

ขอขอบคุณ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลวิทยากร

Items	Detail
ชื่อ-สกุล	นายสาทิศ เพิ่มสว่าง
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และงานวิศวกรรม(MSCEM) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต(เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ปรึกษาการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลผู้จบการศึกษา ระบบออนไลน์ สนผ.
web site	http://satit.phayoune.org
e-mail	satit@wbac.ac.th
Line ID	phayoune