



ตัวชี้วัดในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี

011

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี  
รอบ 6 เดือน

แบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565  
รอบ 6 เดือน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

กลุ่ม.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

สถานะของโครงการ

- แล้วเสร็จ  ชะลอ  
 กำลังดำเนินการ  ยกเลิก  
 ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก.....

รายงานความก้าวหน้าของโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่.....

ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ณ ปัจจุบัน (ร้อยละ)

- ๐ %  
 ๕๐ %  
 ๑๐๐ %

ความก้าวหน้าต่อเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต ( Output).....

กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome).....

กรอกความก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จ.....

ความก้าวหน้าของกิจกรรมตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดกิจกรรม	ความก้าวหน้าของกิจกรรม
ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)
๑. ....	๑. ....
๒. ....	๒. ....
๓. ....	๓. ....
ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
๑. ....	๑. ....
๒. ....	๒. ....
๓. ....	๓. ....
ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๓ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)
๑. ....	๑. ....
๒. ....	๒. ....
๓. ....	๓. ....
ไตรมาสที่ ๔	ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
๑. ....	๑. ....
๒. ....	๒. ....

๓. ....	๓. ....
---------	---------

-๒-

การเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติ.....บาท  
 หรือได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. (บาท) ได้รับอนุมัติ.....บาท  
 หรือหน่วยงานอื่น (โปรดระบุ.....) ได้รับอนุมัติ.....บาท

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ.....บาท

จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

คงเหลือ.....บาท

สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ.....

.....  
 ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ : .....

.....  
 ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น : .....

.....  
 ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายของแผนย่อย : .....

.....  
 ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนการปฏิรูปประเทศ

ผลการดำเนินต่อเป้าหมาย

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย : .....

.....  
 ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ : .....

.....  
 ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย

กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย : .....

.....

-๓-

ตอบสนองนโยบาย สพฐ. ตามแผนปฏิบัติราชการของ สพป.มุกดาหาร : .....

ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ สพป.มุกดาหาร : .....

โครงการลำดับที่ : .....

วัน/เดือน/ปี และสถานที่ที่ดำเนินโครงการ .....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

วิธีดำเนินกิจกรรม (อธิบายอย่างละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร)

.....

.....

ผลการดำเนินโครงการ (ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

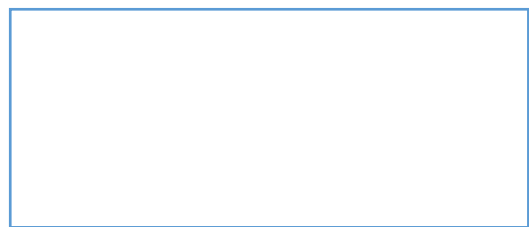
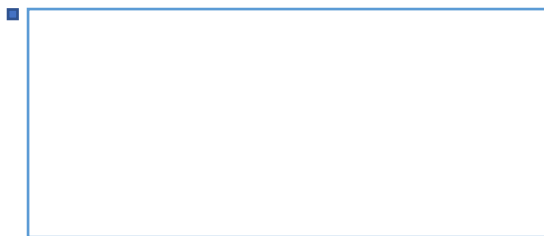
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

ภาพกิจกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีที่อยู่ในระบบ eMENSCR ให้รายงานเพิ่มเติมที่ไม่ได้ระบุในแบบฟอร์มนี้ ทางกลุ่มนโยบายและแผน  
จะประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมกับท่านอีกครั้ง

-๔-

รูปเล่มรายงานผลการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย

๑. ปก คำนำ สารบัญ
๒. บทที่ ๑ บทนำ
  - หลักการและเหตุผล
  - วัตถุประสงค์
  - เป้าหมาย
  - กิจกรรมและวิธีดำเนินการ
  - กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ
  - การประเมินผล
  - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๓. บทที่ ๒ สารระสำคัญ ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - สารระสำคัญ
  - ระเบียบ
๔. บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน
  - ขั้นตอนเตรียมการ
  - ขั้นตอนดำเนินการ
  - ขั้นตอนตรวจสอบ ประเมินผล
  - ขั้นตอนแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง
๕. บทที่ ๔ สรุปผล และข้อเสนอแนะ
  - ผลการประเมินโครงการ
๖. บทที่ ๕ สรุปผล และข้อเสนอแนะ
  - วัตถุประสงค์โครงการ
  - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
  - สรุปผลการดำเนินโครงการ
  - ข้อเสนอแนะ
๗. ภาคผนวก ประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ
  - ๑) รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดการ
  - ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
  - ๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
  - ๔) หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
  - ๕) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
  - ๖) ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม
  - ๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)

- หมายเหตุ :- ๑) กรณี ๑ โครงการมีหลายกิจกรรม ขอให้จัดทำรายงานผลโดยสรุปแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน  
โดยรวมอยู่ในเล่มเดียวกัน
- ๒) จัดส่งรายงานโครงการเป็นรูปเล่มส่ง จำนวน ๒ เล่ม