



คู่มือ

แบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพอันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งในทุกด้านคือคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งโดยเฉพาะในระดับชั้นประถมศึกษา นักเรียนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ซึ่งเป็นระดับชั้นที่ต้องมีพื้นฐานด้านการอ่านออกเขียนได้ที่จะต้องใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนระดับชั้นต่อไป ควรจะต้องอ่านออกเขียนได้ตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะหน่วยงานหลักที่ต้องกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องมีข้อมูลคุณภาพนักเรียนโดยรวมเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและวางแผนดำเนินโครงการที่เหมาะสม อีกทั้งรัฐบาลมีนโยบายที่จะสร้างความเข้มแข็งด้านการอ่านเขียนให้แก่ นักเรียนประถมศึกษาอย่างจริงจัง จึงมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๔

สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ปลายภาคเรียนที่ ๑ และปลายภาคเรียนที่ ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๔ ประเมินเฉพาะปลายภาคเรียนที่ ๒ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบทดสอบวัดสมรรถนะนักเรียน ๓ ด้าน คือ อ่านออก อ่านรู้เรื่อง และเขียนได้ และได้จัดทำคู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ผลการประเมินเป็นที่เชื่อถือได้ สามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปวางแผนแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียนในระดับชั้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ เล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดสอบและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้มาตรฐาน เกิดผลการประเมินนักเรียนที่แท้จริงและนำไปใช้วางแผนพัฒนาการศึกษาได้ต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
จุดประสงค์ของการประเมิน	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๓
กำหนดสอบ	๓
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	๔
เกณฑ์การประเมินการอ่านออกเขียนได้	๘
การแปลความหมายของผลการประเมิน	๑๕
การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน	๑๕
ขั้นตอนการดำเนินการสอบวัดความสามารถในการอ่านออกเขียนได้	๑๙
๑. การเตรียมการก่อนสอบ	๑๙
๒. การดำเนินการสอบ	๒๐
๓. การดำเนินการหลังสอบ	๒๒
วิธีปฏิบัติในการบันทึกคะแนนส่งส่วนกลาง	๒๒

คู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพอันนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน การปูพื้นฐานในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษา จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ประเทศที่เจริญแล้วและมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงในทุกด้านให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาในช่วงชั้นแรก ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ รัฐบาลชุดปัจจุบันจึงกำหนดเป็นนโยบายโดยคณะกรรมการพัฒนานโยบายและพัฒนการศึกษา ว่าในระยะเร่งด่วน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน ข้อที่ ๑ ที่ว่า **“เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม”** ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการพัฒนาและสนับสนุนส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนทุกแห่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีต่างๆ เพื่อให้นักเรียนในทุกระดับชั้นสามารถอ่านเขียนได้ตามความสามารถของนักเรียนที่จบในแต่ละชั้นปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ และมอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษาดำเนินการประเมินว่านักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สามารถอ่านออกเขียนได้ทุกคนหรือไม่ และภาพรวมของประเทศอยู่ในระดับใด ซึ่งผลการประเมิน ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ พบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีความสามารถในการอ่านและเขียนอยู่ในระดับที่ดีมาก ดังนี้

ความสามารถ	จำนวนนักเรียน	คะแนนเต็ม	Mean%	C.V.	จำนวนนักเรียน/ร้อยละ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
รวมอ่านออกเขียนได้	๔๕๗,๗๑๙	๑๐๐	๗๕.๕๑	๒๗.๘๑	๑๘,๐๓๔ (๓.๙๔)	๓๙,๐๘๙ (๘.๕๔)	๑๐๗,๘๓๙ (๒๓.๕๖)	๒๙๒,๗๕๗ (๖๓.๙๖)
การอ่านออกเสียง	๔๕๗,๗๑๙	๔๐	๗๘.๗๙	๓๒.๑๘	๒๗,๐๕๑ (๕.๙๑)	๓๔,๙๗๐ (๗.๖๔)	๗๓,๗๘๔ (๑๖.๑๒)	๓๒๑,๙๑๔ (๗๐.๓๓)
การอ่านรู้เรื่อง	๔๕๗,๗๑๙	๓๐	๗๔.๕๖	๒๖.๖๖	๙,๐๖๓ (๑.๙๘)	๔๕,๒๖๘ (๙.๘๙)	๑๔๐,๒๕๕ (๓๐.๖๔)	๒๖๓,๑๔๓ (๕๗.๔๙)
การเขียน	๔๕๗,๗๑๙	๓๐	๗๒.๑๒	๓๓.๓๙	๒๘,๓๓๓ (๖.๑๙)	๔๑,๙๗๓ (๙.๑๗)	๑๒๖,๖๕๑ (๒๗.๖๗)	๒๖๐,๗๖๓ (๕๖.๙๗)

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับการแก้ปัญหาเด็กประถมศึกษาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้โดยให้ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนที่เห็นผลสัมฤทธิ์ชัดเจน เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ โดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการสมอง (BBL) และกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไปต้องอ่านคล่องเขียนคล่อง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดจุดเน้นการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ๖ จุดเน้น

โดยเฉพาะจุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ข้อที่ ๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสู่มาตรฐานสากล ข้อย่อย ๒.๒ ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านออกเขียนได้ ข้อย่อย ๒.๓ ผู้เรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไป อ่านคล่องเขียนคล่อง

จากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำนักทดสอบทางการศึกษา โดยการมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ในด้านการอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ อ่านคล่องเขียนคล่องชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๔ ซึ่งในการดำเนินงานสำนักทดสอบทางการศึกษาได้สร้างและพัฒนาเครื่องมือมาตรฐาน โดยพิจารณากรอบโครงสร้างเครื่องมือจาก ๑) การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒) การวิเคราะห์ระดับพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ๓) กระบวนการเรียนรู้ภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักภาษาและใช้วงคำศัพท์ในบัญชีคำพื้นฐาน โดยกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนมากกว่า ๕ ปีขึ้นไป รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่สร้างตามกรอบโครงสร้างนี้ จะวัดสมรรถนะนักเรียน ๓ ด้าน คือ อ่านออก อ่านรู้เรื่อง และเขียนได้ เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงานตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพนักเรียนในระดับชั้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนสามารถนำไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องด้านการอ่านเขียนของนักเรียนได้ตรงประเด็นและสามารถแก้ปัญหาได้ตรงตามความเป็นจริงต่อไป

จุดประสงค์ของการประเมิน

๑. เพื่อให้ได้ข้อมูลผลประเมินการอ่านเขียนของนักเรียน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานพัฒนาความสามารถในการอ่านเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๒. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินเป็นสารสนเทศที่นำไปใช้วางแผนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นที่สูงขึ้นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ได้กำหนดนิยามไว้ ดังนี้

อ่านออก หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในแต่ละระดับชั้นปี ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในแต่ละระดับชั้นปี ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่าน ร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่ายๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน และสรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล

เขียนได้ หมายถึง การเขียนคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่สามารถสื่อความได้อย่างสมเหตุสมผลโดยการใช้คำ ประโยค ข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถเขียนคำ ประโยค หรือข้อความง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อการสื่อสารได้สอดคล้อง สร้างสรรค์ และสมเหตุสมผล

กลุ่มเป้าหมาย

ประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ทุกคน ทุกโรงเรียน ทุกสังกัด ดังนี้
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประเมินนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔

กำหนดการสอบ

ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ สอบพร้อมกันทั่วประเทศวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ สอบพร้อมกันทั่วประเทศวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
โดยมีตารางสอบ ดังนี้

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	
เวลา	วิชาที่สอบ
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง (ภาคปฏิบัติ)
๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง (แบบทดสอบ)
๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฉบับที่ ๓ การเขียน (แบบทดสอบ)
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง (ภาคปฏิบัติ)
๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง (แบบทดสอบ)
๑๔.๐๐ - ๑๔.๔๐ น.	ฉบับที่ ๓ การเขียน (แบบทดสอบ)
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง (ภาคปฏิบัติ)
๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ น.	ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง (แบบทดสอบ)
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฉบับที่ ๓ การเขียน (แบบทดสอบ)
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง (ภาคปฏิบัติ)
๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง (แบบทดสอบ)
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ฉบับที่ ๓ การเขียน (แบบทดสอบ)

หมายเหตุ ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ให้ดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในช่วงเช้าเท่านั้น โดยให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายละเอียดตามกรอบโครงสร้าง ดังนี้

๑. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	-อ่านออกเสียง คำ คำคล้องจอง ข้อความสั้นๆ หรือประโยคสั้นๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ)	วงคำศัพท์ที่กำหนด อักษรสามหมู่ ประสมสระเสียงสั้น-ยาว ๑๖ ตัว สระเกิน ๔ ตัว (ทั้งไม่มีรูปและมีรูปวรรณยุกต์) -อักษรกลาง	๒๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๐	๒ : ๑	ท ๑.๑ ป.๑/๑
	ประโยค			๖ ประโยค/ (๓๖ คำ)	ปฏิบัติจริง	๑๒	๑ : ๑ ๖ : ๑	ท ๑.๑ ป.๑/๒
อ่านรู้เรื่อง	ข้อความ	-บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่ายๆ) -จับใจความจากเรื่องที่อ่าน -ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน -บอกความหมายของคำ/เครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน -คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน	ก จ ด ต บ ป อ -อักษรสูง ข ฉ ถ ผ ฝ ส ห -อักษรต่ำ ค ง ช ซ ท น พ ฟ ม ย ร ล ว ฮ -สระ อะ อา อี อี อี อือ อุ อู เอะ เอ แอะ แอ โอะ โอ เอียะ เอีย อัวะ อัว เอื้อะ เอื้อ	๑๐ คำ/ ๕ กลุ่มคำ	จับคู่	๑๐	๒ : ๑ ๑ : ๑	ท ๕.๑ ป.๑/๑ ท ๑.๑ ป.๑/๓
	ข้อความ			๖ ประโยค (๖ ข้อ)	เลือกตอบ	๑๒	๑ : ๒	ท ๑.๑ ป.๑/๔ ท ๑.๑ ป.๑/๗
เขียนได้	คำ	-เขียนคำ ประโยคง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	อำ ไอ โอ เอา	๒๐ คำ	เขียน (ตามคำบอก)	๑๐	๒ : ๑	ท ๒.๑ ป.๑/๒
	ประโยค	-เขียนเรียบเรียงประโยคง่ายๆ		๕ ประโยค	เขียนประโยค (เขียนประโยคจากคำที่กำหนด)	๑๐	๑ : ๒	ท ๔.๑ ป.๑/๒ ท ๔.๑ ป.๑/๓
	ข้อความ			๕ ภาพ	เขียนอิสระ (เขียนบรรยายภาพ)	๑๐	๑ : ๒	ท ๔.๑ ป.๑/๔

๒. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	- อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง ข้อความ และบทร้อยกรอง ง่ายๆ ได้ถูกต้อง (คำที่มีรูป วรรณยุกต์และไม่มีรูป วรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรง มาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มี พยัญชนะควบกล้ำ คำที่มี อักษรนำ คำที่มีตัวการ์ตูน คำที่ ใช้ รร คำที่มีพยัญชนะ และสระ ที่ไม่ออกเสียง คำคล้องจอง บทร้อยกรอง คำที่มีความหมาย ตรงข้ามกัน)	คำในบัญชีคำ พื้นฐานที่ใช้ใน ตัวชี้วัด ประกอบด้วยเป็น คำที่มีความหมาย โดยตรง และเป็น คำที่มีลักษณะ พิเศษต่างๆ เช่น - คำควบกล้ำ - คำที่มีตัวการ์ตูน - คำที่ใช้ รร - คำคล้องจอง	๒๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๐	๒:๑	ท ๑.๑ ป.๒/๑ ท ๔.๑ ป.๒/๒
	ประโยค			๗ ประโยค/ ๕๖ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๔	๑:๑ ๘:๑	
	ข้อความ			๑ ข้อความ ๖ ประโยค/ ๔๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๖	๑:๑ ๔:๑	
อ่าน รู้เรื่อง	คำ	- บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่าน ร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่ายๆ) - บอกความหมายของคำ / ข้อความ อ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่ายๆ) - ตั้งคำถาม / ตอบคำถามจาก เรื่องที่อ่าน - บอกความหมายของ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่สำคัญ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน - ระบุใจความสำคัญและ รายละเอียดจากเรื่องที่อ่าน - แสดงความคิดเห็นและ คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่ อ่าน - อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและ ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อเสนอแนะ	- บทร้อยกรอง - ภาพแผนที่ แผนภูมิ นิทานสั้นๆ ป้ายประกาศ โฆษณาต่างๆ - คำที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน - คำในบทเรียน - บัญชีคำพื้นฐาน	๑๕ คำ (๑๕ ข้อ)	จับคู่	๑๕	๑:๑	ท ๑.๑ ป.๒/๑ ป.๒/๒ ป.๒/๓ ป.๒/๔ ป.๒/๕ ป.๒/๗ ท ๕.๑ ป.๒/๑
	ประโยค			๖ ประโยค (๗ ข้อ)	เลือกตอบ	๗	๑:๑	
	ข้อความ			๔ ข้อความ (๘ ข้อ)	เลือกตอบ	๘	๑:๑	
เขียนได้	คำ	- เขียนคำ ประโยคง่ายๆ คำคล้องจอง ที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน		๒๐ คำ	เขียนตาม คำบอก	๑๐	๒:๑	ท ๒.๑ ป.๒/๒ ท ๔.๑ ป.๒/๒ ท ๔.๑ ป.๒/๓ ป.๒/๔
	ประโยค	- เขียนเรียบเรียงประโยคง่ายๆ - คำคล้องจองง่ายๆ		๕ ประโยค	- เขียน ประโยค	๑๐	๑:๒	
	ข้อความ			เขียนอิสระ ๑ เรื่อง	เขียนอิสระ (เขียนเรื่อง จากภาพ)	๑๐	๑:๑๐	

๓. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	- อ่านออกเสียงคำ ข้อความเรื่องสั้นๆ และบทร้อยกรองง่ายๆ	คำ ประโยค และข้อความ ที่เป็นคำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเป็นคำในบัญชีคำพื้นฐานโดยมีทั้งคำที่มีความหมายโดยตรง และมีความหมายโดยนัย คำลักษณะพิเศษต่างๆ เช่น - คำที่มีตัวการันต์	๒๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๐	๒:๑	ท ๑.๑
	ประโยค	ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว		๘ ประโยค/ ๓๒ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๖	๑:๑ ๔:๑	ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๗
	ข้อความ			๑ ข้อความ ๗ ประโยค/ ๓๕ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๔	๑:๑ ๕:๑	
อ่านรู้เรื่อง	คำ	- อธิบายความหมายของคำและข้อความที่อ่าน	- คำที่มี รร - คำที่มีพยัญชนะ และสระไม่ออกเสียง - คำพ้องรูป และพ้องเสียง - คำศัพท์อื่นๆ ที่ใช้ ท, ถ, ฎ - คำที่ใช้ บัน, บรร - คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (ภาษาไทย,ภาษาถิ่น, คำในบทเรียน) - ภาพ, แผนที่, แผนภูมิ, กราฟ - นิทาน, เรื่องสั้น, ปริศนาคำทาย ป้ายประกาศ, โฆษณา บทความ, บทร้อยกรอง	๑๐ คำ	จับคู่/เลือกตอบ	๑๐	๑:๑	ท ๑.๑
	ประโยค	- ตั้งคำถามและตอบคำถามเชิงเหตุผลเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน		๑๐ ประโยค (๑๐ ข้อ)	เลือกตอบ	๑๐	๑:๑	ป.๓/๒ ป.๓/๓ ป.๓/๔ ป.๓/๕ ป.๓/๗ ป.๓/๘
เขียนได้	คำ	- สละกคคำและความหมายของคำ	- อ่านข้อเขียนเชิงอธิบายและปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อแนะนำ	๒๐ คำ	เขียนตามคำบอก	๑๐	๒:๑	ท ๒.๑
	ประโยค	- ระบุชนิดและหน้าที่ของคำ		๕ ประโยค	เขียนแต่งประโยค	๑๐	๑:๒	ป.๓/๒ ป.๓/๕ ท ๔.๑
	ข้อความ	- แต่งประโยคง่ายๆ		๑ เรื่อง	เขียนอิสระ (เขียนเรื่องจากภาพ)	๑๐	๑:๑๐	ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๔
		- เขียนบรรยายเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง						
		- เขียนเรื่องตามจินตนาการ						

๔. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออก	คำ	- อ่านออกเสียงบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้ถูกต้อง	คำ ประโยค	๒๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๕	๔:๑	ท ๑.๑ ป.๔/๑
	ประโยค		ข้อความที่ใช้ในชีวิตประจำวันเป็นคำที่อยู่ในวงคำศัพท์ที่กำหนด	๔ ประโยค/๒๔ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๒	๑:๑ ๓:๑	ท ๔.๑ ป.๔/๑
	ข้อความ		- คำศัพท์ในบทเรียนและคำศัพท์ที่ควรรู้ของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑ ข้อความ ๗ ประโยค/๓๐ คำ	ปฏิบัติจริง	๑๓	๑:๑ ๕:๑	
อ่านรู้เรื่อง	คำ	- อธิบายความหมายของคำ ประโยค และสำนวนจากเรื่อง ที่อ่าน - อ่านเรื่องสั้นๆ แล้วตอบคำถามจากเรื่อง ที่อ่าน	- คำเป็น คำตาย - คำพ้อง - คำควบกล้ำ - คำอักษรนำ - คำ ร, ล, รร, บัน , บรรร , การันต์	๑๐ ข้อ	เลือกตอบ/ เขียนเติม คำใน ช่องว่าง	๑๐	๑:๑	ท ๑.๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓ ป.๔/๔ ป.๔/๕ ป.๔/๖
	ประโยค	- แยกข้อเท็จจริงจากเรื่อง ที่อ่าน - คาดคะเนเหตุการณ์โดยระบุเหตุผลประกอบ - สรุปความรู้ และข้อคิดจากเรื่องไปใช้ในชีวิตประจำวัน	- อักษรย่อ และเครื่องหมายวรรคตอน - บทร้อยแก้ว และบทร้อยกรอง	๕ ประโยค (๕ ข้อ)	เขียนตอบ	๑๐	๑:๒	ท ๕.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒
เขียนได้	ข้อความ	- ระบุข้อคิดจากนิทานพื้นบ้านและนิทานคติธรรม - อธิบายข้อคิดจากการอ่านเพื่อนำไปใช้	- ประโยคชนิดต่างๆ และประโยคที่มีสำนวน	๔-๑๐ ข้อความ (๑๐ ข้อ)	เลือกตอบ	๑๐	๑:๑	ป.๔/๑ ป.๔/๒
	คำ	- เขียนสื่อสารโดยใช้คำได้ถูกต้องชัดเจนเหมาะสม - เขียนแผนภาพโครงเรื่องเพื่อพัฒนางานเขียน - เขียนเรื่องตามจินตนาการ - เขียนย่อความจากเรื่องสั้นๆ - เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำในบริบทต่างๆ	- นิทาน, บทความ, สารคดี, เรื่องสั้น, นิทานพื้นบ้าน - แผนภาพความคิดและแผนภาพโครงเรื่อง - การเขียนชนิดต่างๆ และการย่อความ	๒๐ คำ ๕ ประโยค	เขียนตามคำบอก เขียนแต่งประโยค	๑๐ ๑๐	๒:๑ ๑:๒	ท ๒.๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓ ป.๔/๔ ป.๔/๗ ท ๔.๑ ป.๔/๑
เขียนได้	ข้อความ			เขียนเรียงความ ๑ ข้อความ	เขียนบรรยายภาพ	๑๐	๑:๑๐	
				เขียนย่อความ ๑ เรื่อง	เขียนย่อความ	๑๐	๑:๑๐	

เกณฑ์การประเมินการอ่านออกเขียนได้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนจากการทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๒๐ ข้อ ข้อละ ๐.๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน
- อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน มี ๖ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน ในแต่ละข้อ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดให้ได้ถูกต้องทั้งหมดโดยอ่านรวมเป็นประโยคได้ ให้ ๒ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ
 - ส่วนของคำ ในแต่ละประโยคมี ๖ คำ ถ้าอ่านถูกต้อง ๕-๖ คำ ให้ ๑ คะแนน, อ่านถูกต้อง ๓-๔ คำให้ ๐.๕ คะแนน, อ่านถูกต้อง ๐-๒ คำให้ ๐ คะแนน
 - ส่วนของประโยค ถ้าอ่านรวมเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านรวมเป็นประโยคไม่ได้หรือไม่อ่านรวมเป็นประโยคให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านออกเสียงข้อความ คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน มี ๑ ข้อความ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วนคือ
 - ส่วนของคำ มีจำนวน ๔๐ คำ ถ้าอ่านได้ถูกต้องให้คะแนนคำละ ๐.๒๕ คะแนน อ่านผิดให้ ๐ คะแนน
 - ส่วนของประโยค ถ้าอ่านรวมเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน ถ้าอ่านรวมเป็นประโยคไม่ได้ หรือไม่อ่านรวมเป็นประโยค หรืออ่านตะกุกตะกัก ให้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ ๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)

๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๕ ข้อ โดยมี ๒ ตอน คือ ให้นักเรียนอ่านคำ / กลุ่มคำที่กำหนดให้

๑.๑ ข้อที่ ๑-๑๐ ให้นักเรียนลากเส้นโยงคำให้ตรงกับรูปภาพที่มีความสัมพันธ์กัน ๑ คำ ต่อ ๑ ภาพ จำนวน ๑๐ คำ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนลากเส้นโยงคำกับรูปภาพได้ถูกต้อง ให้คำละ ๐.๕ คะแนน ถ้าโยงคำกับรูปภาพไม่ถูกต้อง ให้ ๐ คะแนน

๑.๒ ข้อ ๑๑-๑๕ ให้นักเรียนลากเส้นโยงกลุ่มคำที่เป็นความหมายของคำกับกลุ่มคำที่กำหนดให้สัมพันธ์กัน ๑ คำต่อ ๑ กลุ่มคำ จำนวน ๕ กลุ่มคำ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนลากเส้นโยงคำกับกลุ่มคำได้ถูกต้อง ให้กลุ่มคำละ ๑ คะแนน ถ้าโยงไม่ถูกต้องให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องประโยค คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ ๖ ข้อ (ข้อที่ ๑๖-๒๑) ถ้าตอบถูกให้ข้อละ ๒ คะแนน ตอบผิดให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องข้อความ คะแนนเต็ม ๘ คะแนน เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ ๔ ข้อ (ข้อที่ ๒๒-๒๕) ถ้าตอบถูกให้ข้อละ ๒ คะแนน ตอบผิดให้ ๐ คะแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๒๐ คำ ให้คะแนนคำละ ๐.๕ คะแนน

- นักเรียนสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้คะแนน ๐.๕ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยคที่ถูกต้องและเป็นประโยคที่มีความหมาย คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

๒ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

๑ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล มีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๒ แห่ง แต่สามารถตีความหมายของประโยคได้ หรือ

- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้ และสะกดได้ถูกต้องทุกคำ

๐ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย สมเหตุสมผล แต่มีคำที่สะกดผิดตั้งแต่ ๓ คำ ขึ้นไป หรือ

- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้ แต่สะกดคำผิด หรือ

- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนไม่เป็นประโยคหรือเขียนคำ/วลีหรือไม่เขียน

ตอนที่ ๓ การเขียนอิสระ ให้นักเรียนเขียนประโยคหรือข้อความให้สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน

๒ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือเขียนเรียงความได้สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้และมีความหมาย และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

๑ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือเขียนเรียงความได้สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้และมีความหมาย โดยมีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๒ แห่ง แต่สามารถตีความหมายได้ หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนได้เป็นคำ/กลุ่มคำซึ่งไม่เป็นประโยค แต่เขียนเป็นคำที่สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้ และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

๐ คะแนน - ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือเขียนเรียงความได้สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้และมีความหมาย แต่มีคำที่สะกดผิดตั้งแต่ ๓ คำ ขึ้นไป หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนได้เป็นคำ/กลุ่มคำซึ่งไม่เป็นประโยคแต่เขียนเป็นคำที่สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้ และสะกดคำผิด หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนข้อความหรือคำ/กลุ่มคำไม่สอดคล้องกับรูปภาพที่กำหนดให้หรือไม่เขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ให้พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนที่ทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ตอนที่ ๑** การอ่านออกเสียงคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๒๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๒๐) ข้อละ ๐.๕ คะแนน
- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒** การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน มี ๗ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๗) ข้อละ ๒ คะแนน
- ในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดได้ถูกต้องทั้งหมด และอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๒ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ
 - ส่วนของคำ ในแต่ละประโยคมี ๘ คำ ให้ ๑ คะแนน (อ่านถูก ๖ - ๘ คำ ได้ ๑ คะแนน อ่านถูก ๓ - ๕ คำ ได้ ๐.๕ คะแนน อ่านถูก ๐ - ๒ คำ ได้ ๐ คะแนน)
 - ส่วนของประโยค ถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านรวมเป็นประโยคไม่ได้ หรืออ่านตะกุกตะกักโดยต้องสะกดคำในขณะที่อ่าน ให้ ๐ คะแนน
- ตอนที่ ๓** การอ่านออกเสียงข้อความ คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน มี ๑ ข้อความ
- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วนคือ
 - ส่วนของคำ มีจำนวน ๔๐ คำ ถ้าอ่านได้ถูกต้องให้คะแนนคำละ ๐.๒๕ คะแนน อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน
 - ส่วนของประโยค ถ้าอ่านรวมเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน ถ้าอ่านรวมเป็นประโยคไม่ได้หรือไม่อ่านรวมเป็นประโยคหรืออ่านตะกุกตะกัก โดยต้องสะกดคำในขณะที่อ่าน ให้ ๐ คะแนน

- หมายเหตุ**
๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)
 ๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ตอนที่ ๑** การอ่านรู้เรื่องคำ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน มี ๑๕ ข้อ (ข้อที่ ๑-๑๕) ให้นักเรียนเติมตัวอักษรกำกับรูปภาพ ให้ตรงกับความหมายของคำหรือกลุ่มคำ
- ถ้านักเรียนเติมตัวอักษรถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน ไม่ถูกต้องให้ ๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒** การอ่านรู้เรื่องประโยคคะแนนเต็ม ๗ คะแนน มี ๗ ข้อ (ข้อที่ ๑๖ - ๒๒) โดยให้นักเรียนอ่านประโยคที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง
- ถ้านักเรียนเลือกตอบถูกให้ ๑ คะแนน ตอบผิดให้ ๐ คะแนน
- ตอนที่ ๓** การอ่านรู้เรื่องข้อความ คะแนนเต็ม ๘ คะแนน มี ๘ ข้อ (ข้อที่ ๒๓ - ๓๐) โดยให้นักเรียนอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง
- ถ้านักเรียนเลือกตอบถูกให้ ๑ คะแนน ตอบผิดให้ ๐ คะแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๒๐ คำ (ข้อที่ ๑-๒๐) คำละ ๐.๕ คะแนน
- ถ้านักเรียนสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน เขียนผิดให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
มีทั้งหมด ๕ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๕) ข้อละ ๒ คะแนน

๒ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย
สมเหตุสมผล และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

๑ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย
สมเหตุสมผล มีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๒ แห่ง แต่สามารถตีความหมาย
ของประโยคได้ หรือ

- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้และ
สะกดได้ถูกต้องทุกคำ

๐ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนเป็นประโยคที่มีความหมาย
สมเหตุสมผล แต่สะกดผิดตั้งแต่ ๓ แห่งขึ้นไป หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนเป็นวลี/กลุ่มคำ แต่สะกดผิด หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนประโยค วลี/กลุ่มคำ ที่ไม่มีความหมาย หรือ

- ถ้านักเรียนเขียนคำที่ให้มา หรือ ไม่เขียน

ตอนที่ ๓ การเขียนเรื่องจากภาพตามจินตนาการ ให้นักเรียนเขียนประโยคหรือข้อความจากรูปภาพ
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๑ ภาพ โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการต่อไปนี้คือ
การตั้งชื่อเรื่อง สาระสำคัญของเนื้อเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และปริมาณการเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา
๒๕๕๙ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ให้พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนที่ทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์
การประเมิน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๒๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๒๐) ข้อละ ๐.๕ คะแนน
- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนน อ่านผิดให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน มี ๘ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๘) ข้อละ ๒ คะแนน
- ในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดให้ได้ถูกต้องทั้งหมด และอ่าน
ต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๒ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

- *ส่วนของคำ* ในแต่ละประโยคให้คะแนนเฉพาะคำที่กำกับด้วยหมายเลข มีจำนวน
๔ คำ ให้ ๑ คะแนน (อ่านถูก ๑ คำ ได้ ๐.๒๕ คะแนน)

- *ส่วนของประโยค* ถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านต่อเนื่อง
เป็นประโยคไม่ได้ หรืออ่านโดยต้องสะกดคำหรืออ่านตะกุกตะกัก
ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านออกเสียงข้อความ คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน มี ๑ ข้อความ

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ จำนวน ๓๕ คำ ได้ถูกต้อง ให้คะแนน
คำละ ๐.๒๐ คะแนน และถ้ามีการเว้นวรรคตอนถูกต้องให้อีกแห่งละ ๑ คะแนนรวม ๗ คะแนน

- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น ๒ ส่วนคือ
 - ส่วนของคำ มีจำนวน ๓๕ คำ ถ้าอ่านได้ถูกต้องให้คะแนนคำละ ๐.๒๐ คะแนน อ่านผิดให้ ๐ คะแนน
 - ส่วนของประโยค ถ้าอ่านรวมเป็นประโยคโดยเว้นวรรคตอนแล้วประโยคมีความหมายให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านตะกุกตะกัก โดยต้องสะกดคำในขณะที่อ่านหรือ เว้นวรรคตอนแล้วประโยคไม่มีความหมาย หรือไม่อ่านรวมเป็นประโยคหรือ ให้ ๐ คะแนน

- หมายเหตุ ๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)
๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องคำ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๑๐)

- ให้นักเรียนเติมตัวอักษรที่เป็นความหมายของคำที่กำหนดให้ตรงกับกลุ่มคำที่มีความสัมพันธ์กันให้ถูกต้อง ๑ คำต่อ ๑ กลุ่มคำ จำนวน ๑๐ คำ โดยตอบถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน ตอบผิด ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องประโยค คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑๑ - ๒๐)

- ให้นักเรียนอ่านประโยคที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ข้อละ ๑ คะแนน ตอบผิดให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องข้อความ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๒๑ - ๓๐)

- ให้นักเรียนอ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ตอบถูกต้องให้ข้อละ ๑ คะแนน ตอบผิด ให้ ๐ คะแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๒๐ คำ (ข้อที่ ๑-๒๐) คำละ ๐.๕ คะแนน

- ถ้านักเรียนสามารถเขียนตามคำบอกได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คะแนนตอบผิด ให้ ๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยค คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๕ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๕) ข้อละ ๒ คะแนน

- ๒ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคตามที่กำหนดได้ถูกต้องมีความหมายสมเหตุสมผล และสะกดคำได้ถูกต้องทุกคำ

- ๑ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคที่ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง มีความหมายสมเหตุสมผล มีคำที่สะกดผิดไม่เกิน ๑-๒ แห่ง แต่สามารถตีความหมายของประโยคได้ หรือ

- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้และสะกดได้ถูกต้องทุกคำ

- ๐ คะแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนไม่เป็นประโยคหรือเขียนคำ/วลีหรือไม่เขียน

- ตอนที่ ๓ การเขียนเรื่องจากภาพตามจินตนาการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน มีทั้งหมด ๑ ภาพ
- ให้นักเรียนเขียนเรียงความ/เรื่องจากรูปภาพที่กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนตามรายการต่อไปนี้ คือ การตั้งชื่อเรื่อง สาระสำคัญของเนื้อเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา และปริมาณการเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ในการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภาคเรียนที่ ๒ ให้พิจารณาจากผลการทดสอบของนักเรียนที่ทำข้อสอบแต่ละฉบับ โดยใช้เกณฑ์การประเมินดังนี้

ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ การอ่านออกเสียงคำ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน มี ๒๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๒๐) ข้อละ ๐.๒๕ คะแนน
- ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๒๕ คะแนน
 - อ่านผิด ให้ ๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒ การอ่านออกเสียงประโยค คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน มี ๔ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๔) ข้อละ ๓ คะแนน
- ในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนอ่านออกเสียงคำในประโยคที่กำหนดให้ได้ถูกต้องทั้งหมด และอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๓ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ
 - ส่วนของคำ ในแต่ละประโยคมี ๖ คำ ให้ ๒ คะแนน (อ่านถูก ๕-๖ คำ ได้ ๒ คะแนน ๓-๔ คำ ได้ ๑ คะแนน ๐-๒ คำ ได้ ๐ คะแนน)
 - ส่วนของประโยค ถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคได้ ให้ ๑ คะแนน และถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคไม่ได้ หรืออ่านโดยต้องสะกดคำ หรืออ่านติดตะกุกตะกัก หรืออ่านโดยต้องสะกดคำ ให้ ๐ คะแนน
- ตอนที่ ๓ การอ่านออกเสียงข้อความ คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน มี ๑ ข้อความ
- นักเรียนอ่านออกเสียงคำในข้อความที่กำหนดให้ จำนวน ๓๐ คำ คะแนนเต็ม ๖ คะแนน และการอ่านเป็นประโยคและการเว้นวรรคตอน จำนวน ๗ ประโยค คะแนนเต็ม ๗ คะแนน ดังนี้
 - ส่วนของคำ มี ๓๐ คำ อ่านได้ถูกต้อง ให้คะแนนคำละ ๐.๒๐ คะแนน อ่านผิดให้ ๐ คะแนน
 - ส่วนของประโยคและการเว้นวรรคตอน การเว้นวรรคตอนถูกต้อง หรือเว้นวรรคตอนแล้วประโยคยังมีความชัดเจน มีความหมาย ให้คะแนนแต่ละ ๑ คะแนน ถ้าอ่านต่อเนื่องเป็นประโยคไม่ได้ หรืออ่านโดยต้องสะกดคำ หรืออ่านตะกุกตะกัก หรือเว้นวรรคตอนแล้วทำให้ประโยคไม่มีความหมาย ให้ ๐ คะแนน
- หมายเหตุ** ๑. คำซ้ำไม่คิดคะแนน (คิดให้คะแนนเฉพาะคำที่มีหมายเลขกำกับ)
๒. อ่านผิดคำซ้ำเดิมไม่หักคะแนนเพิ่ม

ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การอ่านรู้เรื่องคำ คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑-๑๐)

๑.๑ เลือกความหมายของคำ จำนวน ๕ ข้อ (ข้อที่ ๑-๕)

ให้นักเรียนเลือกคำที่มีความหมายตรงและหรือมีความสัมพันธ์กับคำที่กำหนดให้ถูกต้อง
ตอบถูก ได้ ๑ คະแนน ตอบผิด ได้ ๐ คະแนน

๑.๒ เขียนเติมคำในช่องว่าง จำนวน ๕ ข้อ (ข้อที่ ๖-๑๐)

ให้นักเรียนเลือกคำที่มีความหมายตรงและหรือมีความสัมพันธ์กับคำที่กำหนดให้ถูกต้อง
ตอบถูก ได้ ๑ คະแนน ตอบผิด ได้ ๐ คະแนน

ตอนที่ ๒ การอ่านรู้เรื่องประโยค คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน มี ๕ ข้อ (ข้อที่ ๑๑ - ๑๕)

- ให้นักเรียนอ่านประโยคที่กำหนดให้ แล้วเขียนคำตอบที่ถูกต้อง สอดคล้องกับข้อมูลที่
สมเหตุสมผล ได้ ๒ คະแนน ตอบผิดหรือไม่สอดคล้อง ไม่สมเหตุสมผล ได้ ๐ คະแนน

ตอนที่ ๓ การอ่านรู้เรื่องข้อความ คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน มี ๑๐ ข้อ (ข้อที่ ๑๖ - ๒๕) โดยให้นักเรียน
อ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คະแนน ตอบถูก ได้ ๑ คະแนน
ตอบผิด ได้ ๐ คະแนน

ฉบับที่ ๓ การเขียน ซึ่งแบ่งข้อสอบเป็น ๓ ตอน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก มีทั้งหมด ๒๐ คำ (ข้อที่ ๑-๒๐) คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน คำละ ๐.๕
คະแนน ถ้านักเรียนเขียนได้ถูกต้อง ๑ คำ ให้ ๐.๕ คະแนน เขียนผิด ได้ ๐ คະแนน

ตอนที่ ๒ การเขียนประโยค มีทั้งหมด ๕ ข้อ (ข้อที่ ๒๑-๒๕) คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน ข้อละ ๒
คະแนน ให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้มาเขียนให้เป็นประโยค ตามที่กำหนด

๒ คະแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคได้ถูกต้องตามโครงสร้างภาษา
และชนิดของประโยคตามที่กำหนด มีความหมายสมเหตุสมผล และสะกดคำ
ได้ถูกต้องทุกคำ

๑ คະแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นประโยคได้ถูกต้อง โครงสร้างภาษา
และชนิดของประโยคตามที่กำหนด มีความหมายสมเหตุสมผลหรือมีความ
เป็นไปได้ แต่มีคำที่สะกดผิด ๑-๓ คำ แต่สามารถตีความหมายของประโยคได้ /
- ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนเป็นวลีหรือกลุ่มคำที่เป็นไปได้และสะกดได้
ถูกต้องทุกคำ

๐ คະแนน - ถ้านักเรียนนำคำที่กำหนดมาเขียนไม่เป็นประโยคหรือเขียนคำ/วลีหรือไม่
ถูกต้องตามโครงสร้างและชนิดของประโยค หรือไม่เขียน

ตอนที่ ๓ การเขียนข้อความ คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน จำนวน ๒ ข้อ (ข้อที่ ๒๖-๒๗) ข้อ ๑๐ คະแนน

๓.๑ การเขียนเรื่องจากภาพตามจินตนาการ จำนวน ๑ ข้อ (ข้อ ๒๖) คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน
ให้นักเรียนเขียนบรรยายเรื่องจากภาพที่กำหนดตามจินตนาการ โดยพิจารณาให้
คະแนน ตามรายการต่อไปนี้ การตั้งชื่อเรื่อง สาระสำคัญของเนื้อเรื่อง ความคิด
สร้างสรรค์ การใช้ภาษา ปริมาณการเขียน

๓.๒ การเขียนย่อความ จำนวน ๑ ข้อ (ข้อ ๒๗) คະแนนเต็ม ๑๐ คະแนน

ให้นักเรียนเขียนย่อความจากเรื่องที่อ่าน โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

การแปลความหมายของผลการประเมิน

ผลการประเมินในภาพรวม สามารถแปลความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความหมายในภาพรวม	ระดับความสามารถ
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง และเขียน คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	ดีมาก
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง และเขียน คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	ดี
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง และเขียน คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้องตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	พอใช้
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง และเขียน คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕	ปรับปรุง

การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน

ผลจากการทดสอบการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งปลายภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ที่ได้ นี้ นอกจากจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการอ่านเขียนของนักเรียนในภาพรวมของประเทศ ระดับสังกัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว โรงเรียนยังสามารถใช้ผลการประเมินในการวินิจฉัยข้อบกพร่องของนักเรียนในการอ่านเขียนได้ทันที และสามารถทบทวนวิธีการสอนของครูได้อีกทางหนึ่งด้วย หลังจากที่โรงเรียนบันทึกข้อมูลผลการประเมินของนักเรียนรายบุคคลส่งเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครูที่สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน ควรร่วมกันพิจารณาผลการประเมินของนักเรียนในภาพรวมและวิเคราะห์เป็นรายคน ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าโดยภาพรวมของโรงเรียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขในเรื่องใด ครูจะได้ปรับวิธีการสอนใหม่ให้เหมาะกับกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหานั้นๆ ส่วนการวิเคราะห์ผลการประเมินเป็นรายคนจะทำให้ครูทราบว่า นักเรียนคนนั้นไม่เข้าใจเรื่องใด ก็จะสามารถแก้ไขและพัฒนาได้ตรงประเด็น

สำหรับการพิจารณาผลการประเมินในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๔ ให้ครูพิจารณาผลการประเมินในแต่ละด้านว่านักเรียนแต่ละคนมีคะแนนในระดับปรับปรุง ในองค์ประกอบย่อยในเรื่องใด อาทิ เรื่องคำ เรื่องประโยค หรือเรื่องข้อความ ครูสามารถใช้หลักการในการแก้ปัญหาให้นักเรียนในลักษณะเดียวกับการใช้ผลการประเมินในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งนี้ ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๔ มีส่วนที่มีความแตกต่างในการพัฒนาผู้เรียนซึ่งขึ้นอยู่กับระดับของภาษา วงคำศัพท์ที่ใช้ และลักษณะของประโยค คำ หรือข้อความ โดยให้ครูร่วมกันพิจารณารายละเอียดในพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังตัวอย่างการพิจารณาผลการประเมินในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

การวิเคราะห์และพิจารณาผลการประเมินการอ่านออกเขียนได้ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อการวินิจฉัยข้อบกพร่องด้านการอ่านเขียนของนักเรียน พิจารณาได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) การวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล

การวิเคราะห์ผลการทดสอบ ฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ครูสามารถพิจารณาได้ว่านักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียงในแต่ละตอนแล้วอ่านได้หรืออ่านไม่ได้ ดังนี้

ตอนที่ ๑ จากการอ่านออกเสียงคำ ๑๐ ข้อ ๑๐ คำ นั้น ครูทราบได้ทันทีว่านักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียง ผิดที่คำใดบ้าง ผิดคำที่เป็นพยัญชนะที่มีความคล้ายคลึงกัน เช่น ก - ฎ ต้น หรือผิดที่ใช้สระเสียงสั้นเสียงยาวในการประสมเป็นคำ หรือคำที่ใช้วรรณยุกต์ เช่น

- “ตำรา” ถ้านักเรียนอ่าน “ตำ” ไม่ได้ แต่อ่าน “รา” ได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการอ่าน “สระเกิน คือ สระอำ” ครูต้องกลับไปทบทวนวิธีการสอนใหม่ และ/หรือฝึกฝนให้นักเรียนได้อ่านคำที่ใช้สระอำให้มากขึ้นจนคล่อง
- “ป่าช้า” ถ้านักเรียนอ่าน “ป่า” หรือ “ช้า” ไม่ได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการอ่าน “วรรณยุกต์ เอก หรือ โท” ครูต้องกลับไปทบทวนวิธีสอนใหม่ และ/หรือฝึกฝนให้นักเรียนได้อ่านคำที่มีการใช้วรรณยุกต์มากขึ้นจนคล่อง

ตอนที่ ๒ จากการอ่านออกเสียงประโยค ซึ่งมี ๓ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยค ครูสามารถพิจารณาได้ว่านักเรียนแต่ละคนอ่านออกเสียงผิดที่คำใดบ้างจากประโยคที่กำหนดให้ เช่น ผิดคำที่เป็นพยัญชนะที่มีความคล้ายคลึงกัน หรือผิดที่ใช้สระเสียงสั้นเสียงยาวในการประสมเป็นคำ หรือคำที่ใช้วรรณยุกต์ เช่น

- “รูปูมีไปงูโบโต” ถ้านักเรียนอ่านคำว่า “รูปู” ได้ แต่อ่านคำว่า “มี” หรือ “ไป” หรือ “โบ” หรือ “โต” ไม่ได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการอ่าน “สระเกิน คือ สระโเอ สระโเอ สระโเอ” และอาจมีข้อบกพร่องในการอ่าน “คำที่มีวรรณยุกต์เอก” ดังนั้นครูจึงต้องกลับไปทบทวนวิธีการสอนอ่านคำที่ใช้สระเกินและคำที่มีวรรณยุกต์ใหม่ และฝึกฝนให้นักเรียนอ่านได้จนคล่องแล้ว
- ถ้านักเรียนอ่านได้เป็นคำแต่ไม่สามารถอ่านเป็นประโยคได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการอ่านประโยค ดังนั้นครูจึงต้องฝึกฝนการอ่านประโยคให้นักเรียนอ่านได้จนคล่องแล้ว

ตอนที่ ๓ จากการอ่านออกเสียงข้อความที่มี ๒๐ คำ (ไม่นับคำซ้ำ) ครูสามารถพิจารณาได้ว่านักเรียนแต่ละคนที่อ่านข้อความที่กำหนดให้ นั้น มีคำใดบ้างที่นักเรียนอ่านถูกต้อง คำใดบ้างที่นักเรียนอ่านผิด คำที่นักเรียนอ่านผิดนั้น เป็นคำที่ใช้สระเสียงสั้น คำที่ใช้สระเสียงยาว คำที่ใช้วรรณยุกต์ คำที่ใช้สระเกิน คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีสระเปลี่ยนรูป คำที่มีสระลดรูป แต่ละประเภทอย่างละกี่คำ กลุ่มคำใดที่นักเรียนคนนี้อ่านผิดมากที่สุด หรือมีนักเรียนกี่คนที่ยังมีปัญหาในการอ่านรวมเป็นประโยค ครูก็จะมีข้อมูลในการวินิจฉัยหาสาเหตุที่แท้จริงว่าปัญหานั้นๆ เกิดจากวิธีการสอนของครูหรือวิธีการเรียนรู้ของนักเรียน (การวินิจฉัยการอ่านเป็นข้อความของนักเรียนใช้หลักการเดียวกับการวินิจฉัยการอ่านเป็นคำและการอ่านเป็นประโยค ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒)

หมายเหตุ กรณีที่พบว่านักเรียนยังมีข้อบกพร่องในการอ่านออกเสียง ตามข้อวินิจฉัยในการอ่านตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ครูต้องพัฒนาจนนักเรียนอ่านออกเสียงก่อน และกรณีที่นักเรียนอ่านไม่ออก ผลของการทดสอบจากแบบทดสอบฉบับที่ ๒ ไม่ควรนำมาใช้ในการวินิจฉัยหรือแก้ไขปัญหา แต่ถ้าหากพบว่านักเรียนสามารถอ่านออกเฉพาะส่วนที่เป็นคำ ครูสามารถใช้ผลในตอนที่ ๑ ในการวินิจฉัยว่านักเรียนมีความเข้าใจในความหมายของคำที่อ่านและพัฒนาต่อไป

การวิเคราะห์ผลการทดสอบ ฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง หลังจากพิจารณาการอ่านคำ ประโยค และข้อความ ของนักเรียนจากผลการสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง แล้ว คณะครูควรร่วมกันพิจารณาว่า นักเรียนแต่ละคน สามารถเข้าใจความหมายของ คำ ประโยค และข้อความที่อ่านหรือไม่ ดังนี้

ตอนที่ ๑ จากการให้นักเรียนอ่าน คำ ๑๐ ข้อ ๑๐ คำ แล้วให้นักเรียนลากเส้นโยงภาพที่มีความหมาย ตรงกับคำที่กำหนดให้ถูกต้อง จากการวิเคราะห์คำตอบของนักเรียน จะทำให้ครูทราบว่า นักเรียนแต่ละคนนั้นเข้าใจความหมายของคำที่อ่านคำใดบ้าง เช่น

- “กูด้า” ถ้านักเรียนอ่านแล้วเข้าใจคำว่า “กูด้า” หมายถึง อากาศที่ยกมือไปที่ตาและ ภูไปมา นักเรียนจะต้องลากเส้นโยงคำว่า “กูด้า” กับภาพที่กำหนดได้ถูกต้อง แต่ถ้า ลากเส้นโยงไม่ถูกต้อง ย่อมแสดงว่านักเรียนอ่านคำออกแต่ไม่เข้าใจความหมายของ คำที่อ่าน ครูที่สอนนักเรียนคนนั้นต้องกลับไปทบทวนวิธีการสอนใหม่ เพื่อเสริมความ เข้าใจโดยพยายามใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น และ/หรือฝึกฝนให้นักเรียนได้บอก หรืออธิบายสิ่งที่เข้าใจจากคำที่ให้นักเรียนอ่านให้มากขึ้น เพื่อครูจะได้ตรวจสอบความ เข้าใจของนักเรียนและปรับแก้ได้อย่างถูกต้อง

ตอนที่ ๒ จากการทดสอบว่านักเรียนอ่านประโยคแล้วรู้เรื่องหรือไม่ ซึ่งข้อสอบตอนนี้มี ๖ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยคนั้น การวินิจฉัยการอ่านประโยคแล้วเข้าใจเรื่องราว และตอบคำถามจากประโยคที่ กำหนดให้ได้ถูกต้อง (*ครูต้องมั่นใจว่านักเรียนอ่านคำทุกคำและเข้าใจความหมายของคำ ทุกคำได้ถูกต้องก่อน*) การวินิจฉัยการอ่านประโยคแล้วรู้เรื่องนั้น ประโยคมีความซับซ้อน มากกว่าคำ เพราะมีองค์ประกอบมากกว่า การทำความเข้าใจกับประโยค ครูอาจต้องพูดคุย ซักถามนักเรียนคนนั้นว่า ในแต่ละประโยคที่นักเรียนตอบผิคนั้น นักเรียนเข้าใจอย่างไร แล้วให้นักเรียนพิจารณาประโยคใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่านักเรียนไม่ได้ตอบถูกเพราะการ เดชา ครูต้องสร้างความเข้าใจโดยการทบทวนหลายๆ ครั้ง และฝึกให้นักเรียนได้พูดอธิบายสิ่ง ที่เข้าใจจากประโยคที่ให้นักเรียนอ่าน อาจใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น เพื่อครูจะได้ ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียนและปรับแก้ได้อย่างถูกต้อง

ตอนที่ ๓ จากการทดสอบว่านักเรียนอ่านข้อความแล้วรู้เรื่องหรือไม่ ซึ่งข้อสอบในตอนนี้มี ๔ ข้อ ข้อละ ๑ ข้อความ แต่ละข้อเป็นข้อความที่ระบุเป็นเรื่องราวที่มีความหมาย มีการดำเนิน เหตุการณ์ (*ครูต้องมั่นใจว่านักเรียนอ่านคำทุกคำและเข้าใจความหมายของคำทุกคำได้ ถูกต้องก่อน*) ในการวิเคราะห์วินิจฉัยว่านักเรียนอ่านรู้เรื่องและสามารถเข้าใจเหตุการณ์ ทั้งหมด แล้วตอบคำถามจากเหตุการณ์ที่กำหนดให้ได้ แสดงว่านักเรียนอ่านแล้วเข้าใจเรื่องราว แต่ถ้านักเรียนเลือกคำตอบไม่ถูกต้อง อาจแสดงว่า นักเรียนสับสนในเหตุการณ์ ตัวละคร พฤติกรรมของคนในเหตุการณ์ก็ได้ ที่สำคัญนักเรียนอาจยังไม่สามารถสร้างความคิดรวบยอด เกี่ยวกับเรื่องราวนั้นๆ ได้ ครูควรต้องทบทวนวิธีการสอนใหม่ โดยพยายามตั้งคำถามจากง่าย ไปยาก เช่น ทบทวนเรื่องราวในเหตุการณ์ ตั้งคำถามที่กระตุ้นการคิดเชื่อมโยง คิดหา ความสัมพันธ์ ตีความเหตุการณ์ในเรื่อง เป็นต้น ใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น และครู ต้องอดทนให้นักเรียนตอบคำถามหากนักเรียนต้องการเวลาคิด เพื่อให้ให้นักเรียนได้บอกหรือ อธิบาย สิ่งที่ได้เข้าใจจากเรื่องราวที่ให้นักเรียนอ่านให้มากขึ้น เพื่อครูจะได้ตรวจสอบความ เข้าใจของนักเรียนและปรับแก้ได้อย่างถูกต้อง

การวิเคราะห์ผลการทดสอบ ฉบับที่ ๓ การเขียน ครูพิจารณาได้ว่านักเรียนแต่ละคนสามารถเขียนได้หรือไม่ได้ในแต่ละตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ จากการเขียนคำของนักเรียนตามคำบอกของผู้ประเมินหรือครูจำนวน ๑๐ ข้อ ๑๐ คำนั้น เมื่อวิเคราะห์จากผลการเขียนของนักเรียน ครูย่อมสามารถทราบได้ทันทีว่านักเรียนแต่ละคนเขียนผิดเพราะเหตุใด เช่น ฟังเสียงพยัญชนะไม่ชัดเจน (นักเรียนอาจได้ยินคำว่า มาดู เป็น ตาดู) จำรูปสระประสมเสียงสั้นหรือเสียงยาวไม่ได้ จึงเขียนไม่ถูกต้อง ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้อง หรือมีความสับสนระหว่างคำที่มีพยัญชนะต้น ที่ประสมด้วยสระและมีรูปวรรณยุกต์ปรากฏด้วยเช่น

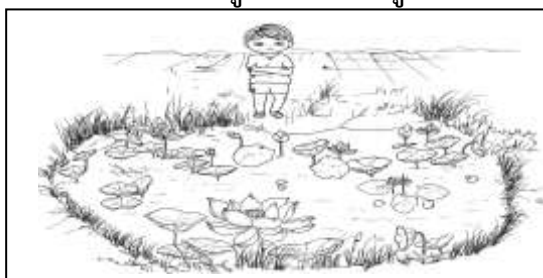
- “ตาด้า” ถ้านักเรียนเขียน “ต้า” ไม่ได้ แต่เขียน “ตา” ได้ แสดงว่านักเรียนมีข้อบกพร่องในการเขียน “สระเกิน คือ สระอ้า และมีข้อบกพร่องในการเขียนประสมคำที่มีวรรณยุกต์เอก” ครูควรต้องทบทวนวิธีการสอนใหม่ และ/หรือฝึกฝนให้นักเรียนได้เขียนคำที่ใช้สระอ้าและเขียนคำที่มีวรรณยุกต์เอกให้มากขึ้นจนคล่อง

ตอนที่ ๒ การทดสอบการเขียนตอนที่ ๒ (การเขียนประโยค) นี้ ต้องการวัดความสามารถในการเขียนของนักเรียนว่าสามารถเข้าใจรูปประโยค ซึ่งประกอบด้วย ประธาน และกริยา และอาจมีกรรมหรือส่วนขยายอื่นๆ โดยให้นักเรียนนำคำที่กำหนดให้ มาแต่งให้เป็นประโยคที่ถูกต้อง และมีความหมาย มีทั้งหมด ๕ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยค จากการพิจารณาผลการทดสอบของนักเรียน รายคน ครูสามารถวิเคราะห์ได้ทันทีว่านักเรียนแต่ละคนเขียนประโยคผิดเพราะเหตุใด เช่น

- ข้อสอบกำหนดว่า “ปูม้า” ให้นักเรียนนำมาเขียนเป็นประโยคโดยมีคำว่า “ปูม้า” อยู่ในประโยคนั้นให้ถูกต้อง เช่น นักเรียนแต่งประโยคว่า “แม่ซื้อปูม้ามากิน” หรือ “พ่อไปหาปูม้า” หรือ “น้ำหาปูม้าได้ตัวโต” แสดงว่านักเรียน แสดงว่า นักเรียนเข้าใจหน้าที่ของคำในประโยค และเป็นประโยคที่เป็นความจริงและเป็นไปได้ แต่ถ้านักเรียนเขียนคำว่า “มีปูม้า” หรือ “ปูม้าโต” หรือ “ดูปูม้า” แสดงให้เห็นว่านักเรียนยังไม่เข้าใจโครงสร้างของประโยคซึ่งยังขาดในส่วนของประธาน หรือยังไม่เข้าใจในวิธีการเขียนในรูปแบบของประโยคที่ถูกต้อง ครูต้องหมั่นฝึกให้นักเรียนแต่งประโยคให้มากขึ้น

ตอนที่ ๓ การทดสอบการเขียนตอนที่ ๓ (การเขียนนิสระ) นี้ ต้องการวัดความสามารถในการเขียนของนักเรียนว่าสามารถแปลความหมายจากภาพและสื่อสารออกมาเป็นประโยคได้หรือไม่ โดยให้นักเรียนเขียนประโยค ๑ ประโยค (หรือมากกว่าหากนักเรียนสามารถเขียนได้) ซึ่งข้อสอบมีทั้งหมด ๕ ข้อ ข้อละ ๑ ภาพ เมื่อพิจารณาจากประโยคหรือข้อความที่นักเรียนเขียน ครูพิจารณาได้ว่านักเรียนแต่ละคนสามารถสื่อความหมายจากภาพให้ผู้อื่นรับรู้ได้ดีเพียงใด เช่น

- ข้อสอบกำหนดภาพ “คนผู้ชายกำลังยืนดูกอบัวหลายๆ กอ อยู่ที่สระบัว” ดังนี้



ถ้านักเรียนเขียนว่า “อามาตุกอบัว” แสดงว่า นักเรียนสามารถแปลความหมายจากภาพ และสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ แต่ถ้านักเรียนเขียนว่า “ตาคะบัว หรือ อากะบัว หรือ พ่อ และบัว” แสดงว่า นักเรียนยังสื่อความจากภาพได้เพียงตัวละครในภาพ แต่ไม่สามารถ บอกกิริยาอาการหรือเรื่องราวในภาพได้ หรือเขียนว่า “คูบัว” หรือ “บัว” แสดงว่า นักเรียนสามารถสื่อสารได้เพียงสิ่งที่เห็นในภาพเท่านั้น นั่นแสดงว่า การสื่อความหมาย ของนักเรียนยังเป็นคำ หรือวลี ทำให้การสื่อเรื่องราวในภาพจึงไม่สมบูรณ์ ดังนั้น ครู ต้องหมั่นฝึกให้นักเรียนแต่งประโยค หรือเรียบเรียงประโยคให้มากขึ้นจนคล่อง และ เข้าใจประโยคอย่างมีความหมาย และขยายจากการเขียน ๑ ประโยค เป็นหลายๆ ประโยคต่อไป

๒) การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน

ผลการทดสอบนักเรียนรายคนในทุกระดับชั้น โรงเรียนสามารถนำมาวิเคราะห์และสรุปหาจุดบกพร่อง ของการสอนหรือการเรียนรู้ของนักเรียนในภาพรวมได้ เช่น พบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่านผิดซ้ำๆ ที่คำเดียวกัน แสดง ว่า คำนั้นเป็นคำยากสำหรับนักเรียน ครูควรต้องปรับกระบวนการสอน ทำความเข้าใจกับนักเรียน และฝึกให้มากขึ้น หรือพบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่าน-เขียนคำที่ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้องในกลุ่มพยัญชนะเสียงสูง โรงเรียนควรส่งเสริมให้ ครูพัฒนาชุดฝึกเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกอ่าน-เขียนคำที่ใช้วรรณยุกต์โดยให้ทำซ้ำๆ จนคล่อง ก็จะเป็นการแก้ปัญหาที่ตรง จุด เป็นต้น ทั้งนี้ สิ่งที่โรงเรียนวิเคราะห์ได้จากผลการทดสอบจะช่วยให้ครูค้นหาเทคนิควิธีสอนที่เหมาะสมกับ นักเรียน หรือปรับเปลี่ยนวิธีสอนเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านเขียนของนักเรียนทุกคน และช่วยกันเสริมสร้างพื้นฐานการ อ่านเขียนของนักเรียนให้เข้มแข็ง จนเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นเรียนถัดไปได้ เป็นอย่างดี

ขั้นตอนการดำเนินการสอบวัดความสามารถในการอ่านออกเขียนได้

การดำเนินการสอบวัดการอ่านออกเขียนได้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกันทั้งประเทศ มีความเชื่อถือได้และสามารถใช้ผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างแท้จริง มีขั้นตอนและ กระบวนการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การเตรียมการก่อนการสอบ

ก่อนการสอบ ให้โรงเรียนเตรียมการให้พร้อมเพื่อให้การดำเนินการสอบได้มาตรฐาน และป้องกันมิให้เกิด ปัญหาในการสอบ ดังนี้

๑.๑ การจัดห้องสอบ ให้จัดห้องสอบละ ๓๕ คนต่อ ๑ ห้องสอบ

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานประเมิน เช่น

๑) คณะกรรมการประสานการสอบระหว่างเขตกับสนามสอบ ในการรับ - ส่งแบบทดสอบ และ เอกสารประกอบการสอบ

๒) คณะกรรมการกำกับการสอบ ห้องสอบละ ๒ คน สลับกรรมการอย่างน้อย ๑ คน จากต่าง โรงเรียน (สำหรับแบบทดสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการให้เหมาะสมกับจำนวน นักเรียนเพื่อให้สอบเสร็จภายในครึ่งวัน)

๓) คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของโรงเรียน/สนามสอบ

๔) คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ

๕) คณะกรรมการบันทึกผลการประเมินและตรวจสอบความถูกต้อง

๖) คณะกรรมการ (อื่นๆ) ตามความจำเป็น

๑.๓ แบบทดสอบและเอกสารประกอบ สำนักทดสอบทางการศึกษาจัดพิมพ์ให้นักเรียนทุกคนโดยบรรจุข้อสอบลงในกล่อง ตามจำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียน แต่ละระดับชั้น ห้องสอบละ ๓๕ ฌบับ (สนามสอบสามารถเปิดวันสอบและบริหารตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบได้ถ้านักเรียนแต่ละห้องไม่เกิน ๓๕ คน) ภายในจะประกอบด้วย

๑.๓.๑ ซองแบบทดสอบการอ่านออกเสียง ๑ ซอง ภายในบรรจุแบบทดสอบ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือแบบทดสอบฉบับนักเรียน จำนวน ๒ ชุด สำหรับให้นักเรียนอ่าน และแบบทดสอบฉบับกรรมการให้คะแนน จำนวน ๓๕ ชุด

๑.๓.๒ ซองแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง ๑ ซอง ภายในบรรจุแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง ๓๕ ชุด

๑.๓.๓ ซองแบบทดสอบการเขียน ๑ ซอง ภายในบรรจุแบบทดสอบฉบับนักเรียน จำนวน ๓๕ ชุด และแบบทดสอบฉบับกรรมการ ในการอ่านคำให้นักเรียนเขียน ๑ ชุด

๑.๓.๔ ซองสีน้ำตาลขยายข้าง A ๔ จำนวน ๑ ซอง (สำหรับสนามสอบบรรจุข้อสอบทั้ง ๓ ฉบับ ส่งให้เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ใส่ทั้ง ๓ ฉบับลงในซองเดียวกัน)

๑.๔ คู่มือแบบทดสอบการอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ส่วนกลางจะพิมพ์ให้ตามจำนวนห้องสอบ และเพิ่มเติมให้เขตพื้นที่การศึกษาละ ๑๐๐ ชุด โดยจัดส่งคู่มือทั้งหมดให้เขตพร้อมกับแบบทดสอบ เพื่อให้เขตบริหารจัดการ โดยการจัดประชุมชี้แจงหรือส่งคู่มือฯ ให้คณะกรรมการชุดต่างๆ ศึกษา ก่อนวันสอบ

๑.๕ เฉลยข้อสอบ อ่านรู้เรื่อง และเกณฑ์การตรวจให้คะแนนการเขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ส่วนกลางจะพิมพ์ให้เขตพื้นที่การศึกษาละ ๑๐๐ ชุด โดยจัดส่งให้เขตทั้งหมดสำหรับชี้แจงกรรมการตรวจให้คะแนน และใช้ประกอบในการตรวจให้คะแนน

๑.๖ การส่งข้อสอบ ส่วนกลางส่งข้อสอบให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ เขต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร ๑๕ แห่ง และสำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร ๑ แห่ง เมืองพัทยา ๑ แห่ง โรงเรียนสาธิตในเขตกรุงเทพมหานคร ๕ แห่ง รวม ๒๐๕ แห่ง ในวันที่ ๑๖, ๑๗, ๒๐, ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (บริษัทขนส่งจะประสานแจ้งวันส่งให้ผู้รับผิดชอบของเขตทราบอีกครั้งหนึ่ง)

๑.๗ ในการเก็บรักษาแบบทดสอบ หลังจากรับแบบทดสอบจากส่วนกลางให้ตรวจสอบจำนวนนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจากยอดข้างกล่องแบบทดสอบให้เรียบร้อย และเก็บรักษาไว้ในลักษณะเอกสารลับทางราชการ และส่งมอบให้สนามสอบในเช้าวันสอบ หรือถ้าสนามอยู่ห่างไกล เดินทางลำบาก ใช้เวลาในการเดินทางนาน สามารถพิจารณาส่งข้อสอบให้สนามก่อนสอบ ๑ วัน

๒. การดำเนินการสอบ

ในการดำเนินการสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบรับแบบทดสอบก่อนการสอบไม่เกิน ๓๐ นาที และดำเนินการสอบเปิดของแบบทดสอบ ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบให้ครบตามจำนวนนักเรียนในห้องสอบ

๒.๒ กรรมการกำกับการสอบศึกษาและทำความเข้าใจคำชี้แจง วิธีการสอบและเกณฑ์การให้คะแนน (โดยเฉพาะฉบับอ่านออกเสียงกรรมการต้องทำความเข้าใจเกณฑ์ให้คะแนนให้เข้าใจก่อนดำเนินการสอบ)

๒.๓ ให้กรรมการกำกับการสอบดำเนินการสอบแบบทดสอบแต่ละฉบับ โดยดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

แบบทดสอบฉบับที่ ๑ การอ่านออกเสียง

๑) ให้นักเรียนสอบอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้กรรมการกำกับการสอบทั้ง ๒ ท่านจัดที่นั่งแยกออกมาจากห้องสอบ และเรียกให้นักเรียนเข้ามาอ่านทีละ ๑ คน

๒) กรรมการกำกับการสอบ เขียนชื่อ สกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่ ของนักเรียน ลงในแบบทดสอบการอ่านออกเสียงสำหรับกรรมการ สำหรับใช้ในการบันทึกผลการอ่านของนักเรียนแต่ละคน

๓) กรรมการแจกแบบทดสอบการอ่านออกเสียง (สำหรับนักเรียน) ให้นักเรียน พร้อมทั้งอธิบายคำชี้แจง ให้นักเรียนเข้าใจ ก่อนลงมืออ่านพร้อมจับเวลา

๔) กรรมการกำกับการสอบทั้ง ๒ ท่าน ร่วมกันฟังและพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องคำที่นักเรียนอ่านถูก และใส่เครื่องหมาย × ในช่องคำที่นักเรียนอ่านผิด

๕) ให้ความเวลานักเรียนสอบอ่านออกเสียง สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๔ คนละไม่เกิน ๗ นาที เมื่อกรรมการดำเนินการสอบให้สัญญาณหมดเวลาแล้ว นักเรียนยังอ่านไม่เสร็จ ให้นักเรียนหยุดอ่านทันที

๖) กรรมการดำเนินการสอบตรวจสอบความถูกต้องของคำที่นักเรียนอ่านทันที แล้วกรอกข้อมูลลงช่องบันทึกคะแนนอ่านออกเสียงของนักเรียนซึ่งจะอยู่ในส่วนท้ายของแบบทดสอบในแต่ละตอนตามเกณฑ์การให้คะแนน

๗) ให้นักเรียนคนถัดไปเข้ามาสอบอ่านต่อไป

๘) เมื่อสอบนักเรียนหมดทุกคนแล้ว ให้กรรมการเก็บรวบรวมแบบทดสอบเรียงตามลำดับเลขที่สอบ แล้วนำบรรจุใส่ซองและนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป

หมายเหตุ การอ่านออกเสียง ให้ดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในช่วงเช้าเท่านั้น โดยให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

แบบทดสอบฉบับที่ ๒ การอ่านรู้เรื่อง

๑) กรรมการแจกแบบทดสอบให้นักเรียนทุกคน และให้นักเรียนเขียนข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ สกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่) ลงในแบบทดสอบ

๒) กรรมการอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจวิธีการทำข้อสอบในแต่ละตอนก่อนลงมือสอบ (เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒) สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ให้นักเรียนอ่านคำชี้แจงเอง

๓) เมื่อนักเรียนเข้าใจวิธีการทำข้อสอบแล้ว ให้นักเรียนลงมือทำในแบบทดสอบ กรรมการจับเวลา

๔) กรรมการบอกเวลา ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเวลาสอบผ่านไปแล้วครึ่งหนึ่งของเวลาสอบ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาสอบ ๕ นาทีสุดท้าย

๕) เมื่อหมดเวลา ให้นักเรียนวางแบบทดสอบไว้บนโต๊ะ กรรมการเก็บรวบรวมแบบทดสอบเรียงตามลำดับเลขที่สอบ แล้วนำบรรจุใส่ซองและนำส่งกรรมการตรวจให้คะแนนและบันทึกคะแนนต่อไป

แบบทดสอบฉบับที่ ๓ การเขียน

๑) กรรมการแจกแบบทดสอบการเขียนสำหรับนักเรียนให้นักเรียนทุกคน และให้นักเรียนเขียนข้อมูลส่วนบุคคล (ชื่อ สกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่) ลงในแบบทดสอบ

๒) กรรมการอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจวิธีการทำข้อสอบในแต่ละตอนก่อนลงมือสอบ (เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒) สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๔ ให้นักเรียนอ่านคำชี้แจงเอง

๓) เริ่มลงมือสอบ ตอนที่ ๑ การเขียนตามคำบอก ให้กรรมการเปิดแบบทดสอบการเขียนสำหรับกรรมการอ่านคำที่กำหนดไว้ในแบบทดสอบ ให้นักเรียนเขียนพร้อมกัน โดยแต่ละคำให้กรรมการอ่านซ้ำ ๓ ครั้ง โดยให้มีระยะห่างของการอ่าน ๑๐-๑๕ วินาทีต่อครั้ง ให้นิเวศนักรียนเขียนแต่ละคำ ไม่เกินคำละ ๑ นาที

๔) เมื่อสอบตอนที่ ๑ เสร็จแล้ว **เริ่มจับเวลาสอบ**เมื่อนักเรียนลงมือสอบตอนที่ ๒ และตอนที่ ๓

๕) กรรมการบอกเวลา ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อเวลาสอบผ่านไปแล้วครึ่งหนึ่งของเวลาสอบ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาสอบ ๕ นาทีสุดท้าย

๖) เมื่อหมดเวลา ให้นักเรียนวางแบบทดสอบบนโต๊ะ กรรมการเก็บรวบรวมแบบทดสอบเรียงตามลำดับเลขที่สอบ แล้วนำบรรจุใส่ซองและนำส่งกรรมการตรวจให้คะแนนและบันทึกคะแนนต่อไป

๓. การดำเนินการหลังสอบ

เมื่อดำเนินการทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) กรรมการรวบรวมแบบทดสอบนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจให้คะแนนต่อไป
๒) กรรมการตรวจให้คะแนน นำแบบทดสอบฉบับ ๒ และ ฉบับ ๓ มาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน
๓) ในการบันทึกคะแนนส่งส่วนกลาง ให้เขตพื้นที่การศึกษาเข้าไป download แบบฟอร์มบันทึกคะแนนทางเว็บไซต์ <https://juno.tks.co.th/obecwebregis> สำหรับ username และ password ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนกลางจะแจ้งให้ทราบทางระบบ epcc (ข้อความส่วนตัว) สำหรับหน่วยงานต่างสังกัดส่วนกลางจะประสานแจ้งให้ทราบทาง email ที่ท่านใช้ในการติดต่อกับส่วนกลาง

๔) เขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้ดำเนินการอ่านออกเขียนได้ลงในไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาเมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์เดิม ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๐

๕) สำนักทดสอบทางการศึกษาจะดำเนินการวิเคราะห์ประมวลผลระดับโรงเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด เขตตรวจราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้นักเรียน โรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา เข้าไปดูผลสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://juno.tks.co.th/obecwebregis> ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

วิธีปฏิบัติในการบันทึกคะแนนส่งส่วนกลาง

๑. ส่วนกลางจะส่งฟอร์มบันทึกคะแนนซึ่งเป็นไฟล์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ โดยเขตเข้าไปดาวน์โหลดได้ ในแบบฟอร์มจะมีข้อมูลนักเรียนรายคน ซึ่งเขตส่งให้ส่วนกลาง คือ ชื่อเขต รหัสโรงเรียน ชื่อโรงเรียน รหัสประจำตัวประชาชน ชื่อนักเรียน ห้อง เลขที่ เพศ ประเภทเด็กพิเศษ (ข้อมูลดังกล่าวเขตสามารถแก้ไขให้เป็นปัจจุบันได้)

ข้อควรระวังในแก้ไขข้อมูลนักเรียนรายคน

๑) ชื่อเขตพื้นที่การศึกษาให้กรอกตามรูปแบบเดียวกันยกตัวอย่าง สพป.สุโขทัย เขต ๑ โดยกรอกเหมือนกับทุกคนถึงแม้จะเป็นนักเรียนต่างสังกัด

๒) รหัสโรงเรียนใช้รหัสกระทรวง ๑๐ หลัก ซึ่งตามแบบฟอร์มกรอกคะแนนที่ท่านจะดาวน์โหลดไปรหัสโรงเรียนจะผ่านการตรวจและแก้ไขรหัสที่ถูกต้องให้กับท่านแล้ว แต่ถ้าท่านมีการเพิ่มนักเรียนขอให้ตรวจสอบรหัสโรงเรียนให้ถูกต้อง มิเช่นนั้นในการประมวลผล นักเรียนคนดังกล่าวอาจจะไม่ถูกนำมาประมวลผลด้วย

๓) ชื่อนักเรียน ขอให้ตรวจสอบให้ถูกต้อง เพราะจะต้องใช้สำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้ามาดูผลสอบรายบุคคลทางอินเทอร์เน็ต

๔) รหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ขอให้ตรวจสอบให้ถูกต้อง เพราะจะต้องใช้สำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้ามาดูผลสอบรายคนทางอินเทอร์เน็ต

๕) เพศ ให้ใส่ตัวเลข ๑ แทนเพศชาย และเลข ๒ แทนเพศหญิง เท่านั้น ห้ามพิมพ์ตัวอักษรเพศลงแทน หรือเว้นว่างไว้ไม่ระบุเพศ

๖) ประเภทเด็กพิเศษ ให้ตรวจสอบแก้ไขได้อีกครั้ง โดยใส่รหัสเลขเด็กพิเศษตั้งแต่ ๑ - ๑๒ สำหรับเด็กปกติ ให้ใส่เลข ๙๙ ห้ามเว้นว่างไว้ หรือใส่เลข ๐ หรือใส่เครื่องหมาย - หรือพิมพ์ตัวอักษรลงไปในช่วงเด็กพิเศษ เพราะในการประมวลผลจะประมวลผลตามประเภทของเด็ก โดยเฉพาะเด็กปกติ ถ้าไม่กรอกข้อมูลใดๆ เด็กคนดังกล่าวจะไม่ถูกนำมาประมวลผลด้วย

๒. เขตพื้นที่การศึกษา กรอกคะแนนสอบของนักเรียนในแต่ละฉบับแต่ละตอนลงแบบบันทึกคะแนน ๙ ช่อง ดังนี้

๓. การตรวจสอบก่อนการส่งส่วนกลาง

- ๑) นักเรียนที่ขาดสอบให้ตัดข้อมูลนักเรียนคนดังกล่าวออกจากไฟล์
- ๒) กรณีนักเรียนทำได้ ๐ คะแนนในบางตอน ให้กรอกเลข ๐ เท่านั้น ห้ามกรอกเครื่องหมายอื่นหรือเว้นว่างไว้
- ๓) การให้คะแนนนักเรียนให้ยึดตามเกณฑ์ในคู่มือเท่านั้น ห้ามให้คะแนนนอกเหนือจากที่คู่มือกำหนด
- ๔) ให้การบันทึกคะแนน และแก้ไขครบทุกช่อง แล้วดำเนินอัปโหลดไฟล์ excel ดังกล่าวให้กับส่วนกลางทางเว็บไซต์ <https://juno.tks.co.th/obecwebregis>


๔. ข้อเสนอแนะ หลังจากกรอกข้อมูลคะแนนสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตรวจทานการกรอกคะแนนอีกครั้ง ในกรณีที่มีจำนวนนักเรียนน้อยอาจใช้การตรวจสอบด้วยสายตา แต่ถ้ามีนักเรียนจำนวนมากๆ ขอให้ตรวจสอบโดยใช้คำสั่งในโปรแกรม excel เช่น คำสั่งตัวกรองข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) คลิกด้านล่างบนแถวซึ่งเป็นหัวเรื่อง ดังนี้

1	2	3	4	5	6	7	ฉบับที่ 1 อานนตศิลป์ (50)			ฉบับที่ 2 การอ่านรู้เรื่อง (50)			ฉบับที่ 3 การเขียน (20)			รวมรวม		
							คำ (10)	ประโยค (15)	ข้อความ (25)	คำ (10)	ประโยค (12)	ข้อความ (8)	คำ (5)	ประโยค (5)	เขียน (10)			
							ข้อ 1-10	คำ (1)	ประโยค (3)	คำ (20)	ประโยค (3)	ข้อ 1-10	ข้อ 11-16	ข้อ 17-20	ข้อ 1-10	ข้อ 11-15	ข้อ 16-20	
4	สพ.ประถม	บ้านคลองตลก	1	1	เด็กชายนามะ ธิกริณ	4	4	7	2	15	3	9	5	6	1	5	6	63
5	สพ.ประถม	บ้านคลองตลก	1	2	เด็กชายนามะ ธิกริณ	99	8	10	3	17	4	7	6	7	1	5	8	76
6	สพ.ประถม	บ้านคลองตลก	1	3	เด็กชายปิติ ชาวาน	99	10	11	3	18	5	10	6	7	5	5	10	90
7	สพ.ประถม	บ้านคลองตลก	1	4	เด็กหญิงจุใจ นันท	99	9	13	3	18	5	8	6	7	4	5	10	88

- ๒) เลือกเมนูข้อมูล แล้วเลือกเครื่องหมายตัวกรอง

1	2	3	4	5	6	7	ฉบับที่ 1 อานนตศิลป์ (50)			ฉบับที่ 2 การอ่านรู้เรื่อง (50)			ฉบับที่ 3 การเขียน (20)			รวมรวม		
							คำ (10)	ประโยค (15)	ข้อความ (25)	คำ (10)	ประโยค (12)	ข้อความ (8)	คำ (5)	ประโยค (5)	เขียน (10)			
							ข้อ 1-10	คำ (1)	ประโยค (3)	คำ (20)	ประโยค (3)	ข้อ 1-10	ข้อ 11-16	ข้อ 17-20	ข้อ 1-10	ข้อ 11-15	ข้อ 16-20	
4	สพ.ประถม	บ้านคลองตลก	1	1	เด็กชายนามะ ธิกริณ	4	4	7	2	15	3	9	5	6	1	5	6	63
5	สพ.ประถม	บ้านคลองตลก	1	2	เด็กชายนามะ ธิกริณ	99	8	10	3	17	4	7	6	7	1	5	8	76
6	สพ.ประถม	บ้านคลองตลก	1	3	เด็กชายปิติ ชาวาน	99	10	11	3	18	5	10	6	7	5	5	10	90
7	สพ.ประถม	บ้านคลองตลก	1	4	เด็กหญิงจุใจ นันท	99	9	13	3	18	5	8	6	7	4	5	10	88

๓) ให้ดำเนินการตรวจสอบคะแนนที่โรงเรียนบันทึกมาว่ามีคะแนนที่เกินคะแนนเต็มหรือไม่ มีการใส่เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์นอกเหนือจากคะแนนหรือไม่ หรือมีการกรอกคะแนนซึ่งไม่ได้กำหนดในเกณฑ์การให้คะแนนหรือไม่ ซึ่งทำได้โดยการเลือกที่เครื่องหมาย  ในช่องที่กรอกคะแนนช่องแรกไปจนถึงช่องสุดท้าย

ประเภทเด็กพิเศษ	ฉบับที่ 1 อ่านออกเสียง (50)				ฉบับที่ 2 การอ่านรู้เรื่อง (30)			ฉบับที่ 3 การเขียน (20)			รวม	
	คำ (10)	ประโยค (15)		ข้อความ (25)	คำ (10)	ประโยค (12)	ข้อความ (8)	คำ (5)	ประโยค (5)	สระ (10)		
4	1	คำ (1)	ประโยค (2)	คำ (2)	ประโยค (2)	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 17-2	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 16-	ค
99	1	เรียงลำดับจากน้อยที่สุดไปหามากที่สุด										
99	10	เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยที่สุด										
99	9	ต่างตัวกรองออกจาก "ข้อ 1-10"										
99	7	กรองตามสี										
99	0	ตัวกรองตัวเลข										
99	10	ค้นหา										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> (เลือกทั้งหมด)										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 0										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 1										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 2										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 3										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 4										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 5										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 6										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 7										
99	10	<input checked="" type="checkbox"/> 8										
99	8	<input checked="" type="checkbox"/> 9										
99	8	<input type="checkbox"/> 10										
		<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>										

๔) เมื่อพบข้อมูลที่ผิดปกติ เช่น บันทึกคะแนนเกินจากคะแนนเต็ม ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ช่องคะแนนดังกล่าวแล้วเลือกตกลง

13												
14	✓											
ขาดส												
ขาดส												
11												
-												
-												
-												

๕) เมื่อเลือกตกลงแล้วจะพบข้อมูลที่ผิดพลาด ให้ดำเนินการตรวจสอบกับข้อมูลจริง และแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 1-	คำ (1)	ประโยค (2)	คำ (2)	ประโยค (2)	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 17-2	ข้อ 1-	ข้อ 11-	ข้อ 16-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11	12	3	20	5	8	12	6	4	5	8	94
20	12	3	20	5	10	12	8	5	5	10	110
13	2	0	10	0	10	12	4	2	0	0	53

๖) เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกทั้งหมดและเลือกตกลง ข้อมูลนักเรียนก็จะกลับคืนมาทุกคน หลังจากนั้นให้ดำเนินการเช่นเดียวกันในช่องให้คะแนนต่อไป จนครบทุกช่อง

6,7,8	13		12	4	2	0	0	53
	14		12	6	5	5	6	98
99	ขาดส							0
99	ขาดส							0
9	11		6	3.5	5	5	5	84.5
6,7	-		-	-	-	5	6	
11	-		-	-	-	5	8	84
11	-		-	-	-	5	6	62

ตัวกรองตัวเลข

ค้นหา

(เลือกทั้งหมด)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

อื่นๆ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
๒. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
๓. ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา (นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ)

ผู้กำหนดกรอบเอกสารคู่มือ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑. นางลำไย สนั่นรัมย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๒. นายจันทร์ สุกวงศ์ไพบูลย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๓. นางฉันทนา สุกวงศ์ไพบูลย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |

ผู้จัดทำคู่มือ

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กาญจนา วัฒนสุนทร | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวดี กระโหมวงศ์ | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มีชัย เอี่ยมจินดา | คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| ๔. นางบุญชู ชลัษเฐียร | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นางสาวไพรวลัย พิทักษ์สาธิต | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๖. นางสาวฉันทนา ทัดเทียม | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๗. นางสาวนง หอทอง | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นางลำไย สนั่นรัมย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๙. นายจันทร์ สุกวงศ์ไพบูลย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๑๐. นางนุตาพัทตร์ ลาภเกรียงไกร | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๑๑. นางฉันทนา สุกวงศ์ไพบูลย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๑๒. นายวรารุติ วดีวรวิทย์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๑๓. นายเกรียงศักดิ์ โชติวิชาศิริกุล | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๑๔. นางสาวกุลนิษฐ์ ชูเมือง | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๑๕. นางสาวพินพิโส เสียงดัง | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๑๖. นางสาวกนกวรรณ กิจสมสาตร์ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |
| ๑๗. นางสาวนิตยา คุณันเทียะ | สำนักทดสอบทางการศึกษา |