



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๕๓๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองชุมพวง
จังหวัดชุมพวง ๔๙๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖
(เพิ่มเติมรอบที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๘๒๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ว่างที่เกิดขึ้นหลังจากการย้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้โรงเรียนแจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีมติเกี่ยวกับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๔. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ในมติการ
พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๖. แบบสรุปรายละเอียด พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ
โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกันทั้ง ๒ องค์ประกอบ พร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจนและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ จำนวน ๕ เล่ม

ทั้งนี้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายและไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติม หรือขอเปลี่ยนแปลง
โรงเรียนและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องขอย้ายทุกกรณีภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่น
คำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรกัญญาพิไล แกะหิ้น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร . ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๕๓๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองชุมพวง
จังหวัดชุมพวง ๔๕๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖
(เพิ่มเติมรอบที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ว่างที่เกิดขึ้นภายหลังจากการย้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้โรงเรียนแจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติม พร้อมส่งเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีมติเกี่ยวกับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๒ ชุด |

๔. สำเนารายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ในมติการพิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๖. แบบสรุปรายละเอียด พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกันทั้ง ๖ องค์ประกอบ พร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจนและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ จำนวน ๕ เล่ม

ทั้งนี้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดแล้ว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายและไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติม หรือขอเปลี่ยนแปลง โรงเรียนและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องขอย้ายทุกกรณีภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรกัญญาพิไล แกะระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร . ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ปี ๒๕๖๖ (เพิ่มเติมรอบที่ ๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (เพิ่มเติม) หลังจากการย้าย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ตำแหน่ง และ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ ตำแหน่ง ในการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวน ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย จำนวน ๓ ตำแหน่ง และที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง จากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย จำนวน ๓ ตำแหน่ง และที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๔ ตำแหน่ง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (เพิ่มเติม) ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอัน ยกเลิก และไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติมหรือขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียนและเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องขอย้ายทุกกรณีหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ทุกรายที่ต้องตรวจสอบและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวรกัญญาพิไล แกระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อนุกรรมการและเลขานุการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติมรอบที่ 2)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชุมพร)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	ชั้น	เลขจ่ายตรง	ข้อมูล นักเรียน 10 มิ.ย. 66	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา								
1	ชุมชนศรีบุญเรือง	เมืองชุมพร	70	คศ.3	58,390	0177089	105	
2	ชุมชนโพนทราย	เมืองชุมพร	608	คศ.3	58,390	0177610	116	
3	บ้านนาโปน้อย	เมืองชุมพร	100	คศ.3	58,390	0177705	82	
4	บ้านเป่าป่าแสด	หนองสูง	1079	คศ.3	58,390	0179345	115	
5	ห้วยตาเปอะ	คำชะอี	2548	คศ.3	53,490	0177955	258	
6	บ้านคำผักหนอกสงเปือย	เมืองชุมพร	496	คศ.3	53,270	0177492	75	
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา								
1	อนุบาลชุมพร	เมืองชุมพร	78	คศ.3	58,390	0177778	1,446	
2	มุกดาลัย	เมืองชุมพร	3	คศ.3	58,390	0177054	773	
3	มุกดาลัย	เมืองชุมพร	4	คศ.3	52,730	0177054	773	
4	บำรุงพงศ์อุปถัมภ์	นิคมคำสร้อย	2	คศ.3	58,390	0177052	365	
5	บ้านคำบัง 1	นิคมคำสร้อย	831	คศ.3	58,390	0177429	362	
6	บ้านसानแว	ดงหลวง	1467	คศ.3	37,460	0178908	261	
7	ร่มเกล้า	ดงหลวง	443	คศ.3	39,380	0178925	259	



หมายเหตุ

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 6 ตำแหน่ง

1. ใช้รับย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 ตำแหน่ง
2. ใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน 3 ตำแหน่ง

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 7 ตำแหน่ง

1. ใช้รับย้ายรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 ตำแหน่ง
2. ใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน 4 ตำแหน่ง