

คู่มือ

การทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ

(National Test : NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559



ความสามารถด้านภาษา

literacy



ความสามารถด้านคำนวณ

numeracy



ความสามารถด้านเหตุผล

Reasoning Abilities



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายที่จะประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในความสามารถพื้นฐาน 3 ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในคู่มือการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 จะอธิบายถึงเหตุผลและความสำคัญ เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ และโครงสร้างเครื่องมือ กรอบแนวคิดในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ การบริหารจัดการระดับศูนย์สอบ การบริหารจัดการระดับสนามสอบ การตรวจข้อสอบข้อเขียน เอกสารในการจัดสอบ ตารางสอบและข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุดท้ายนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษา ขอขอบคุณ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมิน โดยยึดแนวทางตามคู่มือการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลการประเมินให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 เหตุผลและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 กลุ่มเป้าหมาย	2
1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและโครงสร้างเครื่องมือ	2
ตอนที่ 2 กรอบแนวคิดในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ	7
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability).....	7
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ(Decentralizaiton)	10
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ(Transparency)	11
ตอนที่ 3 การบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบ	15
3.1 ภารกิจระดับศูนย์สอบ	15
3.2 คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ	16
3.3 บทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ	16
ตอนที่ 4 การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ	19
4.1 ภารกิจของสนามสอบ.....	19
4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ	20
4.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ	20
4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ.....	20
4.5 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ	23
ตอนที่ 5 การตรวจข้อสอบเขียนตอบ	29
5.1 รูปแบบการตรวจข้อสอบเขียนตอบ	29
5.2 แนวปฏิบัติของกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ	29
ตอนที่ 6 เอกสารในการจัดสอบ	31
6.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ.....	31
6.2 การรับส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเฉลย	35

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 7 ตารางสอบและข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ	37
7.1 ตารางสอบการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ	37
7.2 ข้อปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบ	37
ตอนที่ 8 การรายงานผลการสอบ	39
8.1 การรายงานระดับบุคคล	39
8.2 การรายงานระดับโรงเรียน	39
8.3 การรายงานระดับศูนย์สอบหรือเขตพื้นที่การศึกษา	39
8.4 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด	40
ตอนที่ 9 การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	41
9.1 การดำเนินงานสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	41
9.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	43
9.3 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	43
ตอนที่ 10 การรับ-ส่งเอกสารการสอบ	45
10.1 การรับ-ส่งระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน-ศูนย์สอบ	45
10.2 การรับ-ส่งระหว่างศูนย์สอบ-สนามสอบ	45
ภาคผนวก ก. ตัวอย่างข้อสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ	49
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบรายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) รายบุคคล	55
ภาคผนวก ค แบบรายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) รายสถานศึกษา	59
ภาคผนวก ง แบบรายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)	63
ภาคผนวก จ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2555 และ พ.ศ.2548	67
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559	73
ภาคผนวก ช ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ระดับชาติระดับศูนย์สอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559	77
คณะผู้จัดทำ	81

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลและความสำคัญ

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย การแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง การรับรู้ข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นแต่ผลสัมฤทธิ์เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพออีกต่อไป โดยเฉพาะผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องมีทักษะอื่นอีกหลายด้าน เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการคิดคำนวณ เป็นต้น เพื่อให้อยู่ในโลกแห่งการแข่งขันได้อย่างปลอดภัย และมีความสุข นอกจากนี้ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ที่เด็กและเยาวชนควรมีคือ ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม หรือ 3R และ 4C ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 3Rs ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 4C ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการร่วมมือ (Collaboration)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผู้เรียน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (กนป.) ให้ปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จากการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาเป็นการสอบวัดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยได้ระดมสมองผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าประชุมร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดนิยามและกรอบโครงสร้างของเครื่องมือวัดสมรรถนะของผู้เรียนทั้ง 3 ด้าน พิจารณากลับกรองนิยามและกรอบโครงสร้างของเครื่องมือวัด ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินคุณภาพของนักเรียน กรอบโครงสร้างนี้นอกจากใช้เพื่อการสร้างเครื่องมือประเมินผู้เรียนแล้ว โรงเรียนยังสามารถใช้นิยามและตัวชี้วัดที่ร่วมกันกำหนดขึ้นนี้ ไปวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการประเมิน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี

ในปีการศึกษา 2559 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนจากโรงเรียนในทุกสังกัด โดยวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ 3 ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายกำหนดยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาของชาติ ระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และระดับสถานศึกษา พร้อมกันนี้

คู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ได้ปรับเปลี่ยนชื่อจาก “การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน” เป็น “การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ” และได้จัดทำคู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้การดำเนินการสอบเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือและนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างถูกต้องตามความสามารถของนักเรียน

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการทดสอบความสามารถพื้นฐานสำคัญที่จำเป็นของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) สำหรับส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

1.3 กลุ่มเป้าหมาย

ในปีการศึกษา 2559 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสอบให้กับผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนของโรงเรียนจากทุกสังกัด ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
6. สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
7. สำนักการศึกษาเมืองพัทยา

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและโครงสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 แสดงรายละเอียดดังตาราง

แบบทดสอบความสามารถ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา (นาที)
ด้านภาษา (Literacy)	30	35	60
ด้านคำนวณ (Numeracy)	30	35	90
ด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)	30	35	60
รวมทั้งสิ้น	90	105	210

โครงสร้างเครื่องมือ

1. ความสามารถด้านภาษา มีกรอบโครงสร้างในการทดสอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อสอบ เลือกตอบ	ข้อสอบเขียนตอบ	
		แบบตอบสั้น	แบบตอบอิสระ
1. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	4 ข้อ	-	-
2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	3 ข้อ	-	-
3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	5 ข้อ	1 ข้อ	-
4. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย ๆ	5 ข้อ	-	-
5. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	5 ข้อ	-	1 ข้อ
6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม	5 ข้อ	1 ข้อ	-
รวมทั้งหมด	27 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ

ข้อ 1 - 27 รูปแบบเลือกตอบ ข้อละ 1 คะแนน
(ในแต่ละข้อจะมี 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนระบายในกระดาษคำตอบ)

ข้อ 28 - 29 รูปแบบเขียนตอบสั้น ข้อละ 2 คะแนน
(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบแต่ละข้อจะมีคะแนน 0, 1, 2)

ข้อ 30 รูปแบบเขียนตอบอิสระ ข้อละ 4 คะแนน
(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบจะมีคะแนน 0, 2, 4)

คู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

2. ความสามารถด้านคำนวณ มีกรอบโครงสร้างในการทดสอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อสอบ เลือกตอบ	ข้อสอบเขียนตอบ	
		แบบตอบ สั้น	แบบตอบ อิสระ
1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	11 ข้อ	1 ข้อ	-
2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	8 ข้อ	-	1 ข้อ (แสดงวิธีทำ)
3. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	3 ข้อ	-	-
4. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	3 ข้อ	-	-
5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	2 ข้อ	1 ข้อ	-
รวมทั้งหมด	27 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ

ข้อ 1 - 27 รูปแบบเลือกตอบ ข้อละ 1 คะแนน
(ในแต่ละข้อจะมี 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนระบายในกระดาษคำตอบ)

ข้อ 28 - 29 รูปแบบเติมคำตอบ ข้อละ 1 คะแนน
(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบแต่ละข้อจะมีคะแนน 0, 1)

ข้อ 30 รูปแบบเขียนตอบอิสระ ข้อละ 6 คะแนน
(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบจะมีคะแนน 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6)

3. ความสามารถด้านเหตุผล มีกรอบโครงสร้างในการทดสอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อสอบ เลือกตอบ	ข้อสอบเขียนตอบ	
		แบบตอบสั้น	แบบตอบ อิสระ
1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	3 ข้อ	1 ข้อ	-
2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	6 ข้อ	1 ข้อ	-
3. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	8 ข้อ	-	-
4. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	10 ข้อ	-	1 ข้อ
รวมทั้งหมด	27 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ

ข้อ 1 - 27 รูปแบบเลือกตอบ ข้อละ 1 คะแนน
(ในแต่ละข้อจะมี 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนระบายในกระดาษคำตอบ)

ข้อ 28 - 29 รูปแบบเขียนตอบสั้น ข้อละ 2 คะแนน
(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบแต่ละข้อจะมีคะแนน 0, 1, 2)

ข้อ 30 รูปแบบเขียนตอบอิสระ ข้อละ 4 คะแนน
(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบจะมีคะแนน 0, 2, 4)

คู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

กำหนดการบริหารจัดการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างแบบทดสอบ NT และกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 59 – ม.ค. 60	สพฐ.
2	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ NT ระดับ สพฐ.	พ.ย.59	สพฐ.
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ NT ระดับ สพฐ.	11 พ.ย. 59	สพฐ.
4	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการสอบ และการใช้โปรแกรม NT Access	9 – 11 ธ.ค. 59	สพฐ.
5	สพฐ. แจงและจัดส่งรหัสผ่านของศูนย์สอบและสถานศึกษา ในการกรอกข้อมูลนักเรียน	13 ม.ค. 59	สพฐ.
6	เปิดระบบการทำงานโปรแกรม NT Access บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	16 ม.ค. 60	สพฐ.
7	สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	16 ม.ค. 60 – 27 ม.ค.60	สถานศึกษา
8	ศูนย์สอบติดตามการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ของสถานศึกษา และจัดสนามสอบ ผ่านระบบ NT Access	28 ม.ค. – 2 ก.พ. 60	ศูนย์สอบ
9	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	ก.พ.60	ศูนย์สอบ
10	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการจัดการสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	ก.พ. - มี.ค. 60	ศูนย์สอบ
11	สพฐ. จัดจ้างพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ	ม.ค. – ก.พ.60	สพฐ.
12	จัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ	1 - 4 มี.ค.60	สพฐ.
13	ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ	8 มี.ค.60	ศูนย์สอบ
14	สนามสอบตรวจข้อสอบเขียนตอบ	8 - 9 มี.ค.60	สนามสอบ
15	สพฐ. และศูนย์สอบ ตรวจเยี่ยมสนามสอบ	7 - 9 มี.ค.60	สพฐ.ร่วมกับ ศูนย์สอบ
16	สพฐ. เผยแพร่ข้อสอบและเฉลย/แนวคำตอบ บนเว็บไซต์ของ สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. (www.bet.obec.go.th)	16 มี.ค.60 เป็นต้นไป	สพฐ.
17	สพฐ. รับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ	10 - 15 มี.ค.60	สพฐ.
18	ตรวจข้อสอบเลือกตอบและประมวลผลคะแนนการทดสอบ	15 มี.ค.– 23 เม.ย.60	สพฐ.
19	ประกาศผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ	24 เม.ย.60	สพฐ.
20	สรุปและรายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของ ผู้เรียนระดับชาติต่อสาธารณชน	พ.ค. 60	สพฐ.

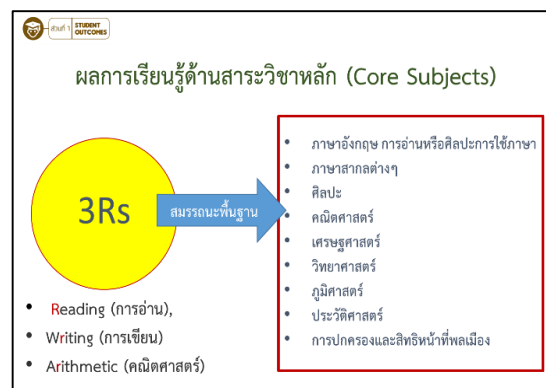
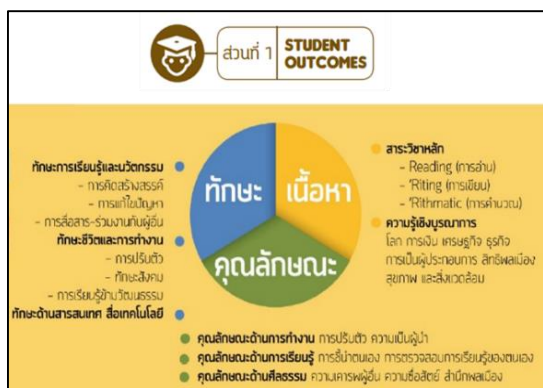
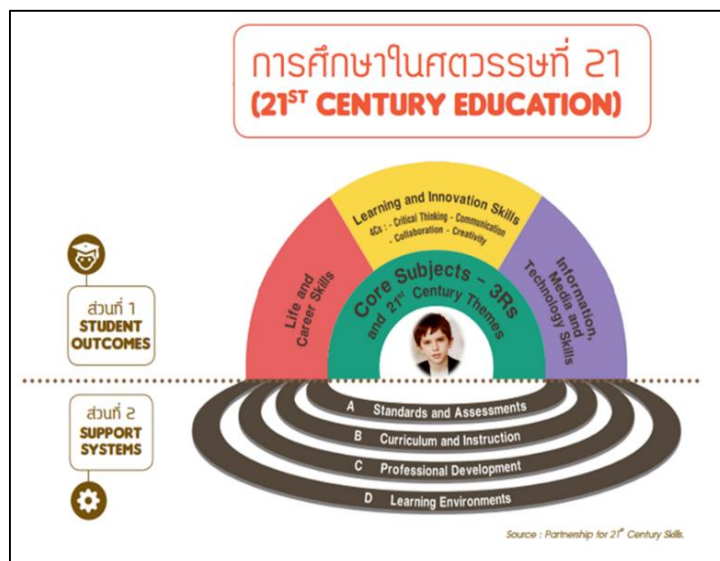
ตอนที่ 2

กรอบแนวคิดในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ

แนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ในปีการศึกษา 2559 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้แนวคิดหลัก 3 แนวคิดในการบริหารจัดการ ได้แก่ แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability) แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) และแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability)

ความสามารถพื้นฐานที่ใช้เป็นกรอบในการทดสอบความสามารถพื้นฐานนี้เป็นความสามารถที่วิเคราะห์มาจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (Student Outcomes) จากการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งความสามารถพื้นฐานเปรียบเสมือนเครื่องมือในการการเรียนรู้เนื้อหาความรู้เชิงบูรณาการ โดยในศตวรรษที่ 21 ได้ระบุสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียนรู้ 3 ด้าน (3Rs) ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) ดังภาพ



คู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

นอกจากสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียนรู้ 3 ด้าน (3Rs) ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) แล้ว ในปัจจุบันนี้ความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล และการคิดเชิงคุณธรรมก็ถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เรียนอีกด้วย โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ความสามารถในการใช้เหตุผล (Reasoning Ability) เพิ่มเป็นความสามารถพื้นฐานที่สำคัญของผู้เรียนอีกด้วย

ดังนั้น ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability) ที่ใช้เป็นกรอบในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จึงประกอบด้วยความสามารถพื้นฐาน 3 ด้าน ได้แก่ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านการคิดคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Ability) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556)

1) ความสามารถด้านภาษา (Literacy)

ความสามารถด้านภาษา (Literacy) คือ ความสามารถในการอ่าน เพื่อรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ประเมินสิ่งที่อ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ รู้จักเลือกอ่านตามวัตถุประสงค์ นำไปใช้ในชีวิตรประจำวันและการอยู่ร่วมกันในสังคม ใช้การอ่านเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต และสื่อสารเป็นภาษาเขียน ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาและอย่างสร้างสรรค์ โดยมีตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 บอกความหมายของคำ และประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน

ตัวชี้วัดที่ 2 บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์

ตัวชี้วัดที่ 3 ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน

ตัวชี้วัดที่ 4 บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย ๆ

ตัวชี้วัดที่ 5 คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน

ตัวชี้วัดที่ 6 สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่าง

เหมาะสม

2) ความสามารถด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)

ความสามารถด้านการคิดคำนวณ (Numeracy) คือ ความสามารถในการใช้ทักษะการคิดคำนวณ ความคิดรวบยอด และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในสถานการณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตรประจำวัน โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตรประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

ตัวชี้วัดที่ 2 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตรประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า



คู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ตัวชี้วัดที่ 3 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

ตัวชี้วัดที่ 4 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

ตัวชี้วัดที่ 5 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

3) ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Ability)

ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Ability) คือ ความสามารถในการเชื่อมโยง ความรู้และประสบการณ์ ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิต โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจอย่างมีหลักการ และเหตุผล บนพื้นฐานของข้อมูลสถานการณ์ หรือสารสนเทศที่เพียงพอ โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดที่ 3 สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดที่ 4 สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ(Decentralization)

การบริหารจัดการสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ปีการศึกษา 2559 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ โดยมีแนวคิดสำคัญ ดังต่อไปนี้

ความหมายของการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากภาครัฐส่วนกลาง ให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชน ไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าว อาจจะมีลักษณะเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจ ให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการ หรือ เป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจาย

การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐในระบบประชาธิปไตย โดยมุ่งลดบทบาทของรัฐบาลส่วนกลาง (decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำเท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนส่วนภูมิภาค ตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค จึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมือง ที่เปลี่ยนแปลงไปในสภาวะที่สังคมมีกลุ่มที่หลากหลาย มีความต้องการ และความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้น และแตกต่างกัน ชัดแย้งกัน ในขณะที่รัฐเองก็มีขีดความสามารถ และทรัพยากรที่จำกัด ในการตอบสนองปัญหา ความต้องการ ที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนภูมิภาคได้ทันต่อเหตุการณ์ และตรงกับความต้องการของส่วนภูมิภาค โดยการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จะดำเนินการกระจายในสิ่งต่อไปนี้

- 1) การกระจายหน้าที่ เป็นกระจายภารกิจหน้าที่จากส่วนกลางที่เป็นประโยชน์โดยตรงกับส่วนภูมิภาค ให้ส่วนภูมิภาครับผิดชอบดำเนินการเอง
- 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการตามหน้าที่ ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ
- 3) การกระจายทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ให้กับส่วนภูมิภาค
- 4) การกระจายความรับผิดชอบ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ ที่รัฐกับผู้บริหารส่วนภูมิภาค และประชาชน ร่วมกันรับผิดชอบ
- 5) การกระจายความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อม ที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ส่วนภูมิภาค เป็นการทำให้ส่วนภูมิภาคมีความเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ในปีการศึกษา 2559 มุ่งเน้นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบที่เป็นหน่วยงานจากสังกัดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสอบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว โดยมีการกำหนดศูนย์สอบในการบริหารจัดการสอบให้สถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์สอบและสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในศูนย์สอบ				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา(สพป.)	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	สำนัก การศึกษา เมืองพัทยา	สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษา เอกชน
ร.ร. สพป. ร.ร. สพม. ร.ร. เอกชน ร.ร. ตชด. ร.ร. สาธิตมหาวิทยาลัย ร.ร.ราชประชานุ เคราะห์ ร.ร. การศึกษาพิเศษ	ร.ร. อบต. ร.ร. เทศบาล ร.ร. อบจ	ร.ร. กทม.	ร.ร.เมือง พัทยา	ร.ร.เอกชน ในกรุงเทพมหานคร

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ(Transparency)

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ถือเป็น การประเมินคุณภาพของผู้เรียนในระดับชาติอย่างหนึ่ง ดังนั้น การบริหารจัดการสอบจึงจำเป็นต้องมี ประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งจะส่งผลให้ผลที่ได้จากการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ระดับชาติมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ ในการทดสอบครั้งนี้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการสอบ ดังต่อไปนี้

1) การจัดสนามสอบ

ศูนย์สอบจัดสนามสอบ โดยกำหนด 1 กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเป็น 1 สนามสอบ (กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนอาจเรียกชื่ออย่างอื่น เช่น ศูนย์เครือข่าย กลุ่มคุณภาพ กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ) โดยรวม โรงเรียนในกลุ่มทั้งหมด แล้วศูนย์สอบพิจารณาเลือกโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่งในกลุ่มที่มีความพร้อม และ ความเหมาะสมเป็นสนามสอบ อาจมากกว่า 1 สนามก็ได้ หากมีความจำเป็นอย่างอื่น เช่น โรงเรียน บางโรงเรียนที่มีนักเรียนเป็นจำนวนมาก หรือโรงเรียนที่นักเรียนมาสอบเดินทางลำบาก อาจให้โรงเรียน เหล่านั้นเป็นสนามสอบก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบแต่ต้องคำนึงถึง ความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ

ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย ประธานสนามสอบ กรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ นักการภารโรง และกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ส่วนกรรมการคุมสอบ และกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ต้องมาจากต่างสถานศึกษา หรือ ต่างกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ โดยใช้วิธีการหมุนไขว้หรือสลับกัน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบแต่ต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

3) การรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การจัดรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีระบบการขนส่งเอกสารที่มีความเคร่งครัดและปลอดภัยสูง

3.1) ในการรับส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบในทุกศูนย์สอบ จะต้องมีการลงนามจากผู้รับชอบในระดับศูนย์สอบทุกครั้ง

3.2) เมื่อศูนย์สอบได้รับกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบต้องเก็บรักษากล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้ในห้องมั่นคงหรือห้องที่ปิดมิดชิด มีผู้ที่คอยดูแลตลอดเวลา ก่อนส่งมอบให้ตัวแทนสนามสอบ นำกล่องบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไปให้สนามสอบในตอนเช้าของวันสอบ

3.3) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้คณะกรรมการที่มีหน้าที่รับ-ส่งกระดาษคำตอบระดับสนามสอบเป็นผู้รับผิดชอบนำของกระดาษคำตอบส่งมอบให้ศูนย์สอบ

3.4) ให้ศูนย์สอบตรวจสอบความเรียบร้อยของซองกระดาษคำตอบ บรรจุลงในกล่องพร้อมส่งมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) กล่องบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ 3 วิชา ใส่กล่องแยกเป็นรายห้องสอบ โดยกล่องบรรจุแบบทดสอบต้องปิดแน่นหนาแล้วปิดทับด้วยเทปกาว อนุญาตให้หัวหน้าสนามสอบเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนถึงเวลาสอบต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

5) การติดตามการบริหารการทดสอบ

5.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการทดสอบ ทำการติดตามตรวจสอบการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ โดยคณะกรรมการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบ ในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

5.2) ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

6) การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสในการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในความไม่โปร่งใสในการสอบ 4 ช่องทาง ได้แก่

- ผ่านระบบ NT Access
- โทรศัพท์หมายเลข 0-2288-5783 และ 0-2288-5787
- E-mail: evaluation.obec@gmail.com
- facebook ของ กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

7) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้บุคลากรประจำสนามสอบทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

ตอนที่ 3

การบริหารการจัดการสอบระดับศูนย์สอบ

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2559 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และบทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ภารกิจระดับศูนย์สอบ

ศูนย์สอบมีภาระหน้าที่และบทบาทที่สำคัญที่สุดในการบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารการจัดการทดสอบ ซึ่งได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องของการวางแผนการจัดสอบ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ปีการศึกษา 2559 มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน โดยมีภารกิจสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบ

3.1.2 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาต่าง ๆ ในศูนย์สอบ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ทุกโรงเรียน ทุกสังกัด ในศูนย์สอบ

3.1.3 ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารการจัดการทดสอบ

3.1.4 จัดทำแผนการจัดสอบของศูนย์สอบให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการสอบของส่วนกลาง และสามารถปฏิบัติได้จริงตามบริบทของแต่ละศูนย์สอบ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบ แต่ต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

3.1.5 กำกับ และติดตามให้โรงเรียนในความรับผิดชอบของศูนย์สอบ ดำเนินการส่งข้อมูลโรงเรียน และรายชื่อนักเรียน ในระบบ NT Access ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

3.1.6 กำหนดสนามสอบและจัดห้องสอบในแต่ละสนามสอบ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบ แต่ต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

3.1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ซึ่งประกอบด้วย ประธานสนามสอบ กรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ นักการภารโรง และกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบ

3.1.8 ประชุมคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติในการบริหารการจัดการทดสอบ

คู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

3.1.9 รับข้อสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมนำข้อสอบไปเก็บไว้ในห้องมั่นคง หรือห้องที่ปิดมิดชิด ปลอดภัย จัดให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบตลอดเวลา **ก่อนส่งให้สนามสอบในตอนเช้าของวันสอบ**

3.1.10 จัดส่งข้อสอบไปยังสนามสอบ

3.1.11 ควบคุม กำกับให้การดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

3.1.12 แก้ปัญหาในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบ และสนามสอบ

3.1.13 รับกระดาษคำตอบจากสนามสอบ และส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.14 สรุป และรายงานผลการทดสอบต่อสาธารณชน

3.2 คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

3.2.1 ประธานศูนย์สอบ คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นศูนย์สอบ

3.2.2 คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ

3.2.3 คณะกรรมการรับ-ส่ง เก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ

3.2.4 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ

หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบ

3.3 บทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

3.3.1 ประธานศูนย์สอบ

1) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ

2) แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบ และคณะทำงานระดับสนามสอบ

3) ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบ ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบ ทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ

3.3.2 คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ

1) ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบและสนามสอบ

2) กำกับ และติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสอบ ในระบบ NT Access ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

- 3) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนเข้าสอบ รายสถานศึกษา
- 4) ดำเนินการจัดสนามสอบ ในระบบ NT Access
- 5) เพิ่มข้อมูลผู้เข้าสอบกรณีพิเศษทั้งหมดของศูนย์สอบ ในระบบ NT Access ก่อนส่งกระดาษ คำตอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6) ดูแลและประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบในกรณีต่าง ๆ
- 7) จัดหาคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ
- 8) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ
- 9) เตรียมจัดการประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ
- 10) บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 11) ประสานงานเรื่องการรับแบบทดสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวันและเวลาที่กำหนด
- 12) หลังเสร็จสิ้นการสอบประสานงานกับสนามสอบเรื่องการรับกระดาษคำตอบจากสนามสอบ
- 13) จัดทำรายงานผลการรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

3.3.3 คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ

- 1) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ
- 2) ดูแล รักษาและควบคุมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ศูนย์สอบ
- 3) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ ไปยังสนามสอบ
- 4) ควบคุม ดูแล กำกับการส่งมอบกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3.4 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบในระหว่างวันที่ 7 - 9 มีนาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

ตอนที่ 4

การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ

การบริหารจัดการสอบระดับสนามสอบในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2559 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของสนามสอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจของสนามสอบมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ก่อนการสอบ ระหว่างการสอบ และหลังการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ก่อนการสอบ

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดการจัดสอบอย่างเคร่งครัด
- 1.2) เสนอชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ ให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งอนุมัติ
- 1.3) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ
- 1.4) ประสานงานกับศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ เพื่อให้ศูนย์สอบได้เพิ่มข้อมูลผู้เข้าสอบในระบบ NT Access
- 1.5) รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบในวันที่ 8 มีนาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 5.00 น.

2) ระหว่างการสอบ

- 2.1) ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดการทดสอบ
- 2.2) ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบทุกฉบับของผู้เข้าสอบโดยเรียงตามลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก และนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ

3) หลังการสอบ

- 3.1) เก็บรักษาแบบทดสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้หน้าของแบบทดสอบ เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้สนามสอบมอบแบบทดสอบให้กับโรงเรียน ภายในกลุ่มเครือข่าย นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- 3.2) ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบให้ศูนย์สอบเก็บรักษาไว้ ส่วนใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (ส่งคืน สพฐ.) และกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ ให้นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ

คณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

1. ประธานสนามสอบ คือ ประธานกลุ่มเครือข่าย หรือผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ หรือผู้ที่ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม
2. กรรมการคุมสอบ ต้องมาจากต่างกลุ่มเครือข่ายหรือกลุ่มเครือข่ายเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา อัตรา 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ
3. กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ (ในกรณีที่ศูนย์สอบกำหนดให้ทำการตรวจข้อสอบเขียนตอบที่สนามสอบ) ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษา คำนวณ และด้านเหตุผล โดยต้องทำการตรวจข้อสอบเขียนตอบทั้ง 3 ด้าน และใช้กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ 2 คน ต่อ 1 กระดาษคำตอบ โดยให้คะแนนฉันตามติวร่วมกัน นอกจากนี้กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบต้องเป็นคนละคนกับกรรมการคุมสอบ
4. นักการภารโรง เป็นนักการภารโรงของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ หรือโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย
5. กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบสามารถพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ

1. กรรมการคุมสอบ เป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือครูผู้สอน หรือพนักงานราชการ หรือครูอัตราจ้าง
2. กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ เป็นครูผู้สอนชั้น ป.3 หรือข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือครูผู้สอน หรือพนักงานราชการ หรือครูอัตราจ้าง ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษา คำนวณ และเหตุผล
3. มีความรับผิดชอบ
4. ตรงต่อเวลา
5. เก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

1) ประธานสนามสอบ

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.2) ประสานงานกับศูนย์สอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งอนุมัติ
- 1.3) จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ



คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

1.4) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

1.5) รับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

1.6) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

1.7) ให้ประธานสนามสอบอนุมัติ ในกรณีที่มีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ(Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ ในที่นี้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) คือ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ นักเรียนจะเข้าสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบ โดยใช้กระดาษคำตอบสำรองและบันทึกข้อมูลนักเรียนลงในแบบผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) แล้วทำบันทึกรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

1.8) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบ ฯ

1.9) ประสานงานกับศูนย์สอบเพื่อขอเฉลยหรือเกณฑ์การตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบ (ในกรณีที่ศูนย์สอบกำหนดให้ทำการตรวจข้อสอบเขียนตอบที่สนามสอบ)

1.10) ส่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

1.11) บริหารจัดการตรวจข้อสอบเขียนตอบ (ในกรณีตรวจข้อสอบเขียนตอบที่สนามสอบ) โดยให้นำซองกระดาษคำตอบเขียนตอบจากกรรมการคุมสอบ ส่งให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ เพื่อทำการตรวจข้อสอบ

1.12) บรรจุและผนึกซองกระดาษคำตอบส่งไปยังศูนย์สอบ โดยดำเนินการแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ตรวจข้อสอบเขียนตอบที่สนามสอบ ให้ประธานสนามสอบบรรจุกระดาษคำตอบที่กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบระบายคะแนนเสร็จสิ้นแล้วลงในซอง แล้วปิดผนึกสนิทพร้อมส่งไปยังศูนย์สอบ

กรณีที่ 2 ตรวจข้อสอบเขียนตอบที่ศูนย์สอบ ให้ประธานสนามสอบบรรจุกระดาษคำตอบที่ยังไม่ได้ตรวจข้อสอบเขียนตอบลงในซอง แล้วปิดผนึก พร้อมซองกระดาษคำตอบข้อสอบเขียนตอบพร้อมส่งไปยังศูนย์สอบ

1.13) เก็บรักษาซองกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วน เพื่อรักษามลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ ให้ประธานสนามสอบดำเนินการส่งมอบซองกระดาษคำตอบที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วให้ศูนย์สอบ

คู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

1.14) ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป

2) กรรมการคุมสอบ

2.1) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบฯ

2.2) การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

2.3) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

2.4) รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

2.5) รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

2.6) ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

2.7) ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ถูกต้อง (กรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)

2.8) บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซองส่งไปยังประธานสนามสอบ โดยดำเนินการแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.8.1) **กระดาษคำตอบของข้อสอบเลือกตอบ** เมื่อสอบเสร็จให้รวบรวมกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ เรียงลำดับตามเลขที่จากน้อยไปหามากและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับศูนย์สอบ **โดยไม่ต้องปิดผนึก** และนำส่งประธานสนามสอบ

2.8.2) **กระดาษคำตอบของข้อสอบเขียนตอบ** เมื่อสอบเสร็จในแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (ฉีกตามรอยปรุที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบ) บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบเรียงตามลำดับเลขที่จากน้อยไปหามากแล้วปิดผนึก เพื่อนำส่งให้ประธานสนามสอบ

2.9) ให้กรรมการคุมสอบกรอกใบปะหน้าของข้อสอบแบบเลือกตอบและซองข้อสอบเขียนตอบให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน

2.10) รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบของผู้เข้าสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งประธานสนามสอบทันที หลังเสร็จสิ้นการสอบในภาคเช้า (หลังสอบวิชาความสามารถด้านคำนวณ) และภาคบ่าย (หลังสอบวิชาความสามารถด้านเหตุผล)



คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

3) กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ (ในกรณีที่ตรวจข้อสอบเขียนตอบที่สนามสอบ)

3.1) ประสานกับประธานสนามสอบเพื่อขอเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบ มาศึกษาและเตรียมการตรวจข้อสอบ (เกณฑ์การตรวจให้คะแนนเขียนตอบ จะถูกส่งมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางระบบ NT Access โดยจะถูกส่งมาที่ละวิชา หลังจากนักเรียนสอบเสร็จในแต่ละวิชา)

3.2) ศึกษาเกณฑ์ในการตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชา (กรรมการแต่ละคนจะต้องตรวจข้อสอบทั้ง 3 วิชา)

3.3) ตรวจข้อสอบเขียนตอบแล้วระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบของนักเรียนแต่ละคน

3.4) รวบรวมกระดาษคำตอบและบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบและปิดผนึกส่งคืนให้ศูนย์สอบ เพื่อส่งไปยัง สพฐ.

4) นักการภารโรง

4.1) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับ การร้องขอ

4.2) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบ และจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

4.3) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

4.5 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ

4.5.1) การจัดสนามสอบและห้องสอบ

ศูนย์สอบต้องกำหนดสนามสอบ โดยระบุจำนวนห้องสอบ และรายละเอียดข้อมูลห้องสอบ ผ่านระบบ NT Access ภายในช่วงเวลา que สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ใช้อัตราจำนวนผู้เข้าสอบ 35 คน ต่อห้อง ยกเว้นห้องสอบสุดท้ายของสนามสอบสามารถจัดห้องสอบได้ไม่เกิน 40 คน โดยในการจัดห้องสอบจะจัดนักเรียนเข้าห้องสอบที่ละโรงเรียนเรียงตามตัวอักษรของโรงเรียน และการเรียงลำดับเลขที่นั่งของนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจะจัดเรียงตามที่โรงเรียนส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม NT Access ซึ่งการจัดนักเรียนเข้าห้องสอบถ้าเรียงลำดับนักเรียนจนถึงคนที่ 35 จะต้องจัดตั้งแต่คนที่ 36 เป็นต้นไปเข้าสอบในห้องสอบถัดไป

ตัวอย่างเช่น ถ้าโรงเรียนกบินทร์วิทยาเป็นสนามสอบ มีโรงเรียนมาเข้าสอบ 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกบินทร์วิทยา มีนักเรียน 20 คน โรงเรียนนารีศึกษา มีนักเรียน 10 คน และโรงเรียนชนาธิปวิทยา มีจำนวนนักเรียน 20 คน การจัดห้องสอบจะเป็นดังต่อไปนี้

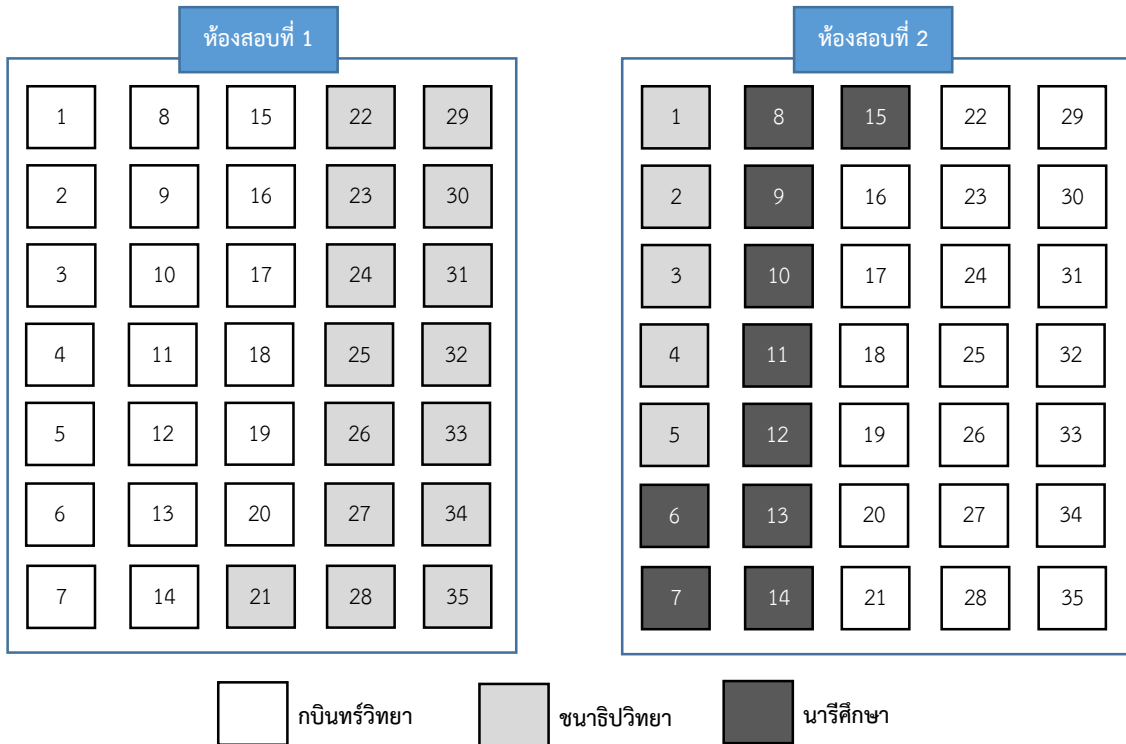
1) มีจำนวนเด็กที่เข้าสอบทั้งหมด 50 คน ดังนั้นจะต้องมีห้องสอบทั้งสิ้น 2 ห้อง

2) จัดเรียงนักเรียนเข้าห้องสอบ โดยเรียงตามตัวอักษรของชื่อโรงเรียน ในที่นี้ คือ กบินทร์วิทยา ชนาธิปวิทยา และนารีศึกษา ตามลำดับ

คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

3) จัดนักเรียนเข้าห้องสอบ โดยจัดห้องสอบให้มีโต๊ะสอบทั้งหมด 5 แถว ๆ ละ 7 ตัว ถ้านักเรียนครบ 35 คนให้จัดนักเรียนเข้าสอบในห้องถัดไป ดังภาพ

4) การเรียงลำดับเลขที่นั่งของนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจะจัดเรียงตามที่โรงเรียนส่งข้อมูลเข้า โปรแกรม NT Access ดังภาพต่อไปนี้



กรณี ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ(Walk in)

ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) คือ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ นักเรียนจะเข้าสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบแล้ว กรรมการระดับสนามสอบ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าสอบในห้องสอบสุดท้ายโดยนั่งต่อจากเลขที่นั่งสอบสุดท้ายของห้องสอบสุดท้ายในสนามสอบนั้นๆ
2. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ใช้แบบทดสอบ พร้อมกระดาษคำตอบสำรองในการสอบ สำหรับเลขที่นั่งสอบให้ใช้เลขที่นั่งสอบต่อจากเลขที่สุดท้ายของห้องสอบสุดท้ายในสนามสอบนั้นๆ
3. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ลงชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบต่อจากนักเรียนคนสุดท้ายของห้องสอบสุดท้ายในสนามสอบนั้นๆ
4. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบให้เก็บกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ(Walk in)ใส่ในซองกระดาษคำตอบต่อจากนักเรียนคนสุดท้ายของห้องสุดท้ายในสนามสอบนั้นๆ
5. ให้เก็บรวมกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบ โดยเก็บกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษใส่ซองต่อจากนักเรียนคนสุดท้ายของห้องสอบสุดท้ายในสนามสอบนั้นๆ

คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

6. กรณีที่กระดาษคำตอบชำรุดให้ระบายลงในช่อง “ยกเลิกกระดาษคำตอบ” และให้ใช้กระดาษสำรอง โดยระบุรายละเอียดของผู้เข้าสอบตามกระดาษคำตอบเดิม และเก็บกระดาษคำตอบที่ชำรุดใส่ซองคืนด้วย (ให้กระดาษคำตอบที่ถูกยกเลิกอยู่หลังกระดาษคำตอบสำรองของเด็กคนนั้น)

กรณีเด็กขาดสอบ

1. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบให้เก็บกระดาษคำตอบของเด็กขาดสอบ โดยระบายในช่อง “ขาดสอบ” แล้วเก็บรวบรวมกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบ
2. ให้เก็บกระดาษคำตอบของเด็กขาดสอบเรียงตามเลขที่นั่งสอบปกติ
3. ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบให้ระบุว่า “ขาดสอบ” ด้วยหมึกสีแดง

4.5.2) กำหนดการบริหารจัดการสอบ ห้องสอบ

ระยะเวลา	การปฏิบัติ
ก่อนถึงเวลาสอบ 15 นาที	ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ กรรมการคุมสอบตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอย่างอื่นที่แสดงตัวตนของนักเรียน รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
ก่อนถึงเวลาสอบ 10 นาที	1. ให้ผู้เข้าสอบ 2 คนตรวจของแบบทดสอบ เพื่อยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ 2. แจกกระดาษคำตอบให้ผู้เข้าสอบเรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก 3. แจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบว่ากระดาษคำตอบเป็นของตนเอง
ก่อนถึงเวลาสอบ 5 นาที	แจกแบบทดสอบให้ผู้เข้าสอบเรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
เมื่อถึงเวลาสอบ	ประกาศให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำแบบทดสอบ
ระหว่างการสอบ	ดูแลการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตหรือกระทำผิดระเบียบระหว่างการสอบ
เมื่อเวลาสอบผ่านไป 30 นาที	ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
ก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที	ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบและการระบายคำตอบ
เมื่อหมดเวลาสอบ	1. ประกาศหมดเวลา 2. แจ้งให้ผู้เข้าสอบหยุดการสอบ 3. ตรวจสอบการลงชื่อ-สกุลและเลขที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบ และตรวจดูการลงชื่อเขียนบนหัวกระดาษ 4. เก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้บนหน้าซองเพื่อนำส่งประธานสนามสอบ
หลังสอบเสร็จวิชา ความสามารถด้านภาษา	ให้นักเรียนนั่งอยู่ประจำในห้องสอบจนถึงเวลาสอบวิชาความสามารถด้านคำนวณ อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบตามดุลพินิจของกรรมการคุมสอบ
หลังจากหมดเวลาสอบ แต่ละวิชา 30 นาที	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ดำเนินการตรวจข้อสอบตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน *
หลังจากตรวจข้อสอบ แบบเขียนตอบวิชาสุดท้าย	กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบนักเรียนในส่วนของกรรมการระบายคะแนนในตอนท้ายของกระดาษคำตอบ *

หมายเหตุ: * ในกรณีที่ตรวจข้อสอบที่สนามสอบ

4.5.3) การบรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบในระดับสนามสอบ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบในระดับสนามสอบ มีการดำเนินการใน 2 ลักษณะตามรูปแบบการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ดังนี้

1) กรณีตรวจข้อสอบเขียนตอบที่สนามสอบ

1. กรรมการคุมสอบจัดเก็บกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (ที่ยังไม่ได้ระบายคะแนนเขียนตอบ) และกระดาษคำตอบเขียนตอบ โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ในซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบเพื่อส่งกลับ และซองกระดาษคำตอบข้อสอบเขียนตอบพร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ **ยังไม่ต้องปิดผนึก ส่งต่อไปยังกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ**

2. กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบตรวจข้อสอบและระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ แล้วบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ในซองบรรจุกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ และซองกระดาษคำตอบข้อสอบเขียนตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อ ผู้เข้าสอบ **ปิดผนึกซอง และกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบเซ็นชื่อกำกับทั้ง 2 คน นำส่งประธานสนามสอบ**

3. สนามสอบบรรจุกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบข้อสอบแบบเขียนตอบ ส่งไปศูนย์สอบเพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับการขอตรวจสอบคะแนนในภายหลัง

4. บรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบลงในกล่อง พร้อมติดใบปะหน้ากล่องกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสนามสอบ ต้องนำมาติดให้ถูกต้อง และระบุจำนวนของกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ (แบบเลือกตอบ) ที่บรรจุอยู่ในกล่องให้ถูกต้อง

5. คณะกรรมการสนามสอบนำกล่องสำหรับบรรจุซองกระดาษคำตอบที่ปิดผนึกแล้วส่งศูนย์สอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ห้ามทิ้งกล่องสำหรับบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ที่สนามสอบ

6. สนามสอบต้องกรอกข้อมูลบนใบปะหน้ากล่องให้ครบถ้วน และให้ประธานสนามสอบลงนามให้เรียบร้อย พร้อมทั้งส่งมอบให้กับศูนย์สอบตรวจดูความเรียบร้อยของกล่องและลงนามที่ใบปะหน้ากล่อง เพื่อส่งกลับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

2) กรณีตรวจข้อสอบเขียนตอบที่ศูนย์สอบกำหนด

1. กรรมการคุมสอบบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (ที่ยังไม่ได้ระบายคะแนนเขียนตอบ) และกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ในซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบเพื่อส่งกลับ และซองกระดาษคำตอบข้อสอบเขียนตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ **ปิดผนึกซอง และกรรมการคุมสอบเซ็นชื่อกำกับทั้ง 2 คน นำส่งศูนย์สอบ**

2. กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบที่ศูนย์สอบเปิดผนึกซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ และซองกระดาษคำตอบข้อสอบเขียนตอบ ที่มาจากสนามสอบ และทำการตรวจข้อสอบและระบายคะแนนลงในกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ แล้วบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ โดยเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก

คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ในซองบรรจุกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ พร้อมใบเซ็นชื่อ ผู้เข้าสอบ **ปิดผนึกของอีกครั้ง และกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบเซ็นชื่อกำกับทั้ง 2 คน นำส่งประธานศูนย์สอบ**

3. บรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบลงในกล่อง พร้อมติดใบปะหน้ากล่องกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการศูนย์สอบต้องนำมาติดให้ถูกต้อง และระบุจำนวนของกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ (แบบเลือกตอบ) ที่บรรจุอยู่ในกล่องให้ถูกต้อง

4. ศูนย์สอบต้องกรอกข้อมูลบนใบปะหน้ากล่องให้ครบถ้วนพร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของกล่องและลงนามที่ใบปะหน้ากล่อง เพื่อส่งกลับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

5. ศูนย์สอบบรรจุกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบ ข้อสอบแบบเขียนตอบ เก็บไว้ที่ศูนย์สอบเพื่อการขอตรวจสอบคะแนนในภายหลัง

ตอนที่ 5

การตรวจข้อสอบเขียนตอบ

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2559 มีการใช้รูปแบบของข้อสอบในการทดสอบ 2 รูปแบบ คือ ข้อสอบเลือกตอบ (เลือกตอบ) และข้อสอบเขียนตอบ (เขียนตอบ) โดยข้อสอบเลือกตอบนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะใช้การตรวจให้คะแนนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยการอ่านแผนกระดาษคำตอบผ่านเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง (optical mark reader: OMR) ส่วนข้อสอบเขียนตอบนั้น ตรวจให้คะแนนโดยการให้คณะกรรมการตรวจเขียนตอบที่ศูนย์สอบแต่งตั้งขึ้น ทำการตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การตรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขึ้น โดยการตรวจข้อสอบเขียนตอบ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 รูปแบบการตรวจข้อสอบเขียนตอบ

รูปแบบการตรวจข้อสอบเขียนตอบมี 2 รูปแบบ ให้คณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบเป็นผู้พิจารณาเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพและบริบทของศูนย์สอบและสนามสอบของตนเอง ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ตรวจข้อสอบที่สนามสอบ (ตรวจในวันที่ 8 มีนาคม 2560) โดยมีกรรมการตรวจข้อสอบ 2 คน ต่อ หนึ่งฉบับ (ต้องเป็นคนละคนกับผู้คุมสอบ) โดยจำนวนผู้ตรวจในแต่ละสนามสอบให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบ

รูปแบบที่ 2 ตรวจข้อสอบที่ศูนย์สอบกำหนด (ตรวจในวันที่ 8-9 มีนาคม 2560) โดยมีกรรมการตรวจข้อสอบอย่างน้อย 2 คน ต่อ หนึ่งฉบับ โดยจำนวนผู้ตรวจข้อสอบให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบ

5.2 แนวปฏิบัติของกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ

1. ให้กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ รับซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบและซองบรรจุกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ (แบบเลือกตอบ) โดยตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบและจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้องให้ตรงกับใบปะหน้าซอง

2. ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบอย่างน้อย 2 คน (ต้องเป็นกรรมการมาจากต่างกลุ่มเครือข่ายหรือกลุ่มเครือข่ายเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา และต้องไม่เป็นกรรมการคุมสอบ) โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียนทุกข้อและทุกคน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักทดสอบทางการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

3. นำคะแนนของกรรมการแต่ละคน มาหาข้อสรุป (ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ) เพื่อให้เกิดความเที่ยงของคะแนนประเมินของนักเรียนแต่ละคน และระบายคะแนนลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนคนนั้น

4. บรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบ (ที่ระบายคะแนนข้อสอบเขียนตอบแล้ว) ลงในซองส่งกระดาษคำตอบกลับ เพื่อบรรจุใส่กล่องส่งกระดาษคำตอบส่งกลับ (ที่ สพฐ. ส่งมาให้) ส่วนกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่ตรวจแล้วให้บรรจุใส่ซอง (ที่ สพฐ. ส่งมาให้) เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบ

ตอนที่ 6

เอกสารในการจัดสอบ

เอกสารในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2559 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ และการรับส่งข้อสอบ และเฉลย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

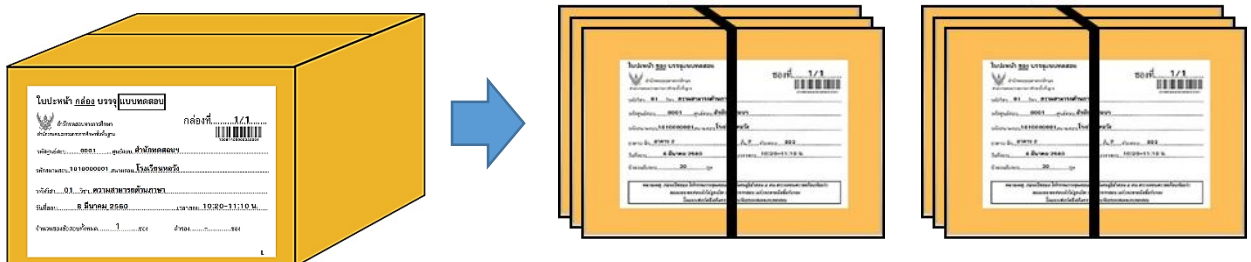
6.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ

เอกสารที่ส่งไปยังสนามสอบแต่ละแห่งประกอบด้วย 1) คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ 2) ข้อสอบและกระดาษคำตอบ 3) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการบริหารจัดการสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ในปีการศึกษา 2559 (จัดสรรให้ศูนย์สอบละ 10 เล่ม และสนามสอบละ 1 เล่ม โดยคู่มือทั้งหมดจะถูกบรรจุในกล่องแยกออกจากกล่องข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อสะดวกในการประชุมชี้แจงสนามสอบ)

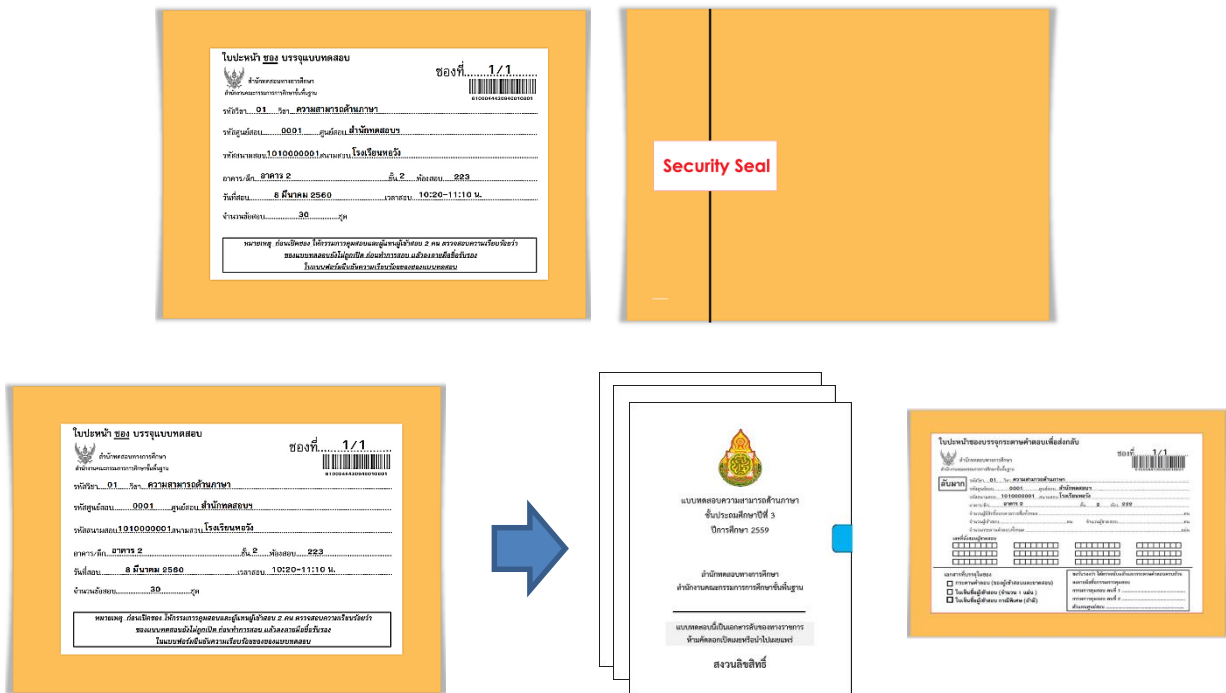


2) ข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในการจัดสอบครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะบรรจุลงในกล่องให้แต่ละสนามสอบ โดยภายในกล่องจะมีซองข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบมัดรวมกันไว้ ซึ่งในแต่ละมัดจะมี 3 ซองจำแนกตามวิชาที่สอบ (ซองละ 1 วิชา) ดังภาพ



คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

โดยในซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแต่ละซอง (แต่ละวิชา) ด้านหลังปิดปากกาและปิดทับด้วย Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดก่อนถึงกำหนด ภายในซองประกอบไปด้วยแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบของวิชานั้น ยกเว้นซองแบบทดสอบวิชาการคิดคำนวณจะไม่มีซองกระดาษคำตอบเนื่องจากกระดาษคำตอบของวิชาคิดคำนวณอยู่ในแผ่นเดียวกับกระดาษคำตอบวิชาภาษา โดยในแต่ละซองจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามจำนวนของนักเรียนที่สอบในห้องสอบนั้น ๆ ดังภาพ

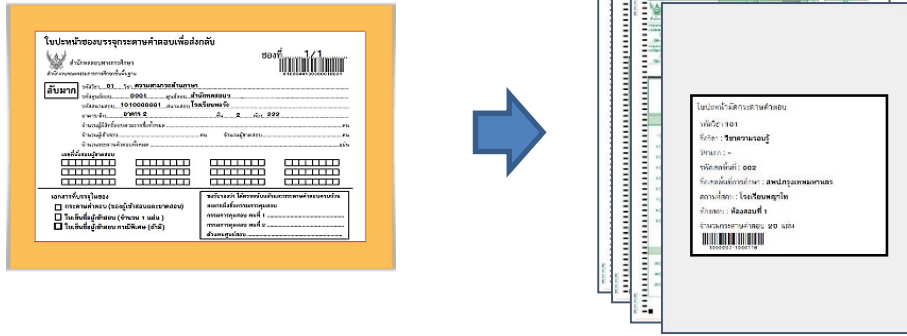


โดยแบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบครั้งนี้ พิมพ์ด้วยกระดาษปรีฟ ขนาด 7.5×9.85 นิ้ว มีการปิดปากเพื่อป้องกันการเปิดอ่านด้วยกระดาษกาวแบบบาง (สามารถฉีกได้ง่าย) โดยแยกเป็น 3 วิชา ได้แก่ ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคำนวณ และความสามารถด้านเหตุผล นอกจากนี้แบบทดสอบสำรองจะถูกส่งไปยังสนามสอบจำนวนร้อยละ 3 ของแบบทดสอบทั้งหมด โดยจะถูกบรรจุอยู่กล่องแรกของแต่ละสนามสอบ



คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ในซองกระดาษคำตอบของแต่ละวิชา ยังไม่มีการปิดผนึก (จะปิดผนึกเฉพาะตอนส่งกระดาษคำตอบมายัง สพฐ.) ภายในซองบรรจุกระดาษคำตอบพิมพ์ด้วยกระดาษพิเศษอย่างดี (OMR) ประกอบด้วยกระดาษแข็งติดใบปะหน้าบอกรายละเอียดวิชาที่สอบ สถานที่สอบ ห้องสอบ จำนวนที่บรรจุครบถ้วนไว้เพื่อป้องกันการยับ ดึงภาพ

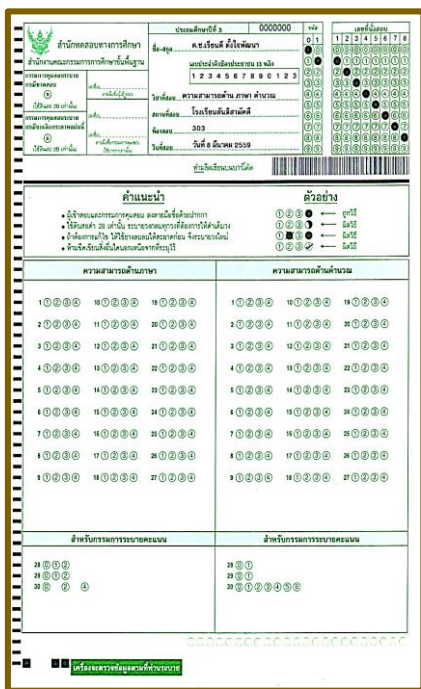


กระดาษคำตอบที่ใช้ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ในปี 2559 มีด้วยกัน 2 แผ่น ประกอบไปด้วย

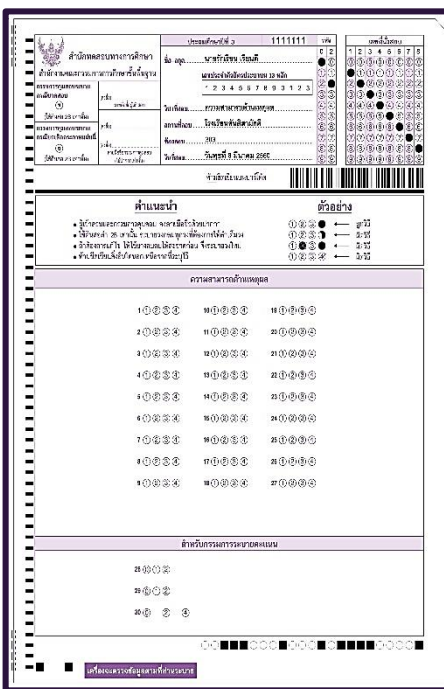
แผ่นที่ 1 กระดาษคำตอบวิชาภาษาและการคิดคำนวณ (สีเขียว) สำหรับใช้สอบในภาคเช้า

แผ่นที่ 2 กระดาษคำตอบวิชาด้านเหตุผล (สีม่วง) สำหรับใช้สอบในภาคบ่าย

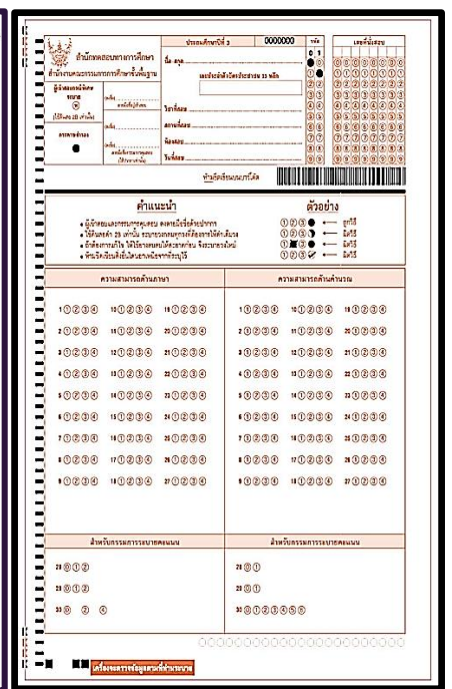
นอกจากนี้ ยังมีกระดาษคำตอบสำรอง (สีส้ม) จำนวนร้อยละ 5 ของกระดาษคำตอบทั้งหมด โดยจะถูกบรรจุอยู่กล่องแรกของแต่ละสนามสอบ



กระดาษคำตอบภาษาและคิดคำนวณ (สีเขียว)



กระดาษคำตอบด้านเหตุผล (สีม่วง)



กระดาษคำตอบสำรอง (สีส้ม)

คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

กระดาษคำตอบประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ข้อมูลนักเรียน (จะถูกพิมพ์เรียบร้อยมาจากโรงพิมพ์) ส่วนข้อสอบเลือกตอบ (นักเรียนเป็นผู้ระบายคำตอบ) และข้อสอบเขียนตอบ (ครูผู้ตรวจข้อสอบเป็นผู้ระบายคะแนน)

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา		ประเภทวิชาปีที่ 3		เลขที่สอบ	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน		0000000		0 1	
ศูนย์สอบ		ค.ร.เรียด ส้มใจพัฒนา		1 2 3 4 5 6 7 8	
เลขประจำตัวนักเรียน 13 หลัก		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
ชื่อโรงเรียน		ความสามารถด้าน ภาษา คำวาม		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
โรงเรียน		โรงเรียนสันติสามัคคี		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
ปีเรียน		303		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
วันที่สอบ		วันที่ 8 มีนาคม 2559		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	

คำแนะนำ	ตัวอย่าง
<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดสอบและกรรมการคุมสอบ ตลอดจนผู้ช่วยผู้คุมสอบ ใช้ดินสอสีดำ 2B เท่านั้น ระบายคำตอบด้วยการให้ดินสอสี ปิดฝาปากกิ้งให้เรียบร้อยก่อนใช้ปากกิ้งเขียน จิตสำนึกไว้ ห้ามใช้ปากกิ้งเขียนในช่องคำตอบ 	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ความสามารถด้านภาษา		ความสามารถด้านคำนวณ	
1 0 1 0 1 0	10 0 1 0 1 0	19 0 1 0 1 0	1 0 1 0 1 0
2 0 1 0 1 0	11 0 1 0 1 0	20 0 1 0 1 0	2 0 1 0 1 0
3 0 1 0 1 0	12 0 1 0 1 0	21 0 1 0 1 0	3 0 1 0 1 0
4 0 1 0 1 0	13 0 1 0 1 0	22 0 1 0 1 0	4 0 1 0 1 0
5 0 1 0 1 0	14 0 1 0 1 0	23 0 1 0 1 0	5 0 1 0 1 0
6 0 1 0 1 0	15 0 1 0 1 0	24 0 1 0 1 0	6 0 1 0 1 0
7 0 1 0 1 0	16 0 1 0 1 0	25 0 1 0 1 0	7 0 1 0 1 0
8 0 1 0 1 0	17 0 1 0 1 0	26 0 1 0 1 0	8 0 1 0 1 0
9 0 1 0 1 0	18 0 1 0 1 0	27 0 1 0 1 0	9 0 1 0 1 0

สำหรับกรรมการระบายคะแนน	สำหรับกรรมการระบายคะแนน
28 0 1 0 2	28 0 1
29 0 1 0 2	29 0 1
30 0 1 0 4	30 0 1 0 1 0 1 0 1 0

3) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ ในการจัดสอบครั้งนี้ จะบรรจุเอกสารธุรการประจำสนามสอบใส่ลงในซองแยกออกจากกล่องข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยมีเอกสารธุรการ ดังนี้

- 3.1) ใบรายชื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ติดด้านล่างของอาคารที่เป็นห้องสอบ)
- 3.2) ใบรายชื่อติดหน้าห้องสอบแต่ละห้องสอบ (2 ใบ ติดประตูหน้าห้องและหลังห้อง)
- 3.3) แบบ สพฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ (2 ใบ ประกอบด้วย ใบเซ็นชื่อสำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ และใบเซ็นชื่อที่ส่งไปยัง สพฐ. อย่างละ 1 ใบ) ดังภาพ
- 3.4) แบบ สพฐ.3 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ กรณีพิเศษ (Walk in) สนามสอบละ 2 ใบ
- 3.5) แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ สนามสอบละ 2 ใบ
- 3.6) แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล สนามสอบละ 2 ใบ
- 3.7) แบบ NT1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างหัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ
- 3.8) แบบ NT2 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่นๆจากสนามสอบถึงศูนย์สอบ
- 3.9) แบบ NT3 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบถึง สพฐ.

ตัวอย่าง แบบ สฟฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	ชื่อย่อ
1	000001	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 1		
2	000002	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 2		
3	000003	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 3		
4	000004	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 4		
5	000005	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 5		
6	000006	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 6		
7	000007	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 7		
8	000008	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 8		
9	000009	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 9		
10	000010	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 10		
11	000011	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 11		
12	000012	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 12		
13	000013	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 13		
14	000014	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 14		
15	000015	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 15		
16	000016	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 16		
17	000017	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 17		
18	000018	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 18		
19	000019	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 19		
20	000020	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 20		
21	000021	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 21		
22	000022	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 22		
23	000023	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 23		
24	000024	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 24		
25	000025	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 25		
26	000026	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 26		
27	000027	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 27		
28	000028	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 28		
29	000029	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 29		
30	000030	1111111111	นางสาวกัญญา สุก 30		

จำนวนผู้เข้าสอบ 30 คน จำนวนผู้จัดสอบชื่อ _____ คน จำนวนผู้ตรวจสอบ _____ คน
 เลขที่นั่งสอบ _____ เลขประจำตัวประชาชน _____ เลขประจำตัวสอบ _____ เลขประจำตัวสอบ _____

การรับใบตรวจรับชื่อและลายมือชื่อผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบ
 ขอเรียนว่า ขณะลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1 และ 2 นี้มีการเปิด สยามท่ารถรอบ
 ลงชื่อ (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)
 ลงชื่อ (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

ส่วนข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ลงลายมือชื่อ
ของนักเรียนส่วนที่ลงคำรับรอง
ของกรรมการคุมสอบและ
นักเรียนที่เข้าสอบ

6.2 การรับส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเฉลย

การรับส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเฉลยในการสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ในปีการศึกษา 2559 ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สฟฐ. จะทำการส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ของเอกสารธุรการประจำสนามสอบ กล่องส่งกระดาษคำตอบกลับ พร้อมคู่มือไปยังศูนย์สอบ ระหว่างวันที่ 1-4 มีนาคม 2560 โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสารด้วยตามวันและเวลาที่กำหนดหมาย

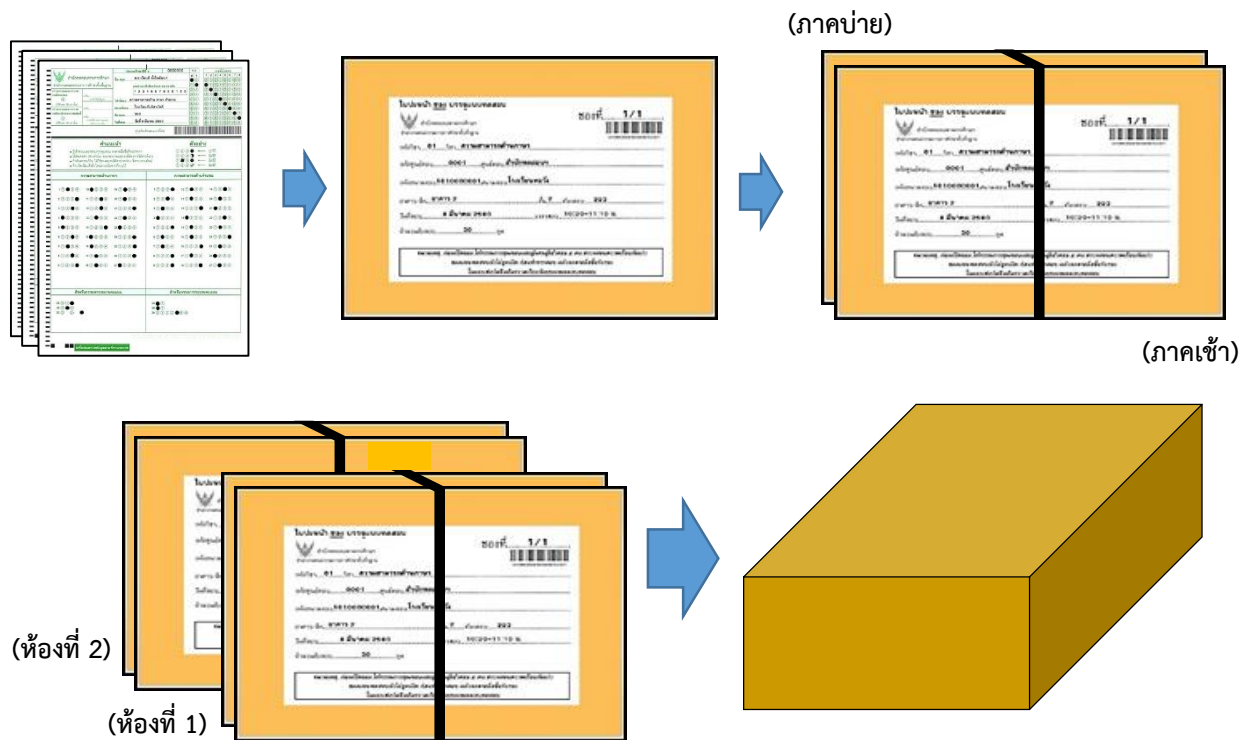
2) สนามสอบมารับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ศูนย์สอบเข้าวันที่ 8 มีนาคม 2560

3) แบบทดสอบสำรอง (ร้อยละ 3) และกระดาษคำตอบสำรอง (ร้อยละ 5) จะถูกส่งไปยังสนามสอบทุกแห่ง โดยจะถูกบรรจุไว้ในกล่องแรกของทุกสนามสอบ

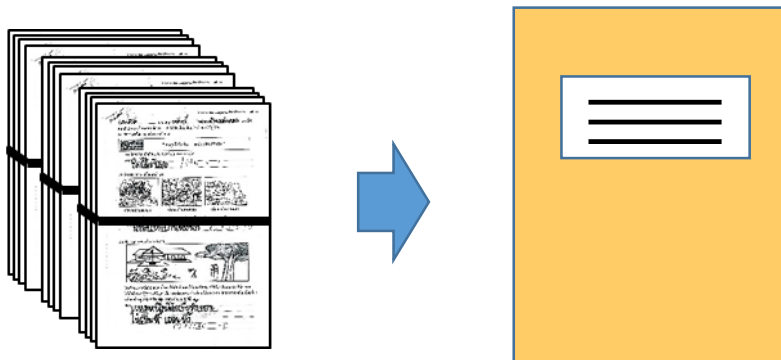
4) แบบทดสอบฉบับจริงที่ใช้สอบ แบบทดสอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) และกระดาษคำตอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) เมื่อสอบเสร็จแล้วให้เผยแพร่ (แจกจ่าย) ให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในสนามต่าง ๆ

5) กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (ที่ระบายคะแนนเขียนตอบแล้ว) บรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่งกลับ โดยแยกเป็น 2 ซอง คือ กระดาษคำตอบภาคเช้า 1 ซอง และกระดาษคำตอบภาคบ่าย 1 ซอง โดยนำซองทั้งสองมามีตรวมกันในแต่ละห้องสอบ แล้วบรรจุลงในกล่องกระดาษคำตอบขากลับ (ที่ สฟฐ. ส่งมาให้) ส่งมายัง สฟฐ. ดังภาพ

คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559



5) กระจายคำตอบเขียนตอบในแต่ละห้องสอบที่ตรวจแล้วเมื่อระบายคะแนนในกระดาษคำตอบ เลือกตอบเสร็จแล้ว ให้บรรจุลงในซองบรรจุกระดาษคำตอบข้อสอบเขียนตอบที่ สพฐ. ส่งมาให้ (1 ซองบรรจุกระดาษคำตอบเขียนตอบ 3 วิชา) แล้วเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบเพื่อการตรวจสอบภายหลัง ดังภาพ



6) การส่งกระดาษคำตอบเลือกตอบกลับมายัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ระหว่างวันที่ 13-15 มี.ค. 2560 โดยผู้แทนศูนย์สอบจะต้องส่งมอบกระดาษคำตอบให้กับบริษัท รับส่งกระดาษคำตอบตามวันและเวลาที่นัดหมาย

7) การส่งเฉลยข้อสอบเขียนตอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะส่งเฉลยพร้อมเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาผ่านทางระบบ NT Access (จะส่งไฟล์เฉลย ในวันที่ 8 มีนาคม 2560 ที่ละวิชาภายหลังการสอบเสร็จในแต่ละวิชา)

ตอนที่ 7

ตารางสอบและข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

7.1 ตารางสอบการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2559 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กำหนดสอบในวันที่ 8 มีนาคม 2560 รายละเอียดตามตารางสอบ ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
วันพุธที่ 8 มีนาคม 2560	09.00 – 10.00 น.	ความสามารถด้านภาษา	60 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.30 – 12.00 น.	ความสามารถด้านคำนวณ	90 นาที
	พัก 60 นาที		
	13.00 – 14.00 น.	ความสามารถด้านเหตุผล	60 นาที

*** ประกาศผลการสอบวันที่ 24 เมษายน 2560

7.2 ข้อปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบ

7.2.1 ระเบียบการเข้าห้องสอบ

1. นักเรียนต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้าห้องสอบ หรือ บัตรประจำตัวนักเรียนที่มีรูป หรือหลักฐานอย่างอื่นที่สามารถใช้แสดงตัวตนของนักเรียน

2. นักเรียนมาสายเกิน 15 นาที ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548)

3. ให้นักเรียนนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลา

4. **ห้าม** นักเรียนนำตำรา เอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ

5. **อนุญาต** ให้นักเรียนนำนาฬิกาเข้าห้องสอบเฉพาะนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น

7.2.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำแบบทดสอบและอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียมมาในวันสอบ

1. ดินสอดำ 2B ใช้สำหรับระบายคำตอบ

2. ยางลบ

3. กบเหลาดินสอ

ตอนที่ 8

การรายงานผลการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรายงานผลการสอบให้กับนักเรียนผู้เข้าสอบ โรงเรียน ศูนย์สอบหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และประเทศ ผ่านระบบ NT Access โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 การรายงานระดับบุคคล

นักเรียนสามารถเข้าดูผลการสอบโดยการพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน
2. ค่าสถิติผลการสอบรายด้าน ได้แก่ คะแนนเต็ม คะแนนที่ได้ คะแนนร้อยละ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ จำแนกตามระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ภาค สังกัด และประเทศ
3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนของนักเรียนกับค่าเฉลี่ยโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ภาค สังกัดและประเทศ
4. คะแนนสอบรายตัวชี้วัดและคุณภาพรายด้าน

8.2 การรายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนสามารถเข้าดูผลการสอบโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของโรงเรียน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลสถานศึกษา
2. ค่าสถิติผลการสอบรายด้านและภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ จำแนกตามระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ภาค สังกัด และประเทศ
3. การจัดอันดับคะแนนเฉลี่ยตามเขตพื้นที่ จังหวัด ภาค สังกัดและประเทศ
4. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ภาค สังกัดและประเทศ
5. คะแนนสอบรายตัวชี้วัดและคุณภาพรายด้าน

8.3 การรายงานระดับศูนย์สอบหรือเขตพื้นที่การศึกษา

ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการสอบโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของศูนย์สอบ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลเขตพื้นที่การศึกษา
2. ค่าสถิติผลการสอบรายด้านและภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ จำแนกตามระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ภาค สังกัด และประเทศ
3. การจัดอันดับคะแนนเฉลี่ยตามจังหวัด ภาค สังกัดและประเทศ

4. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนของเขตพื้นที่การศึกษา กับจังหวัด ภาค สังกัดและประเทศ

5. คะแนนสอบรายตัวชี้วัดและคุณภาพรายด้าน

8.4 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด

ต้นสังกัดสามารถเข้าดูผลการสอบโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของต้นสังกัด ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าสอบแต่ละสังกัด
2. ค่าสถิติผลการสอบจำแนกตามสังกัด ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนเฉลี่ยร้อยละ สัมประสิทธิ์การกระจาย คะแนนต่ำสุด คะแนนสูงสุด
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของแต่ละสังกัด
4. คะแนนสอบรายตัวชี้วัดและคุณภาพรายด้านจำแนกตามสังกัด

ตอนที่ 9

การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ เครื่องมือหรือบริการอื่นใดที่ใช้ในการจัดสอบแตกต่างไปจากเด็กทั่วไป เพื่อให้เขาเหล่านั้นสามารถแสดงศักยภาพในการทำข้อสอบได้ เช่น เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และเด็กออทิสติก

9.1 การดำเนินงานสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ แต่ละประเภทอาจมีแนวทาง ดังนี้

1) เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน แบ่งเป็น

- **เด็กหูตึง** เด็กกลุ่มนี้สามารถรับรู้การได้ยินผ่านระบบประสาทหูได้ เพียงแต่มีระดับการได้ยินที่มากกว่าปกติทั่วไปและอาจพูดสื่อสารได้ไม่ชัดเจน มักจะใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อช่วยในการได้ยินให้ดีขึ้น เด็กกลุ่มนี้สามารถทำแบบทดสอบได้ด้วยตนเอง โดยอาจไม่ต้องการความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ

- **เด็กหูหนวก** เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถรับรู้การได้ยินผ่านทางประสาทหูได้แม้จะใส่เครื่องช่วยฟังช่วยการได้ยินแล้วก็ตาม และต้องใช้ภาษามือในการสื่อสารแทนการใช้เสียงพูด แม้เด็กกลุ่มนี้มีลักษณะภายนอกคล้ายเด็กทั่วไป แต่เขาเหล่านั้นจะมีพัฒนาการทางภาษาต่ำกว่าเด็กทั่วไปที่อายุอยู่ในระดับเดียวกัน การดำเนินการสอบ ควรจัดให้มีล่ามภาษามือจากโรงเรียนโสตศึกษาในจังหวัดนั้น ช่วยในการแปลรายละเอียดข้อสอบ เพื่อช่วยให้เด็กหูหนวกที่เข้าสอบมีความเข้าใจที่ชัดเจนและสามารถแสดงศักยภาพในการทำข้อสอบได้ถูกต้องและควรใช้เวลาในการทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

2) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น แบ่งเป็น

- **เด็กสายตาสั้น** เด็กกลุ่มนี้ยังสามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาที่หลงเหลือได้ เด็กกลุ่มนี้อาจจะต้องการให้จัดทำข้อสอบที่มีอักษรขนาดขยายเพิ่มกว่าปกติ ฟอนต์ขนาด 20 พอยต์ (โดยประมาณ) เพื่อสามารถอ่านข้อสอบด้วยตนเองได้ และอาจมีความยากลำบากในการระบายกระดาษคำตอบ เนื่องจากมีพื้นที่กำหนดให้ระบายกระดาษคำตอบในแต่ละข้อขนาดเล็กมาก อาจต้องให้กรรมการคุมสอบช่วยอนุเคราะห์ระบายคำตอบให้ โดยเด็กทำคำตอบไว้ก่อนระหว่างทำข้อสอบและค่อยอ่านให้กรรมการคุมสอบช่วยระบายคำตอบหรือเขียนคำตอบให้ภายหลัง หรือเด็กอาจให้กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบให้ฟัง และช่วยระบายคำตอบให้นักเรียนคนนั้น ๆ ตามที่นักเรียนบอกคำตอบก็ได้หรือกรรมการคุมสอบ 1 คน ต่อเด็ก 3-5 คน โดยให้เวลาในการทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

- **เด็กตาบอด** เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาได้เลย ต้องใช้อักษรเบรลล์ช่วยในการอ่านและทำความเข้าใจข้อสอบ ในการดำเนินการผู้จัดสอบแจกข้อสอบฉบับอักษรเบรลล์ให้นักเรียนแต่ละคนโดยแยกออกมาให้สอบในห้องเฉพาะและให้มีกรรมการคุมสอบที่มาจากโรงเรียนสอนคนตาบอดแห่งนั้น ๆ เป็นกรรมการคุมสอบช่วยในการคุมสอบและช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น โดยกรรมการคุมสอบจะเป็นผู้ระบายคำตอบในกระดาษคำตอบให้นักเรียนแต่ละคนในช่วงท้ายของเวลาในการคุมสอบ

คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

โดยอาจให้กรรมการ 1 คน ช่วยนักเรียนประมาณ 3-5 คน แต่เด็กบางคนอาจให้กรรมการคุมสอบเป็นผู้อ่านข้อสอบให้ฟัง โดยใช้ข้อสอบปกติ ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะเพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น ครูอ่านข้อสอบให้ฟังและนักเรียนจะทำมีแสดงสัญลักษณ์คำตอบแล้วให้กรรมการคุมสอบช่วยระบายคำตอบในกระดาษคำตอบก็ได้ โดยให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

3) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ

- **เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว** เช่น เด็กมีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไปโดยเฉพาะแขนขาหรือกล้ามเนื้อแขนสลับผิดปกติ ทำให้มีอุปสรรคในการเขียนคำตอบหรือระบายคำตอบในกระดาษคำตอบ แต่เด็กกลุ่มนี้มีความสามารถทางสมองและสติปัญญาอยู่ในระดับปกติในการทำข้อสอบ ให้จัดให้เด็กเหล่านี้สอบในห้องเฉพาะและให้มีกรรมการอำนวยความสะดวกในการระบายคำตอบหรือเขียนคำตอบให้นักเรียน โดยให้นักเรียนแต่ละคนอ่านข้อสอบด้วยตนเองและบอกคำตอบให้กรรมการช่วยเขียนคำตอบให้และให้เวลาทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด แต่หากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องการความช่วยเหลือใดเป็นพิเศษ ให้เด็กคนนั้นสอบร่วมกับเด็กทั่วไป หนึ่งควรจัดสนามสอบสำหรับเด็กกลุ่มนี้ให้เหมาะสม เช่น ควรจัดอยู่ชั้นล่างของอาคารเพื่อความสะดวกในการใช้เก้าอี้รถเข็น

- **เด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ** ได้แก่ เด็กที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัวและต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เด็กเหล่านี้หากสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง หากไม่สามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้กรรมการคุมสอบช่วยเขียนคำตอบให้ โดยเด็กเป็นผู้บอกคำตอบให้กรรมการเขียน โดยเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

4) **เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้** เด็กเหล่านี้จะมีบกพร่องเกี่ยวกับการทำงานของสมองบางส่วนและจะแสดงความบกพร่องนั้นในกระบวนการรับรู้ในด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้ การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ แต่เด็กเหล่านี้จะมีสติปัญญาปกติเหมือนคนทั่วไป เด็กเหล่านี้ส่วนใหญ่กระจายอยู่ในโรงเรียนทั่ว ๆ ไป ในการจัดสอบต้องเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบร่วมกับเด็กทั่วไปด้วย โดยอาจจัดให้มีกรรมการคุมสอบ เพื่อช่วยควบคุมและอำนวยความสะดวกเป็นการเฉพาะ เพราะเด็กเหล่านี้สามารถพูดคำตอบที่ถูกต้องได้ แต่อาจไม่สามารถแสดงศักยภาพของตนเองด้านการเขียนคำตอบได้ กรรมการคุมสอบควรอนุเคราะห์เขียนหรือระบายคำตอบให้เด็กเหล่านี้ด้วย เพราะเด็กเหล่านี้สามารถพูดคำตอบได้ หนึ่งหากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ก็ให้นักเรียนคนนั้นทำข้อสอบด้วยตนเอง การเพิ่มเวลาอาจพิจารณาตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

5) **เด็กออทิสติก** เด็กเหล่านี้มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ทำให้เด็กเหล่านี้มีความบกพร่องของพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม มีความสนใจเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เด็กเหล่านี้อาจไม่มีสมาธิในการทำข้อสอบได้ตลอดการสอบ และหากเด็กสามารถควบคุมสมาธิของตนเองให้ทำข้อสอบได้ ควรเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบได้ตามศักยภาพที่เขามี โดยให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำ



คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ข้อสอบให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด หากเด็กมีศักยภาพในการทำข้อสอบได้เพียงใด ให้ถือว่าคือศักยภาพในการทำข้อสอบของเด็กคนนั้นแล้ว

หมายเหตุ กรณีเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จะเป็นเด็กที่มีความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยและมีข้อจำกัดในการปรับตัว แต่หากเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่เรียนร่วมกับเด็กทั่วไป จะมีความสามารถในการเรียนได้ในระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว อาจเปิดโอกาสให้เด็กกลุ่มนี้ได้เข้าสอบด้วย โดยอาจเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบได้แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

9.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

กรณีที่สนามสอบมีเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้แก่ เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และเด็กออทิสติก ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รายงานตัวที่ห้องอำนวยการสอบประจำสนามสอบ เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (กรณีไม่ทราบข้อมูล)
2. ให้กรรมการคุมสอบรับรายงานตัวผู้เข้าสอบที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบให้กับผู้เข้าสอบ เป็นต้น
3. ให้สนามสอบอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ตามความเหมาะสม

9.3 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ให้โรงเรียนแต่ละแห่งที่มีนักเรียนเป็นนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ แนบหลักฐานที่ยืนยันสถานภาพของผู้เรียนไปยังศูนย์สอบ เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. แบบคัดกรองที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษพร้อมแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (สำเนาเอกสารเฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้าย) หรือ
2. ใบรับรองแพทย์

ตอนที่ 10

การรับ - ส่งเอกสารการสอบ

10.1 การรับ-ส่งระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน-ศูนย์สอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะทำการรับส่งเอกสารประกอบการสอบกับศูนย์สอบแต่เพียงหน่วยงานเดียว โดยมีกำหนดการ ดังต่อไปนี้

รายการ	เวลา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเผยแพร่คู่มือการจัดสอบให้ศูนย์สอบผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักทดสอบทางการศึกษา (www.bet.obec.go.th)	ม.ค. 60
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งคู่มือการจัดสอบให้แก่ศูนย์สอบและสนามสอบแต่ละแห่ง (ไปพร้อมกับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ)	1 - 4 มี.ค. 60
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ (ผ่านทางบริษัทรับจ้างขนส่ง ตามกำหนดการของแต่ละศูนย์สอบ)	1 - 4 มี.ค. 60
ศูนย์สอบส่งกระดาษคำตอบกลับมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผ่านทางบริษัทรับจ้างขนส่ง ตามกำหนดการของแต่ละศูนย์สอบ)	10 - 15 มี.ค. 60

10.2 การรับ - ส่งระหว่างศูนย์สอบ- สนามสอบ

ก่อนการสอบ

สนามสอบจะต้องมารับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ศูนย์สอบในช่วงเช้าก่อนสอบของวันที่ 8 มีนาคม 2560 เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสอบ โดยมีเอกสาร ดังนี้

1. คู่มือการจัดสอบ
2. กลองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
3. เอกสารธุรการประจำห้องสอบ

หลังเสร็จสิ้นการสอบ

สนามสอบต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบส่งให้ศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ (ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2560) เพื่อศูนย์สอบจะได้ดำเนินการส่งมอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป ดังนี้

1. กลองกระดาษคำตอบ ซึ่งบรรจุซองกระดาษคำตอบเลือกตอบ และซองคำตอบกระดาษเขียนตอบ ที่มีจำนวนกระดาษคำตอบครบถ้วนตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
2. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

ภาคผนวก ก.

ตัวอย่างข้อสอบ

วัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ

(National Test: NT)

ตัวอย่างของข้อสอบ LNR

ความสามารถด้านภาษา (Literacy)

 อายุ ๓- ๕ ปี ผู้ชมที่อายุน้อยกว่า ๑๓ ปี ควรได้รับคำแนะนำ	 รายการสำหรับเด็กปฐมวัยรายการที่เหมาะสมกับผู้ชม ที่มีอายุ ๑๓ ปีขึ้นไป
 อายุ ๖ - ๑๒ ปี ผู้ชมที่อายุน้อยกว่า ๑๘ ปี ควรได้รับคำแนะนำ	 รายการสำหรับเด็กรายการที่เหมาะสมกับผู้ชมที่มี อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
 รายการที่เหมาะสมสำหรับผู้ชมทุกวัย	 รายการเฉพาะไม่เหมาะสมสำหรับเด็กและเยาวชน

น้องไทเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้สังเกตเห็นสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ปรากฏทางจอโทรทัศน์

● น้องไทควรเลือกชมรายการโทรทัศน์ที่มีสัญลักษณ์ในข้อใดจึงจะเหมาะสมมากที่สุด



มาตรฐาน การเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ท 1.1ป.3/8	2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์

คู่มือการวัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

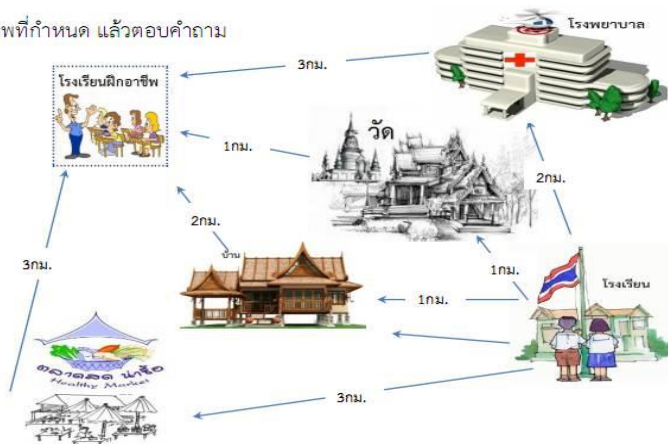
ตารางแสดงชนิดของแมลงที่กินได้มากในแต่ละช่วงเวลาที่แตกต่างกัน		
มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
- หนอนรดตัวน	- แมลงกระซอน	- แมลงกระซอน - แมลงดانا
เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
- แมลงดانا	- ตั๊กแตนปาทังก้า	- หนอนด้กแด้โหม - ตั๊กแตนปาทังก้า
กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
- หนอนด้กแด้โหม - ตั๊กแตนปาทังก้า - จิ้งหรีด	- ตั๊กแตนปาทังก้า - จิ้งหรีด	- ตั๊กแตนปาทังก้า - จิ้งหรีด
ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
- หนอนรดตัวน	- หนอนรดตัวน - แมลงด้บเต้า	- หนอนรดตัวน - แมลงด้บเต้า

● ถ้าต้องการรับประทานแมลงดانا ช่วงใดจึงจะหาซื้อได้ง่ายที่สุด

- 1) กุมภาพันธ์ – มีนาคม
- 2) มีนาคม – เมษายน *
- 3) เมษายน – พฤษภาคม
- 4) มกราคม – มีนาคม

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ท 1.1ป.3/1 ท 1.1ป.3/2 ท 1.1ป.3/3 ท 3.1ป.3/1 ท 3.1ป.3/2	3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู ละอ่าน

ดูภาพที่กำหนด แล้วตอบคำถาม



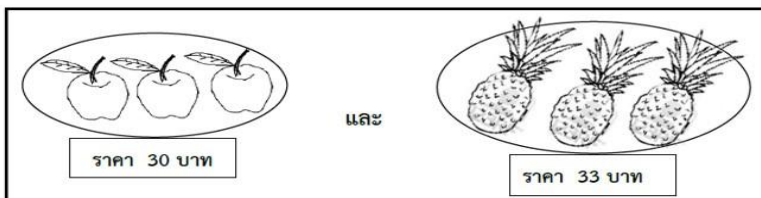
- ให้นักเรียนเขียนอธิบายเส้นทางการเดินทางจากโรงเรียนไปยังโรงเรียนฝึกอาชีพ
- ให้นักเรียนเขียนอธิบายเส้นทางการเดินทางจากโรงเรียนไปยังโรงเรียนฝึกอาชีพที่สั้นที่สุด

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ท 1.1ป.3/3 ท 1.1ป.3/5 ท 3.1ป.3/4 ท 3.1ป.3/5 ท 5.1ป.3/8	6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน อย่างเหมาะสม

ตัวอย่างของข้อสอบ LNR

ความสามารถด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)

กำหนดให้



ดังนั้น

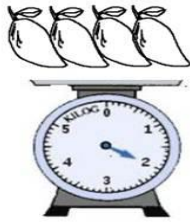


ราคากี่บาท (ผลไม้ชนิดเดียวกันราคาเท่ากัน)

- 1) 10
- 2) 11
- 3) 20
- 4) 21 *

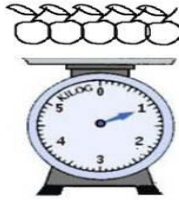
มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ค 1.2 ป.3/2	1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เรื่อง จำนวนและการดำเนินการตามขอบข่ายสิ่งเร้า

พิจารณาภาพต่อไปนี้



รูปที่ 1

กำหนด 1 ผลส้มหนัก 5 ซีด และ 1 ผลส้มหนัก 200



รูปที่ 2

ต้องเพิ่ม 1 ผลส้ม จำนวนกี่ผล ตาชั่งรูปที่ 2 จึงจะแสดงน้ำหนักเท่ากับ ตาชั่งรูปที่ 1

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 5 *
- 4) 6

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ค 2.1 ป.3/2 ค 2.2 ป.3/1	2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เรื่อง การวัด ตามข้อข่ายสิ่งเร้า

จำนวน และชนิดของนมต่างๆ 5 ชนิด ของร้านสหกรณ์โรงเรียนแห่งหนึ่ง

ชนิดของนม	จำนวนนม(กล่อง)
รสจืด	
รสหวาน	
รสโกโก้	
รสสตอเบอร์รี่	
รสส้ม	

กำหนดให้ รูปกล่องนม 1 รูป แทนจำนวนนม 10 กล่อง

จากข้อมูลข้างต้น ถ้าจะเก็บนมสองชนิดลงในลังกระดาษที่บรรจุนมได้เพียง 50 กล่อง เท่านั้น นมสองชนิดใดสามารถบรรจุลงลังกระดาษได้พอดี

- 1) รสสตอเบอร์รี่ กับ รสโกโก้
- 2) รสหวาน กับ รสสตอเบอร์รี่ *
- 3) รสโกโก้ กับ รสส้ม
- 4) รสจืด กับ รสหวาน

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ค 1.2 ป.3/1 ค 5.1 ป.3/2	5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามข้อข่ายสิ่งเร้า

ตัวอย่างของข้อสอบ LNR

ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Ability)

อ่านข้อความแล้วตอบคำถาม

ชนิดปลูกพริกใส่กระถางไว้ได้ต้นไม้ใหญ่ พริกมีลำต้นเรียวยาว ใบมีสีเขียวอ่อน ออกดอก และให้ผลน้อย ทั้งๆ ที่ดูแลบำรุงรักษาอย่างดี เมื่อเขานำกระถางต้นพริกไปวางไว้กลางแจ้งแดด และดูแลรักษาเหมือนเดิม จากนั้นพบว่าใบของพริกค่อยๆ เปลี่ยนเป็นสีเขียวเข้ม มีดอกและให้ผลมากขึ้น

การที่ต้นพริกเจริญงอกงามขึ้น มีดอกและให้ผลเพิ่มขึ้นเกิดจากปัจจัยใดมากที่สุด

- 1) มีการดูแลแต่งกิ่ง
- 2) มีการบำรุงรักษาที่ดี
- 3) ได้รับแสงที่พอเหมาะ *
- 4) ได้รับสารอาหารจากดินมากขึ้น

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ว 8.1 ป. 3/2	1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล



จากภาพ ประชาชนในชุมชนนี้มีปัญหาเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจเป็นส่วนใหญ่
ข้อใดอธิบายสาเหตุของปัญหาของคนในชุมชนนี้ได้เหมาะสมที่สุด

- 1) การเผาขยะทำให้สารพิษตกค้าง
- 2) การเผาขยะเป็นการกระจายมลพิษ *
- 3) การเผาขยะในปริมาณที่มากเกินไป
- 4) การเผาขยะเพิ่มความรุนแรงของกลิ่น

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ส 5.2 ป.3/3	1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

พิจารณาภาพแล้วตอบคำถาม



จากภาพดังกล่าว รัฐบาลควรเลือกพลังงานชนิดใดในการผลิตไฟฟ้าในหมู่บ้านแห่งนี้ เพราะเหตุใด

- 1) พลังงานลม เพราะเป็นที่สูงมีลมแรงตลอดปี *
- 2) พลังงานน้ำ เพราะเป็นหมู่บ้านที่มีขนาดเล็ก
- 3) พลังงานชีวภาพ เพราะใช้ประโยชน์จากมูลสัตว์
- 4) พลังงานแสง เพราะมีพื้นที่เหมาะสม

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ว 2.2 ป. 3/3 ส 3.1 ป.3/1	2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างแบบรายงาน
ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
รายบุคคล



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับนักเรียน)

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (National Test : NT)

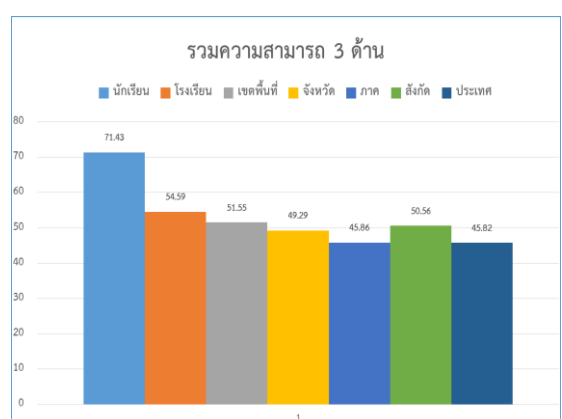
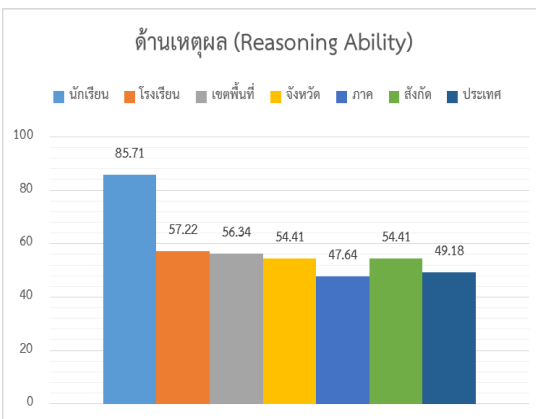
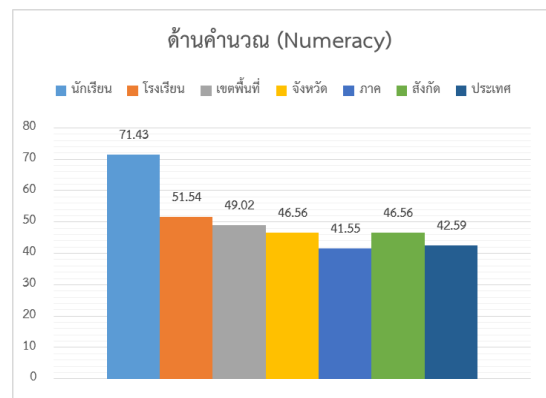
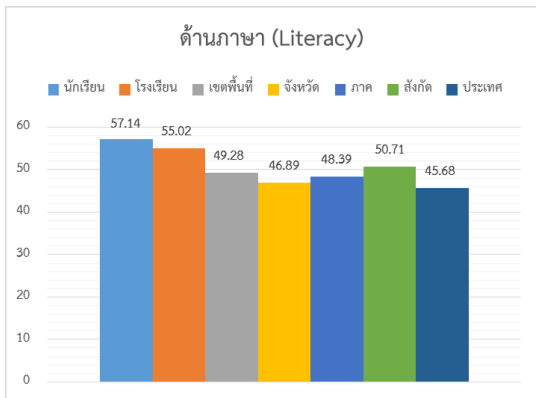
1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ชื่อ - สกุล : เด็กชายชานาธิป ทูย์แป	เลขที่นั่งสอบ 156	เลขประจำตัวประชาชน : 5 1601 00036 72 4
โรงเรียน : กลุ่มประเมินวิทยา	อำเภอ : เมือง	จังหวัด : อุบลบุรี
ภาค : กลาง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลบุรี เขต 1	สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คะแนนสอบ NT

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ภาค	สังกัด	ประเทศ
ด้านภาษา (Literacy)	35	20	57.14	55.02	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)	35	25	71.43	51.54	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	35	30	85.71	57.22	56.34	54.41	47.64	54.41	49.18
รวม	105	75	71.43	54.59	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของนักเรียนกับค่าเฉลี่ยโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ภาค สังกัดและประเทศ





สำนักงานทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
				ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ด้านภาษา (Literacy)	35	20	57.14			●	
1. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	4	3	75.00				
2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	3	1	33.33				
3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	7	5	71.42				
4. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่ายๆ	5	5	100.00				
5. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	9	4	44.44				
6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม	7	2	28.57				
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)	35	25	71.43			●	
1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ ตามข้อข่ายสิ่งเร้า	12	10	83.33				
2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวัด ตามข้อข่ายสิ่งเร้า	14	10	71.42				
3. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง เรขาคณิต ตามข้อข่ายสิ่งเร้า	3	2	66.66				
4. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง พีชคณิต ตามข้อข่ายสิ่งเร้า	3	1	33.33				
5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามข้อข่ายสิ่งเร้า	3	2	66.66				
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	35	30	85.71				●
1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	5	5	100.00				
2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	8	6	75.00				
3. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	8	6	75.00				
4. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	14	13	92.85				

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

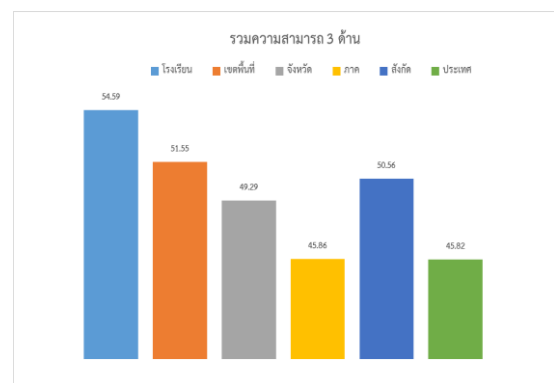
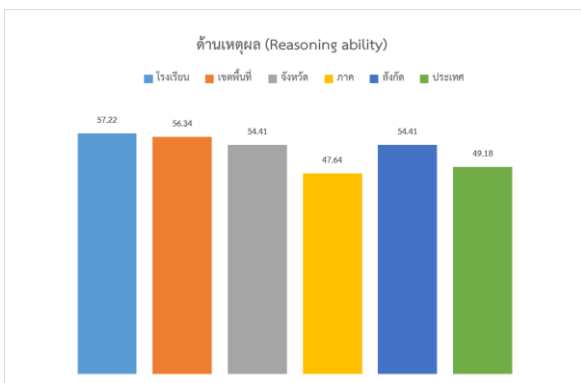
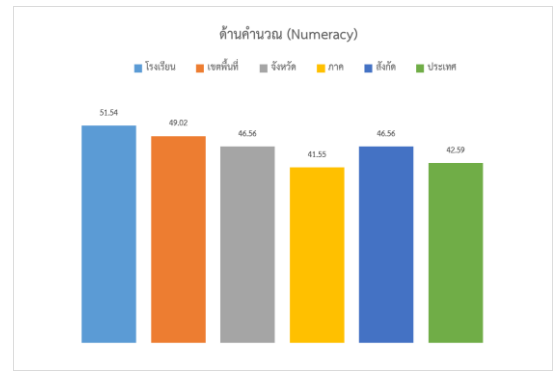
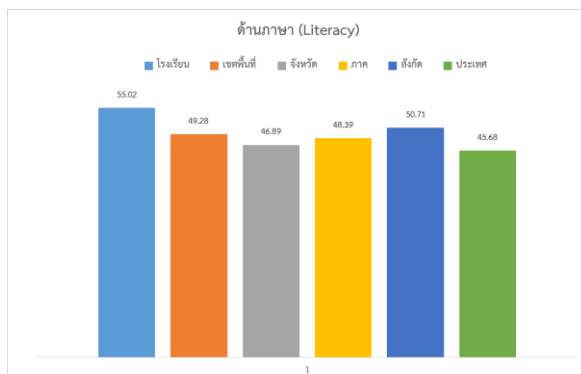
รายสถานศึกษา



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับสถานศึกษา)

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (National Test: NT)								
1. ข้อมูลสถานศึกษา								
โรงเรียน : กลุ่มประเมินวิทยา	อำเภอ : เมือง						จังหวัด : อุบลบุรี	
ขนาดโรงเรียน : ขนาดใหญ่	ภาค : กลาง						สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลบุรี เขต 1	
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุบลบุรี					สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
2. คะแนนสอบ NT								
ด้าน			คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
			เขตพื้นที่ (N=104)	จังหวัด (N=171)	ภาค (N=8,381)	สังกัด (N=32,100)	ประเทศ (N=35,000)	
ด้านภาษา (Literacy)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	55.02	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68	
	ลำดับที่		45	60	2426	14400	15750	
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)	คะแนนเฉลี่ย	51.54	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59	
	ลำดับที่		49	84	2642	15680	17150	
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	คะแนนเฉลี่ย	57.22	56.34	54.41	47.64	54.41	49.18	
	ลำดับที่		102	86	2696	16002	16880	
รวม	คะแนนเฉลี่ย	54.59	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82	
	ลำดับที่		43	72	2264	13440	14700	

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ภาค สังกัดและประเทศ





สำนักงานทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

4. คะแนนสอบ NT รายตัวชี้วัด					
ด้าน	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ด้านภาษา (Literacy)	55.02			●	
1. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน	60.25				
2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	54.50				
3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	59.60				
4. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย	51.25				
5. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	50.25				
6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม	61.25				
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)	51.54			●	
1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	55.00				
2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	45.00				
3. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	47.20				
4. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	53.20				
5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	51.60				
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	57.22			●	
1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	62.36				
2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	53.25				
3. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	58.80				
4. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	60.25				
รวมความสามารถ 3 ด้าน	54.59			●	

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

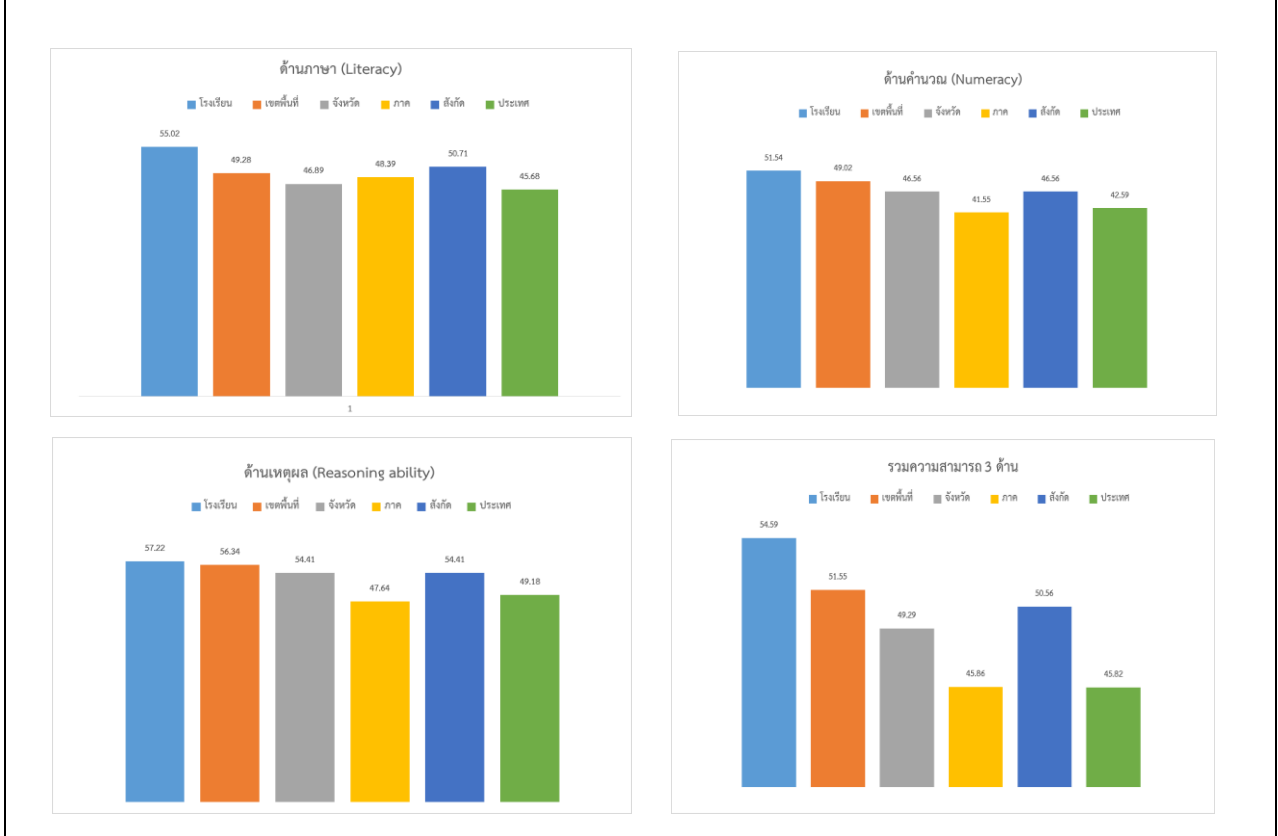
รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา)

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (National Test : NT)						
1. ข้อมูลสถานศึกษา						
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุบลบุรี เขต 1			ภาค กลาง			
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุบลบุรี			สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
2. คะแนนสอบ NT						
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ				
		จังหวัด (N=2)	ภาค (N=49)	สังกัด (N=188)	ประเทศ	
ด้านภาษา (Literacy)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68
	ลำดับที่		1	22	56	
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59
	ลำดับที่		1	10	54	
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	56.34	54.41	47.64	54.41	49.18
	ลำดับที่		1	8	15	
รวม	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82
	ลำดับที่		1	13	22	

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของเขตพื้นที่ กับจังหวัด ภาค สังกัดและประเทศ





สำนักงานทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

4. คะแนนสอบ NT รายตัวชี้วัด					
ด้าน	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ด้านภาษา (Literacy)	55.02			●	
1. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน	60.25				
2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	54.50				
3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	59.60				
4. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย	51.25				
5. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	50.25				
6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม	61.25				
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)	51.54			●	
1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	55.00				
2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	45.00				
3. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	47.20				
4. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	53.20				
5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	51.60				
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	57.22			●	
1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	62.36				
2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	53.25				
3. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	58.80				
4. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	60.25				
รวมความสามารถ 3 ด้าน	54.59			●	

ภาคผนวก จ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ฉบับที่ 2 พ.ศ.2555 และ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

พ.ศ.2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป
ในห้องสอบ

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้น ได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ

(National Test: NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๗๓๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๔ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่ในการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามมาตรา ๓๑ และตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานสอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าผลการจัดการศึกษา ให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน ใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ที่ดูแลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | ประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | กรรมการ |
| ๔. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากอง
ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน(กิจการพลเรือน)
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนภูมิภาค | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนสำนักการศึกษาเมืองพัทยา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นักวิชาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการอำนวยการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษารูปแบบ หลักการ คู่มือการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา ชั้นพื้นฐาน และรายงานความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และนำผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนไปใช้ เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๓. เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ คุณภาพและมาตรฐานการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๔. ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล ติดตาม การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษา ชั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นาย เจริญ ฤกษ์ประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก ข
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559
ระดับศูนย์สอบ

(ร่าง)

(สำหรับศูนย์สอบที่สังกัด สพฐ.)

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับศูนย์สอบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการดำเนินการทดสอบ
ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา
๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ
ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา
๒๕๕๙ ระดับศูนย์สอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฝ่ายวิชาการ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการจัดการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอื่นๆที่เข้าสอบในศูนย์สอบ | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ ที่เข้าสอบในศูนย์สอบ | กรรมการ |
| ๙. ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลหรือ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา | |

ให้คณะกรรมการอำนวยการทดสอบความสามารถของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผน และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน
ระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของศูนย์สอบ ให้สอดคล้องกับ
แนวนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติกำหนด

๒. ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการทดสอบ
ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

/๓. ตัดสินใจ...

๓. ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่เป็นเรื่องเร่งด่วนของศูนย์สอบ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ เช่น คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ คณะกรรมการคณะกรรมการรับส่งแบบทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ คณะกรรมการประจำสนามสอบ หรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นาย.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายการุณ สกุลประดิษฐ์
 ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร
 ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการกำหนดกรอบคู่มือ

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ
 ดร.ชนาธิป ท้ายแป
 นางณัฐพร พรภุณา
 นายวิทยา บัวภารังษี

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 นักวิชาการศึกษาคำนาถการ
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

ดร.ชนาธิป ท้ายแป
 ดร.สุทธิ สุวรรณपाल
 ดร.เพชรรัชฎ์ แก้วสุวรรณ
 ดร.วัชรภรณ์ จิตรมาศ
 ว่าที่พันตรีเทพนา เครือคำ
 ดร.รุ่งนภา แสนอำนวยการผล
 นายวีระวัฒน์ วัฒนา
 นายสุขวิทย์ ปู่ทอง

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ศึกษานิเทศก์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1
 ศึกษานิเทศก์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2
 ศึกษานิเทศก์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
 ศึกษานิเทศก์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2
 ศึกษานิเทศก์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามเรือน (วันครู 2500)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่ากุ่ม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

คู่มือการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

นางณัฐพร พรภุณา

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายวรารุช วดีวรวิทย์

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะบรรณาธิการกลุ่มมือ

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางณัฐพร พรภุณา

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายวิทยา บัวภารังษี

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายวรารุช วดีวรวิทย์

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

นางณัฐพร พรภุณา

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

นายวิทยา บัวภารังษี

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นางสาววิจิตรา ศรีคำภา

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นางสาวพัชรี ปันเด

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นางสาวณิชาบูล เทศถัน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายประจักษ์ คชกุล

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายมีนา จินารักษ์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783, 0-2288-5787

โทรสาร 0-2281-6236

E-mail: Evaluation.obec@gmail.com

Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.”



NT *ACCESS*
by BET OBEC



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of The Basic Education Commission
<http://bet.obec.go.th>
ออกแบบปก : สุวิทย์ ปู่ทอง