

**ประกาศโรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล**

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**

 **สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร**

--------------------------------------------

 ด้วยโรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูลประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

 **1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

อัตราจ้าง 9,000.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

 **1.1ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่**

1.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ

รวมทั้งระบบ E-Office

1.2 งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล

การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

1.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ

ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**1.2 ระยะเวลาการจ้าง** โรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล จะดำเนินการจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว วันที่ 15 ตุลาคม 2563 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

 **2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

 2.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป

2.3 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**3. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน**

 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านคำบกราษฎร์นุกูล ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 12 ตุลาคม 2563 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 15.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

 3.2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน 3 รูป

 3.2.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

 3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

 3.2.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

 3.2.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน
1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

 3.2.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส

ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุล เป็นต้น

 ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

 **4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

 คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2563 ณ โรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล

**5. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

 คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

1. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถ

ทางภาษาไทย ความสามารถในภาระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์

คะแนนเต็ม 50 คะแนน

1. โดยการสอบปฏิบัติงาน /สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ

ในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม 50 คะแนน

 **6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

 คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 14 ตุลาคม 2563
 ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | เวลา | วิชาที่สอบ | วิธีการคัดเลือก | หมายเหตุ |
| 14 ตุลาคม 2563 | 09.00 – 11.00 น.13.00 น. เป็นต้นไป | ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (50 คะแนน)ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( 50 คะแนน)  | สอบข้อเขียนสอบสัมภาษณ์ |  |

  **7. เกณฑ์การตัดสิน**

 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

 **8. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี**

 โรงเรียนบ้านคำบกราษฎร์นุกูล จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ 14 ตุลาคม 2563

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบวาผูใดเปนผูขาดคุณสมบัติตามที่กําหนดไวในประกาศรับสมัครนี้จะไมไดรับพิจารณาใหทําสัญญาจาง หรือถูกยกเลิกจางทันที่โดยไมมีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

1. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
2. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
3. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
4. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
5. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

 **9. การจัดจ้าง**

 ผูไดรับการคัดเลือกลําดับที่ 1 จะตองรายงานตัวทําสัญญาจาง ในวันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล หากไมรายงานตัว ทําสัญญาจางตามวัน เวลา ที่กําหนดถือ

วาสละสิทธิ์

 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563



ลงชื่อ

 ( นางโยษิตา คนซื่อ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**

**โรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร**

 (แนบท้ายประกาศโรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ประกาศรับสมัคร | ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2563 |
| 2. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ 8 -12 ตุลาคม พ.ศ. 2563 |
| 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ | ภายในวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2563 |
| 4. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่  (เวลา 09.00 – 11.00 น.)สอบสัมภาษณ์ | วันที่ 14 สิงหาคม 2563 |
|  - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป) |
| 5. ประกาศผลการคัดเลือก | ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2563 |
| ๖. รายงานตัว  | วันที่ 15 ตุลาคม 2563 |
| ๗. ทำสัญญาจ้าง  | เมื่อได้รับการแจ้งงบประมาณแล้ว |

**หมายเหตุ**

 1. ประกาศผลสอบที่ โรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล

 2. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีคะแนนในลำดับที่ 2 ตามลำดับที่ สอบได้

 3. จะดำเนินการทำสัญญาจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 1 ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ทางโรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูลและจะดำเนินการทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเท่านั้น

 4. การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ 2 ปี นับถัดจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

**ลำดับที่ใบสมัคร..................**

รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**

**โรงเรียนคำบกราษฎร์นุกูล**

 **สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร**

1. ชื่อ...................................................................นามสกุล................................................................

 สัญชาติ..................................เชื้อชาติ.......................................ศาสนา..........................................

1. เกิดวันที่...........เดือน.......................พ.ศ..............อายุ..........ปี............เดือน............วัน
2. เกิดที่ตำบล....................................อำเภอ........................................จังหวัด...................................
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน......................................ออก ณ สำนักงาน................................... เมื่อวันที่..................เดือน.....................................พ.ศ. ................................
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่........................ถนน.....................................ตำบล..............................................

 อำเภอ..................................จังหวัด....................................โทรศัพท์...........................................

1. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก........................................................................................................

 ได้รับวุฒิการศึกษา.........................../วิชาเอก..............................................หลักสูตร..........ปี

 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ................................................................................................................

1. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

 รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

 สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ

 ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ

 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)....................................................................................................

 ลายมือชื่อ.................................................ผู้สมัคร

 (...................................................)

 ยื่นใบสมัครวันที่............เดือน.........................พ.ศ. ....................

|  |  |
| --- | --- |
| **บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร** | **ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ** |
| ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า( ) หลักฐานครบ( ) หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ...........................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร (...........................................)ตำแหน่ง……………………………………………………วันที่............/............................./..................... | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก...........................................................................................................ลงชื่อ.............................................ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.............................................)ตำแหน่ง..................................................วันที่................./............................/..................... |