



## ประกาศโรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทน จะจัดจ้างตามวุฒิ ดังนี้

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ทุกสาขา 8,400 บาท/เดือน

#### 2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

##### 2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) สัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความ

บริสุทธิ์ใจ

(5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ กคศ.

(6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(8) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(10) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(11) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช

##### 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ทุกสาขา มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

- (2) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (3) มีความสามารถในการพิมพ์ดีดทั้งภาษาไทยและอังกฤษ

### 3. ขอบข่ายภารกิจที่ให้ปฏิบัติงาน

- 3.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- 3.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน ควบคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 3.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 3.5 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 4. การรับสมัคร

#### 4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร ตั้งแต่วันที่ 13 – 21 พฤษภาคม 2558 ระหว่างเวลา 08:30 – 16:30 น. ในวันราชการ

#### 4.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน(นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป
- (2) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- (3) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส เอกสารเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### 4.3 เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลัง ต้องแจ้งให้โรงเรียนอนุบาลมุกดาหารทราบทันที

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <http://www.anubanmuk.ac.th>

#### 6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมของบุคคล(สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมิน	คะแนนเต็ม
25 พฤษภาคม 2558	09:00 น. – 11:00 น.	<b>ภาค ก. สอบข้อเขียน</b> - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความสามารถทางภาษาไทย - ความสามารถในภาระงาน - ความสามารถในการคิด - ความสามารถทางคอมพิวเตอร์	100
	13:00 น. เป็นต้นไป	<b>ภาค ข. ความเหมาะสมของบุคคล</b> - สัมภาษณ์	50

สถานที่ในการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อยตามเกณฑ์การตัดสิน หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเขียนสูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### 8. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชี

โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2558 ณ โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <http://www.anubanmuk.ac.th> โดยประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากมากไปหาน้อย และประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

#### 9. การสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

9.1 จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559 โดยใช้บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียนอนุบาลมุกดาหารเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งไว้ในใบสมัคร

9.2 เมื่อสิ้นสุดสัญญา (31 มีนาคม 2558) จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผล  
การปฏิบัติงานผ่านแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

9.3 กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่  
พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ  
พนักงานราชการ หรือข้าราชการใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558



(นายสายันต์ บุญลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร

**หลักสูตรการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร**

**1. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

จะทดสอบความรู้ ความสามารถของผู้สมัครดังนี้

- 1.1 ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดเก็บ เอกสาร หลักฐานทะเบียนและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หนังสือราชการต่างๆ
- 1.2 ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานพัสดุ จัดลงทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บการดูแลรักษาการจำหน่าย
- 1.3 ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ และการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล การจัดส่งและข้อมูลในระบบ ICT
- 1.4 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการ อื่นๆ ชุมชนท้องถิ่น การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
- 1.5 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) และ การใช้ Internet รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

**2. สอบสัมภาษณ์ (คะแนน 50 คะแนน)**

ให้ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ เป็นต้น โดยประเมินจาก

- 2.1 พิจารณาจากประวัติ ความสามารถประสบการณ์ (10 คะแนน)
- 2.2 พิจารณาจากบุคลิกภาพ (10 คะแนน)
- 2.3 พิจารณาจากความรู้ (10 คะแนน)
- 2.4 พิจารณาจากท่วงทีวาจา และเชาว์ปัญญา (10 คะแนน)
- 2.5 พิจารณาจากเจตคติ (10 คะแนน)

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
โรงเรียนอนุบาลมุกดาหาร

ประกาศรับสมัคร	12 พฤษภาคม 2558
รับสมัครสอบคัดเลือก	13 – 21 พฤษภาคม 2558
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายใน วันที่ 22 พฤษภาคม 2558
สอบภาค ก. และ ภาค ข.	วันที่ 25 พฤษภาคม 2558
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 27 พฤษภาคม 2558
ทำสัญญาจ้าง	วันที่ 29 พฤษภาคม 2558
เริ่มปฏิบัติงานในโรงเรียน	วันที่ 2 มิถุนายน 2558