



**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนปฏิรูปประเทศ (พ.ศ.2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ ความรู้การบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีค่าคะแนนเท่ากับ 93.17 อยู่ในระดับคุณภาพ AA นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงได้กำหนดมาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

มาตรการ	วิธีปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
1. ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระบบการทำงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน มีการแสดงโครงสร้างแผนผัง แสดงตำแหน่งที่ตั้ง มีการแสดงข้อมูลการบริหารงาน การบริการที่ชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการของสพป. มุกดาหาร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ผู้รับบริการได้เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน - ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารออนไลน์เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
2. ประเด็นการบริหารงาน	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการรายงานการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และมีการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำขึ้นเปิดเผยเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ จนครบตามกระบวนการ
3. ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารงานที่ชัดเจน มีการจัดระบบการทำงาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ <p>หมายเหตุ ผลการดำเนินการทุกประเด็นที่กล่าวมาได้ นำขึ้นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสพป.มุกดาหาร เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบข้อมูล</p>

<p>4. ประเด็นการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>1. มีการจัดทำคู่มือการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>จัดทำคู่มือการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p>
<p>5.</p>	<p>4.</p>	<p>-</p>

รายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

1. การปรับปรุงระบบงาน

-จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดบัญชีจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

รายละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ จังหวัด
มุกดาหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการ	รายละเอียด
ใส่เลขประชาชน 13 หลัก	<input type="text"/>
ใส่เลขบัญชีธนาคาร 10 หลัก	<input type="text"/>
เลือกเดือน	มิถุนายน ▾
ใส่ปี พ.ศ.	2566
<input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>	

2. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารออนไลน์เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารระหว่าง ผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

คำถาม]

- ติดต่อสอบถามข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากร [0 คำถาม]
- ติดต่อสอบถามข้อมูลการนิเทศ ติดตาม [2 คำถาม]
- ติดต่อสอบถามข้อมูลด้านการจัดการศึกษาทางไกลและ ICT [0 คำถาม]
- ติดต่อสอบถามด้านกฎหมายและคดี [0 คำถาม]
- ติดต่อสอบถามด้านการตรวจสอบภายใน [0 คำถาม]

แผนที่ สพ.ม.ก.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...
ดูแผนที่ขนาดใหญ่

เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อ่าน

แชทกับ สพ.ม.มุกดาหาร
สวัสดิ! ให้เราช่วยอะไรได้บ้าง

3.

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

จังหวัด :
มุกดาหาร

ค้นหา 🔍 ค้นหาขั้นสูง 🔍

ข้อมูลติดต่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
เลขที่ 17 ถนน วิวิธสุรการ ตำบลมุกดาหาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000

MR. ADISORN KORNKHAM

ติดต่อเราได้ที่ : 042-611532 | 042-613040

<https://www.mdh.go.th>

office@mdh.go.th

หมายเลขภายใน

- ☑ ต่อ 20 : หน้าห้อง ผอ.สปป.
- ☑ ต่อ 13 : กลุ่มอำนวยการ
- ☑ ต่อ 15 : กลุ่มนโยบายและแผน
- ☑ ต่อ 25 : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ

เว็บไซต์นี้ใช้คุกกี้เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อ่าน



แชทกับ สพป.มุกดาหาร
สวัสดิ! ให้เราช่วยอะไรได้บ้าง



3.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว



The image shows the cover of a manual. At the top center is the Royal Government of Thailand emblem. Below it, the title is written in Thai: "คู่มือการปฏิบัติงาน" (Manual of Practice) and "การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Management of Reporting on Corruption and Misconduct). In the center is a logo for the "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา Mukdahan" (Mukdahan Primary Educational Service Area Office), featuring a smaller version of the Royal Government emblem and the name "มุกดาหาร" in large red letters. At the bottom, the text reads "กลุ่มกฎหมายและคดี" (Law and Case Group) and "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร" (Mukdahan Primary Educational Service Area Office), with "สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน" (Office of the Basic Education Commission) below it.

คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มุกดาหาร
Mukdahan Primary Educational Service Area Office

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน