

-ร่าง-



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่ /๒๕๕๘

.....

เนื่องด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ร่วมกับกลุ่มเครือข่ายภูผาเทิบพัฒนา และกลุ่มเครือข่ายดอนตาล จะจัดการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโครงการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยกระบวนการพัฒนาการทางสมอง(BBL) เพื่อให้การศึกษาในกลุ่มเครือข่ายอำเภอดอนตาล มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดของตน มีความรู้และทักษะที่เป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น หัวใจสำคัญยิ่งของการขับเคลื่อนคือครู ต้องได้รับการพัฒนาเป็นลำดับแรก

ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา

๑.นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร	ผอ.สพป.มุกดาหาร	ประธานกรรมการ
๒.นายณรงค์ โล่คำ	รองผอ.สพป.มุกดาหาร	กรรมการ
๓.นายทวี ทะนอก	รองผอ.สพป.มุกดาหาร	กรรมการ
๔.นายสุริยะ ใจวงษ์	รองผอ.สพป.มุกดาหาร	กรรมการ
๕.นายปรีชา พาลูกา	ศึกษานิเทศก์ สพป.มุกดาหาร	กรรมการ
๖.นางทวิกา บำรุงสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มุกดาหาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.ให้คำปรึกษาในการจัดการอบรม
- ๒.แก้ปัญหาต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.นายบุญนาม อินทปัญญา	ผอ.ร.ร.นาหว้าประชาสรรค์	ประธานกรรมการ
๒.นายอนันต์ ปรีปุระณะ	ผอ.ร.ร.บ้านเหล่าหมี่	รองประธานกรรมการ
๓.นายพงษ์ศักดิ์ จันทพันธ์	ผอ.ร.ร.บ้านโพนสว่าง	กรรมการ
๔.นายบุญแสง สมไวย์	ผอ.ร.ร.บ้านหนองเม็ก	กรรมการ
๕.นายสมพร หมั่นสิงห์	ผอ.ร.ร.บ้านโคกหนองหล่ม	กรรมการ
๖.นายวชิระ แสงบุญ	ผอ.ร.ร.บ้านดง	กรรมการ
๗.นายศุภศิษฏ์ อินทวิเศษ	ผอ.ร.ร.บ้านนาโพธิ์	กรรมการ
๘.นายศุภวัฒน์ บำรุงสวัสดิ์	ผอ.ร.ร.ชุมชนโพธิ์ไทร	กรรมการ
๙.นางวารรัตน์ ศักดิ์จินาดี	ผอ.ร.ร.บ้านนาคำน้อย ๑	กรรมการ
๑๐.นายไพบูลย์ ใหมคำ	ผอ.ร.ร.บ้านแก้ง ๒	กรรมการ
๑๑.นายธวัช สุขบัติ	ผอ.ร.ร.บ้านภูวง	กรรมการ
๑๒.นายสมจิตร คำผาสุก	รก.ผอ.ร.ร.บ้านคำตุ่	กรรมการ
๑๓.นายเดชดำรง ตูระซอง	ผอ.ร.ร.สยามกลการ ๔	กรรมการ
๑๔.นายสมบัติ ทานะสิงห์	ผอ.ร.ร.บ้านท่าห้วยคำ	กรรมการ
๑๕.นายสุเทพ การจันดา	รก.ผอ.ร.ร.บ้านเหล่าแหลมทอง	กรรมการ
๑๖.นายสุทัศน์ บุญแพง	ผอ.ร.ร.บ้านป่าพยอม	กรรมการ
๑๗.ว่าที่ ร.ต.ฤทธิ์กล้า ขุนทวี	ผอ.ร.ร.บ้านนายอ	กรรมการ
๑๘.นายวิชิต คนไฉ	ผอ.ร.ร.ชุมชนดอนตาล	กรรมการ
๑๙.นายสมัย ประสานชีพ	รก.ผอ.ร.ร.บ้านห้วยกอก ๒	กรรมการ
๒๐.นายฉลอง อุณวงศ์	รก.ผอ.ร.ร.บ้านนาม่วง	กรรมการ
๒๑.นางเบญจพร หินชุย	รก.ผอ.ร.ร.บ้านนายาง	กรรมการ
๒๒.นายพิพัฒน์พล ปุริมานุรักษ์	ผอ.ร.ร.บ้านหนองบอน	กรรมการ
๒๓.นายสุรเพชร อัฐนาค	ผอ.ร.ร.บ้านปาก ๒	กรรมการ
๒๔.นายสุนทร ไชยพันธ์	ผอ.ร.ร.บ้านภูถ้ำอม	กรรมการ
๒๕.นายสัมพันธ์ พงศ์เครือคำ	รก.ผอ.ร.ร.บ้านนามน	กรรมการ
๒๖.นายสมหมาย นุทธบัตร	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยทราย ๒	กรรมการ
๒๗.นายจิตติพงษ์ มัธยม	ผอ.ร.ร.บ้านนาทาม	กรรมการ
๒๘.นายทวี ซามงค์	ผอ.ร.ร.บ้านโนนสาวท	กรรมการ
๒๙.นายไพโรจน์ ยืนยง	ผอ.ร.ร.บ้านป่าไร่	กรรมการ
๓๐.นายเสน่ห์ สุพรรณ	ผอ.ร.ร.บ้านภูผาหอมพัฒนา	กรรมการ
๓๑.นายบุญตา เสนา	รก.ผอ.ร.ร.บ้านหนองกระยั้ง	กรรมการ
๓๒.นายวิชยา คนไฉ	ผอ.ร.ร.บ้านโคกพัฒนา	กรรมการ

๓๓.นายจิรวุฒิ ฝิวงาม	ผอ.ร.ร.บ้านนาสะเม้ง	กรรมการ
๓๔.นายปิโย ลุสุข	ผอ.ร.ร.บ้านนาสะโน	กรรมการ
๓๕.นายบุญโรม ลามูล	ผอ.ร.ร.บ้านนาป่ง	กรรมการและเลขานุการ
๓๖.นายพลพัทธ์ คนหาญ	ผอ.ร.ร.บ้านโคกสว่าง ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.อำนวยความสะดวกการอบรม
- ๒.ให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายต่าง ๆ
- ๓.แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๓.คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑.นายไพบุลย์ ไหมคำ	ผอ.ร.ร.บ้านแก้ง ๒	ประธานกรรมการ
๒.ครูประจำชั้น ป. ๑ ที่ผ่านการอบรม อำเภอดอนตาล ทุกคน		กรรมการ
๓.นายปรีชา พาลูกา	ศึกษานิเทศก์ สพป.มุกดาหาร	กรรมการ
๔.นางทวิกา บำรุงสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ สพป.มุกดาหาร	กรรมการ
๕.นายวีรวุฒิ กินลา	ครู ร.ร.บ้านแก้ง ๒	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.เป็นวิทยากรที่เลี้ยงตลอดการอบรม
- ๒.จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อประกอบการอบรม
- ๓.ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานที่ / สื่อ / เอกสาร

๔.คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑.นายสมพร หมั่นสิงห์	ผอ.ร.ร.บ้านโคกหนองหล่ม	ประธานกรรมการ
๒.นายพงษ์ศักดิ์ จันทพันธ์	ผอ.ร.ร.บ้านโพนสว่าง	กรรมการ
๓.นายปิโย ลุสุข	ผอ.ร.ร.บ้านนาสะโน	กรรมการ
๔.ว่าที่ ร.ต.ฤทธิ์กล้า ขุนทวี	ผอ.ร.ร.บ้านนายอ	กรรมการ
๕.นายสุนทร ไชยพันธ์	ผอ.ร.ร.บ้านภูล้อม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.จัดหาสถานที่จัดการอบรม
- ๒.จัดสถานที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรมการอบรม

๕.คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑.นายบุญโรม ลามุล	ผอ.ร.ร.บ้านนาป่า	ประธานกรรมการ
๒.นายวีรภูมิ กินลา	ครู ร.ร.บ้านแก้ง ๒	กรรมการ
๓.นายสุทัศน์ บุญแพง	ผอ.ร.ร.บ้านป่าพยอม	กรรมการ
๔.นางจันทร์เพ็ญ สิงห์ชา	ครู ร.ร.หนองเม็ก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.จัดทำกำหนดการอบรม
- ๒.เป็นพิธีกรในการจัดการอบรม

๖.คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑.นายธวัช สุขบัติ	ผอ.ร.ร.บ้านภูวง	ประธานกรรมการ
๒.นายพิพัฒน์พล ปุริมานุรักษ์	ผอ.ร.ร.บ้านหนองบอน	กรรมการ
๓.นายวิษระ แสงบุญ	ผอ.ร.ร.บ้านดง	กรรมการ
๔.นายเดชดำรง	ผอ.ร.ร.สยามกลการ ๔	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม
- ๒.ประสานกับคณะวิทยากร

๗.คณะกรรมการฝ่ายเหรียญก

๑.นายสมบัติ ทานะสิงห์	ผอ.ร.ร.บ้านท่าห้วยคำ	ประธานกรรมการ
๒.ครูการเงินทุกโรงเรียนในเขตอำเภอตอนตาลทุกคน		กรรมการ
๓.นายวิชยา คนไฉ	ผอ.ร.ร.บ้านโคกพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑.เบิก – จ่ายเงินให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.จัดทำบัญชีเบิก – จ่ายให้เรียบร้อย
- ๓.รายงานทางการเงินให้กับคณะกรรมการอำนวยการทราบ

๘.คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑.นายสมหมาย นุทธบัตร	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยทราย ๒	ประธานกรรมการ
๒.นางเบญจพร หินชุย	รก.ผอ.ร.ร.บ้านนายาง	กรรมการ
๓.นางเยาวมาลย์ คนขยัน	ครู ร.ร.ชุมชนดอนตาล	กรรมการ
๔.นางถนอมศรี ไชยสะอาด	ครู ร.ร.บ้านนาสะโน	กรรมการ
๕.นางนาตยา คำปาน	ครู ร.ร.บ้านโคกสว่าง ๑	กรรมการ
๖.นางธรรมพร ศรีมุกดา	ครู ร.ร.บ้านเหล่าหมี	กรรมการ
๗.นางไสว นนทพจน์	ครู ร.ร.บ้านนาป่า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑.จัดทำเอกสารลงทะเบียน

๒.รับลงทะเบียนในวันอบรมในภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๔๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ –

๑๓.๕๐ น.

๙.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑.นายวิชา คนไฉ	ผอ.ร.ร.บ้านโคกพัฒนา	ประธานกรรมการ
๒.ว่าที่ ร.ต.ฤทธิกล้า ขุนทวี	ผอ.ร.ร.บ้านนาโย	กรรมการ
๓.นายธวัช สุขบัติ	ผอ.ร.ร.บ้านภูวง	กรรมการ
๔.นายปิโย ลุสุข	ผอ.ร.ร.บ้านนาสะโน	กรรมการ
๕.นางเยาวรัช ปัญญาสาย	ครู ร.ร.บ้านนาโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑.จัดทำแบบประเมินผลการอบรม

๒.ประเมินผลการอบรม

๓.สรุปผลการประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๐.คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑.นายพงษ์ศักดิ์ จันทพันธ์	ผอ.ร.ร.บ้านโพธิ์สว่าง	ประธานกรรมการ
๒.นายวิษระ แสงบุญ	ผอ.ร.ร.บ้านดง	กรรมการ
๓.ครูธรรการโรงเรียน อำเภอดอนตาลทุกคน		กรรมการ
๔.นายไพโรจน์ ยืนยง	ผอ.ร.ร.บ้านป่าไร่	กรรมการ
๕.นายทวี ชามงค์	ผอ.ร.ร. บ้านโนนสวาท	กรรมการ
๖.นายบุญตาม เสนา	รก.ผอ.ร.ร.บ้านหนองกระยั้ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑.จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(.....)

.....

หมายเหตุ หากผิดพลาดต้องการแก้ไขติดต่อ ผอ.พลพักษ์ คนหาญ เบอร์ 0817259414 หรือ
อีเมล phonphakk@gmail.com