



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

๑. หลักการ

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มายังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเด็กมีโอกาสรับการศึกษาที่มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ดังนี้

/๑. นโยบาย...

๒. นโยบาย

๒.๑ เป้าหมาย

เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับ ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยใช้กระบวนการรับ นักเรียนที่มีความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ กลยุทธ์

๒.๒.๑ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ทักษะการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้เกิดความ เข้าใจ สร้างความเชื่อมั่น ลดความขัดแย้ง และเชื่อมประสานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่ม และหน่วยงาน โดยประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยี ผ่านเครือข่ายต่างๆ และการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

๒.๒.๒ การบริหารจัดการบังเกิดประสิทธิผล

การบริหารจัดการบังเกิดประสิทธิผล สำหรับการรับนักเรียน หมายถึง กระบวนการทำงานที่ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการเข้าเรียน สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยใช้กระบวนการรับนักเรียนที่เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และ เสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒.๓ การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม สำหรับการรับนักเรียน หมายถึง การเปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานรับนักเรียน เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียนมี ความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หมายถึง สิ่งที่ต้องครและหรือคณะกรรมการ กระทำตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การรับนักเรียนมีความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และเสมอภาค โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๑ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๑ พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับ นักเรียนระดับจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๑.๒ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ภายในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ตามหลัก ธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๓.๑.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วย ความสุจริตโปร่งใส เสมอภาค ยุติธรรม และตรวจสอบได้

๓.๑.๔ ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอต่อไปยังคณะกรรมการรับ นักเรียนระดับจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

/๓.๑.๕ ให้ความเห็นชอบ...

๓.๑.๕ ให้ความเห็นชอบเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกเขตอาหาร แล้วเสนอ คณะกรรมการรับนักเรียนระดับจังหวัดทราบต่อไป ทั้งนี้ การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาที่อยู่ใน เขตการศึกษาภาคบังคับ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๖ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใน เขตพื้นที่การศึกษา ให้ได้ข้อยุติ

๓.๒ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้แทนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ และ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๓.๒.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา คณะกรรมการรับนักเรียน ระดับจังหวัด คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศต่อไป

๓.๒.๓ รวบรวม ประมวลแผนการรับนักเรียน เขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาที่อยู่ใน เขตการศึกษาภาคบังคับต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๔ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศ ตามที่ได้รับความเห็นชอบ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๓.๒.๕ จัดทำสำมะโนประชากร และข้อมูลสารสนเทศเด็กในเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒.๖ ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจจำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน

๓.๒.๗ ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่จัดตั้งด้วยวัตถุประสงค์ พิเศษ โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละ โรงเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบล่วงหน้า

๓.๒.๘ ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษา ต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเขตการศึกษาภาคบังคับ และแจ้งหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ

๓.๒.๙ ประกาศการจัดหาที่เรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนที่ไม่มีที่เรียน

๓.๒.๑๐ ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเขตการศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าเรียน การศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๓.๒.๑๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด

๓.๒.๑๒ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๓.๒.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๓.๒.๑๔ ดำเนินการใด ๆ เพื่อรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓.๑ ให้ความเห็นเกี่ยวกับประกาศเขตพื้นที่บริการ แผนการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

๓.๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ การรับนักเรียนของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

๓.๔.๑ กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๔.๒ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔.๓ กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ ยุติธรรมและเสมอภาค

๓.๔.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๓.๕ บทบาทของโรงเรียน

๓.๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสม

๓.๕.๒ จัดทำแผนการรับนักเรียน เขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึง ความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ทั้งนี้ การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อใน สถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๓ จัดทำประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ที่เป็นไปตามประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓.๕.๔ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน

๓.๕.๕ ประสานโรงเรียนสังกัดอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

/๓.๕.๖ ให้การช่วยเหลือ...

๓.๕.๖ ให้การช่วยเหลือนักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้ โดยประสานกับ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน โรงเรียนสังกัดอื่น ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๗ ประกาศผลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๘ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ

๓.๕.๙ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๓.๕.๑๐ แจกจ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้ทราบไว้โดยชัดเจน

๓.๕.๑๑ ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร กำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร และให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในแต่ละระดับ ดังนี้

๔.๑ การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษา

ให้รับเด็ก อายุ ๔-๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถ ทางวิชาการ หากมีความจำเป็นและความพร้อม ให้รับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์เข้าเรียนอนุบาล ๑ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามลำดับ

๔.๒ การรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มแผนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

๔.๓ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ให้รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียน โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ต้องคำนึงโอกาสของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

สำหรับการใช้คะแนน O-NET ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครของโรงเรียน

๔.๔ การรับนักเรียน...

๔.๔ การรับนักเรียนในโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

๔.๔.๑ โรงเรียนที่จัดโครงการห้องเรียนพิเศษรับนักเรียนที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบไว้ หากมีโรงเรียนที่ขอเปิดให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙

โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร เปิดสอน Mini English Program ระดับประถมศึกษา

๔.๔.๒ โรงเรียนที่จัดการศึกษาเรียนร่วมให้รับเด็กพิการเรียนร่วม ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตามความพร้อมของโรงเรียน หากโรงเรียนไม่สามารถจัดการศึกษาได้ ให้ประสานกับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด หน่วยงานที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสมต่อไป

๔.๕ การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

ให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความสามารถพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน โดยประกาศหลักเกณฑ์ก่อนการพิจารณาและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาตามความสามารถพิเศษให้สาธารณชนทราบ

๔.๖ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

ในกรณีที่คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน เห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษเข้าเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๖.๑ นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔.๖.๒ นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส

๔.๖.๓ นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการ

สงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

๔.๖.๔ นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนนั้น

สำหรับเงื่อนไขพิเศษนอกเหนือจาก ๔ ข้อข้างต้น หากโรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับจังหวัดให้ความเห็นชอบ ตามลำดับโดยต้องให้ความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษร่วมกับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษของแผนการรับนักเรียน โดยประกาศหลักเกณฑ์ก่อนการพิจารณาและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาตามเงื่อนไขพิเศษให้สาธารณชนทราบ

๔.๗ ช่วงเวลาการรับนักเรียน

ให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน วันสิ้นสุด คือ วันมอบตัวนักเรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

/๕. การใช้คะแนน...

๕. การใช้คะแนน O-NET

- ๕.๑ นักเรียนต้องนำผลคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปยื่นให้โรงเรียนที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
- ๕.๒ ในกรณีที่นักเรียนไม่มีผลคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้อนุโลมใช้ในปีการศึกษาที่นักเรียนมีอยู่
- ๕.๓ ในกรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีอื่นๆ ให้ถือว่าคะแนน O-NET เป็นศูนย์

๖. จำนวนนักเรียนต่อห้อง

๖.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติหรือจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๖.๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ห้องละไม่เกิน ๓๐ คน

๖.๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๖.๑.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๖.๑.๔ โรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษ ให้มีจำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามที่ประกาศตามที่ได้รับอนุมัติให้เปิด ตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อ ๖.๑.๓ กรณีโรงเรียนมีความจำเป็นต้องรับนักเรียนมากกว่าที่กำหนดให้ โรงเรียนเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนให้ความเห็น และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษาโดยมีจำนวนนักเรียนต่อห้องที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ให้เพิ่มได้อีกห้องละไม่เกิน ๕ คน โดยต้องได้รับความเห็นชอบก่อนประกาศรับสมัครนักเรียน

๗. วันและเวลาการรับนักเรียน

ให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนตามวัน และเวลาที่กำหนดตรงกัน ดังนี้

๗.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา

๗.๑.๑ รับเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

๑) รับสมัคร วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

๒) จับฉลาก วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๓) ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนจับฉลาก วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๔) มอบตัววันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๗.๑.๒ เงื่อนไขพิเศษ(ถ้ามี)

๑) รับสมัคร วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

๒) ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๓) มอบตัววันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๗.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๗.๒.๑ รับเด็กในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

๑) รับสมัคร วันที่ ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน

/๒) จับฉลาก...

- ๒) จับฉลาก วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
๓) ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนจับฉลาก วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
๔) มอบตัววันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๗.๒.๒ เงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)

- ๑) รับสมัคร วันที่ ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
๒) ประกาศผลและรายงานตัวนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
๓) มอบตัววันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๗.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๗.๓.๑ สอบคัดเลือกและใช้คะแนน O-NET (ถ้ามี)

- ๑) รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
๒) สอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
๓) ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
๔) มอบตัว วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๗.๓.๒ จับฉลาก (ถ้ามี)

- ๑) รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
๒) จับฉลาก วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
๓) ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

• ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

- ๔) มอบตัว วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๗.๓.๓ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

- ๑) รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
๒) สอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน
๓) ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

- ๔) มอบตัว วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๗.๓.๔ เงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี)

- ๑) รับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนที่นักเรียนมีความประสงค์จะสมัครเข้าเรียน
๒) สอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

/๓) ประกาศผล...

๓) ประกาศผลและรายงานตัว วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๔) มอบตัว วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนที่สมัครเข้าเรียน

๗.๓.๕ นักเรียนที่ประสงค์จะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาที่เรียนให้

๑) ยื่นความจำนง วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

๒) ประกาศผล วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร

๓) รายงานตัวและมอบตัว วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรได้จัดให้

๘. มาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามการรับนักเรียน

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ไม่สนับสนุนให้สถานศึกษารับบริจาค
เงินจากผู้ปกครองนักเรียนในช่วงระยะเวลาที่มีการรับนักเรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษาไม่ว่ารูปแบบใดๆ

๘.๒ ไม่สนับสนุนให้องค์กรอื่นใด เช่น สมาคมครูและผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าของสถานศึกษา
คณะกรรมการสถานศึกษา รับเงินบริจาคหรือมีส่วนในการรับบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียน

๘.๓ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการในการจัดการศึกษาเป็นการพิเศษ หรือค่าใช้จ่าย
ใดๆ ในการจัดการศึกษาเพิ่มเติม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสม ประโยชน์ที่จะได้รับ และมีความจำเป็นอย่าง
แท้จริงเท่านั้น และเพื่อมิให้เป็นภาระแก่ผู้ปกครองมากเกินไป ห้ามมิให้สถานศึกษาเรียกเก็บเงินในช่วง
ระยะเวลาที่สถานศึกษาเปิดรับนักเรียน

๘.๔ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่ให้เด็กที่อยู่ในพื้นที่บริการหรือ
ประสงค์จะเข้ารับการศึกษา แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นเด็กด้อยโอกาส หรือประสบปัญหา ได้รับโอกาสเข้า
ศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องไม่เป็นผู้ปิดโอกาสของเด็กและเยาวชนเหล่านั้น

๘.๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะขั้น
ก่อนประถมศึกษา ไม่รับนักเรียนที่เกิดหลังวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๘.๖ หากผู้ปกครองหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความเดือดร้อน เสียหาย หรือพบเห็นว่ามีกรฝ่า
ฝืนนโยบายและมาตรการในการรับนักเรียน ให้ร้องเรียน หรือแจ้งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพร เพื่อแก้ไขให้ความช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนหรือเสียหายโดยเร็ว

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียน
ระดับโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และ
คณะกรรมการรับนักเรียนระดับจังหวัด พิจารณาและมีอำนาจในการตัดสินใจปัญหาดังกล่าว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประภาส ไชยมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร