



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

ธุรการโรงเรียน

๑.๑.๑ อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

- โรงเรียนบ้านกุดแช่ และโรงเรียนบ้านกุดแช่ใต้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓. ขอบเขตภารกิจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

๑) งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office

๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๔ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ นับแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง

ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔

/๓.๖ ไม่เป็น....

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๓.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๗) เล่มประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด

จำนวน ๑ เล่ม

๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

๔.๒.๒ แบบประเมินประวัติและผลงาน

แบบรายงานประวัติและผลงานเพื่อใช้ประกอบการประเมิน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้ว่าจ้างทุกหน้า/ทุกฉบับ ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเรียงตามหัวข้อการประเมินพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในแต่ละข้อ จำนวนเอกสารไม่เกิน ๕๐ หน้า จำนวน ๑ เล่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา สงวนสิทธิ์ไม่คืนเอกสารในภายหลัง

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่มาสมัคร

๕.๒ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา และทางเว็บไซต์ www.mukdahan.org

๗. กำหนดการและ วิธีการคัดเลือก

| วัน เดือน ปี เวลา | วิธีการคัดเลือก | คะแนนเต็ม |
|---|--|-----------|
| วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ภาค ก สอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไป - ความสามารถทางภาษาไทย - ความสามารถทางภาระงาน - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานพัสดุ - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานการประสานงาน - ความสามารถทางการคิด - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ | ๕๐ คะแนน |
| วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. | ภาค ข ประเมินประวัติและผลงาน พิจารณาจาก ๑.คุณวุฒิการศึกษา ๒.ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ประสบการณ์การทำงานด้านธุรการ) ๓.ภูมิภานาของผู้สมัคร ๔.ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๕.ผลงานที่เกิดกับตนเอง | ๕๐ คะแนน |

| วัน เดือน ปี เวลา | วิธีการคัดเลือก | คะแนนเต็ม |
|--|---|-----------|
| วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป | ภาค ค สอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - เจตคติและอุดมการณ์ | ๕๐ คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ เกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่า เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด จากมากไปหาน้อย

๘.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันทั้ง ภาค ก ภาค ข และภาค ให้ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.mdh.go.th ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นการเฉพาะโรงเรียนบ้านกุดแซ่ และโรงเรียนบ้าน กุดแซ่ใต้ เป็นเวลาไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ตามบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง แล้ว แต่ไม่มารายงานตัวตามกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควรจะถือว่าสละสิทธิในการจ้าง

๑๐.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑๐.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งในโรงเรียนนี้ว่างลง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียยนตอบรับที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียยนของไปรษณีย์ที่ต้นทาง

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

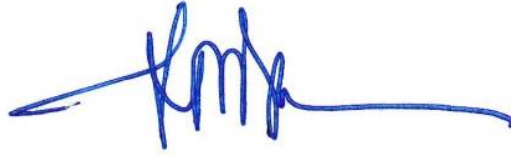
บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนดเวลา
- ๑.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการจ้าง
- ๑.๔ ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด

กรณี ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
รับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงอาหาร จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้าง
ทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงอาหาร