****

**สิ่งที่ส่งมาด้วย 5**

**ชื่อ..................................................................................**

**ตำแหน่ง....................... อันดับ ..........................................**

**โรงเรียน..........................................................................**

**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา................................**

**(เพิ่มเติม/ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ)**

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้า |
|  |  |
| **องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1** ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือวิชาเอก  ตามความจำเป็นของสถานศึกษา | .. |
| **องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๒** ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไป ปฏิบัติงาน | .. |
| **องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๓** ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน | .. |
| **องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔** สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปัจจุบัน | .. |
| **องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕** เหตุผลการขอย้าย | .. |
| **องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖** ความอาวุโสตามหลักราชการ | .. |
| **องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๗** ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย | .. |
| **ภาคผนวก** |  |
|  - เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายฯ ให้เป็นไปตาม องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่กำหนด และควรมีตารางสอนหรือคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำชั้นมาประกอบการพิจารณาด้วย | ..  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ 1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา**

**๑.๑ ความรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | วุฒิการศึกษา | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ๑ | ระดับปริญญาตรีชื่อปริญญา........................................................สาขา................................................................. มหาวิทยาลัย.....................................................ปีที่จบ............................................................... | สำเนาก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า.................. |
| ๒ | ระดับปริญญาโทชื่อปริญญา........................................................สาขา................................................................. มหาวิทยาลัย.....................................................ปีที่จบ............................................................... | สำเนาก.พ.๗/ก.ค.ศ.16ภาคผนวก หน้า.................. |
| ๓ | ระดับปริญญาเอกชื่อปริญญา........................................................สาขา................................................................. มหาวิทยาลัย.....................................................ปีที่จบ............................................................... | สำเนาก.พ.๗/ก.ค.ศ.16ภาคผนวก หน้า.................. |
| ๔ | ระดับปริญญาอื่นๆชื่อปริญญา........................................................สาขา................................................................. มหาวิทยาลัย.....................................................ปีที่จบ............................................................... | สำเนาก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ภาคผนวก หน้า.................. |

 **หมายเหตุ** 1. ควรเพิ่มวุฒิใน ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ให้เป็นปัจจุบัน

 2. สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือขื่อ

 รับรองสำเนาถูกต้อง

**๑.๒ ความสามารถ**

**๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | งาน/โครงการ/กิจกรรม | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ๑ | ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม......................................................................................................................................................  | คำสั่งโรงเรียน………………............. ที่…........./............... ลงวันที่............................ ภาคผนวก หน้า.....................เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า....................\*\* ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ \*\* |
| ๒ | ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม......................................................................................................................................................  | คำสั่งโรงเรียน………………............. ที่…........./............... ลงวันที่............................ ภาคผนวก หน้า.....................เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า....................\*\* ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกหน้า \*\* |
| ๓ | ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม......................................................................................................................................................  | คำสั่งโรงเรียน………………............. ที่…........./............... ลงวันที่............................ ภาคผนวก หน้า.....................เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า....................\*\* ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ \*\* |
| ๔ | ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม......................................................................................................................................................  | คำสั่งโรงเรียน………………............. ที่…........./............... ลงวันที่............................ ภาคผนวก หน้า.....................เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า....................\*\* ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ \*\* |
| ๕ | ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม......................................................................................................................................................  | คำสั่งโรงเรียน………………............. ที่…........./............... ลงวันที่............................ ภาคผนวก หน้า.....................เอกสารโครงการที่รับผิดชอบ ภาคผนวก หน้า....................\*\* ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ \*\* |

**๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ขอย้ายที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| รายงานผลการปฏิบัติงานงาน | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ให้รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานไม่เกิน 5 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code  | ภาคผนวก หน้า.....................\*\* ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่นำมาพิจารณา\*\* |

**๑..๓ ประสบการณ์การสอน**

|  |  |
| --- | --- |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้าย |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา........................................................................ ........................................................................ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ........................................................................ ........................................................................ |

**๑..๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (ใส่เครื่องหมาย 🗸 )**

|  |  |
| --- | --- |
| ความต้องการของสถานศึกษา | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ( ) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา( ) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา( ) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา | สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบันภาคผนวก หน้า..................\*\* สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือขื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา เช่น คำสั่ง ,ตารางสอน ฯลฯ ) ภาคผนวก หน้า............................. |

**องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๒ ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อโรงเรียน | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ๑ | โรงเรียน……………………………………………………………. | คำร้องขอย้าย ที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียนภาคผนวก หน้า.................. |
| ๒ | โรงเรียน……………………………………………………………. |
| ๓ | โรงเรียน……………………………………………………………. |
| ๔ | โรงเรียน……………………………………………………………. |
| ๕ | โรงเรียน……………………………………………………………. ……………………………………………………………. |

**องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | การดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน | รวมระยะเวลา | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ครู | ระหว่างวันที่/เดือน/พ.ศ. ...............ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ. ............... | …..…ปี........เดือน.......วัน | สำเนา ก.พ.๗หรือ ก.ค.ศ.16 ภาคผนวกหน้าที่............ |
| \*\*รวมระยะเวลาในสถานศึกษาปัจจุบัน (นับถึงวันที่ 27 ม.ค. ๖5) |

**องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน**

|  |  |
| --- | --- |
| สถานศึกษาปัจจุบัน | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| โรงเรียน...............................................................หมู่บ้าน................................................................ตำบล.............................. อำเภอ........................จังหวัด.................................................................( ) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง( ) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ | ดูจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภาคผนวก หน้า........................................ (หากปีงบประมาณ 2565 ยังไม่มีประกาศ ให้ใช้ของปีงบประมาณ 2564) (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็ปไซด์ของกระทรวงการคลัง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หรือเว็บไซด์ของ สพร.สพฐ.<http://personnel.obec.go.th> |

**องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๕ เหตุผลการขอย้าย**

|  |  |
| --- | --- |
| เหตุผลการขอย้าย | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ( ) อยู่รวมกับคู่สมรส/ ดูแลบิดามารดา หรือบุตร( ) กลับภูมิลำเนา( ) อื่นๆ | สำเนาคำร้องขอย้าย ภาคผนวก หน้า..................สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง/คู่สมรส/บิดา มารดา หรือบุตร ภาคผนวก หน้า...................สำเนาทะเบียนสมรส ภาคผนวก หน้า.................ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (กรณีเจ็บป่วย) ภาคผนวก หน้า...............................เอกสารอื่นๆ ภาคผนวก หน้า.......................... |

**องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๖ ความอาวุโสตามหลักราชการ**

**๖.๑ วิทยฐานะ**

|  |  |
| --- | --- |
| วิทยฐานะ | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ( ) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ( ) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ( ) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ( ) วิทยฐานะชำนาญการ( ) ไม่มีวิทยฐานะ | สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือขื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ภาคผนวก หน้า.................. |

**๖.๒ อายุราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| อายุราชการ | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ( ) อายุราชการ 20 ปี ขึ้นไป( ) อายุราชการ 1 – 19 ปี  รวมอายุราชการ ......... ปี  | สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือขื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ (เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปีภาคผนวก หน้า.................. |

**องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย**

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับย้าย | เอกสารประกอบการพิจารณา |
| ( ) เห็นควรรับย้าย( ) ไม่เห็นควรรับย้าย | รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย  |

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ................................................................

 (........................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

หมายเหตุ : 1. คำร้องขอย้าย และสำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ให้ส่งแยกจากเอกสารประกอบคำร้องขอย้าย

 2. เพื่อประโยชน์ในการให้คะแนนตามองค์ประกอบการย้ายฯ ให้จัดเรียงเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

**ภาคผนวก**

****