



ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๑๖๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร  
ถนนวิชัยรุสการ อำเภอเมืองมุกดาหาร  
จังหวัดมุกดาหาร ๔๕๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔  
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๔. ตัวอย่างเอกสารประกอบการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษา ใช้สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และอ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัด คะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด หันนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถตรวจสอบสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้ง สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จังหวัดมหาสารคาม ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน ประวัติ จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด รับรองสำเนา
๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด รับรองสำเนา
๕. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมระบุเลขหน้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารูต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๘๐๐๙/ก ๓๙๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

## ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ส. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓  
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ส. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน  
 ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ข้อย้าย ตำแหน่ง  
 ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ศ.ส. มีมติให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
 และให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และกำหนดหลักเกณฑ์  
 และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้าย  
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย  
 โดยหลักเกณฑ์ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัด  
 และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประมงค์ข้อย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบาก  
 在การจัดการศึกษา ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ส. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๕ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่  
 และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๓๕๕ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๓๖๐ - ๑,๐๗๕ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๕ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่กำหนดการส่งคำร้องขอย้ายประจำปี  
 และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนตั้งกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปีนี้ ๆ ทั้งนี้ ในการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอ้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา หลักเกณฑ์ข้อ ๑ สถานศึกษา ที่จะใช้รับบัญชี ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในภูมิภาค กทม. พื้นที่ทางตอนใต้ที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสำนักงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาตั้งกล่าวได้ที่ <http://personnel.lobec.go.th> และ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) สำหรับสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๓ นั้น ในการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่กำหนด

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาได้เป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายอานัน วิชัยนุรักษ์)  
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๗๕๖



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ  
สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์  
จุฬาภรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด  
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอำนวย วิริยานนวติ)  
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน**  
**ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอรับ ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๑๕
๒. ประสบการณ์	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐
๔. วิสัยทัศน์	๑๐
๕. การประพฤติตน	๑๐
๖. ภูมิลำเนา	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>ความรู้ความสามารถ</b> ๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี (๒) ป.บัณฑิต (๓) ปริญญาโท (๔) ปริญญาเอก	(๑๕)  (๕)  ๒  ๓  ๔  ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำติดลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณฑ์ทำงาน หรือวิทยากร (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สถาบันฯ/ <b>ศูนย์ฯ/เครือข่าย</b> (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕)  ๒  ๓  ๔  ๕	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณฑ์ทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการส่งคำร้องขอรับ ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ทั้งนี้ ผู้ขอรับแต่งตั้งมีอยู่ในบัญชีของ ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ <sup>๑</sup> ๒. หากผู้ขอรับแต่งตั้งไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอรับ ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา
	๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้ขอรับแต่งตั้งมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจ การบริหารสถานศึกษา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร งานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหาร งบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป (๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ <sup>๒</sup> (๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ <sup>๓</sup> (๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ <sup>๔</sup> (๔) ครอบคลุมทุกข้อ <sup>๕</sup>	(๕)  ๒  ๓  ๔  ๕	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการบริหารจัดการ สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการส่งคำร้องขอรับ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunLT ขนาดตัวอักษร ๑๖ พ้อยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) โดยแสดงให้เห็น ดังนี้ ๑. ผลการปฏิบัติที่ปัจจุบันถึงความสามารถ ใน การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สพฐ. ๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ๓. การบริหารงานที่มีความยุ่งยากและลามาก แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การบริหารงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ๕. มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ต้องยกย่องให้เป็น เป็นที่ประจักษ์



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<b>ประสบการณ์</b> ๒.๑ การดำเนินการตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา (๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี (๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	(๑๐)  (๕)  ปีละ ๐.๕  ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับประยุทธ์ผลการดำเนินการตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตัวแทนรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตัวแทนผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอัย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	๒.๒ การดำเนินการตัวแทนรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี (๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	(๕)  ปีละ ๐.๕  ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับประยุทธ์ผลการดำเนินการตัวแทนในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตัวแทนรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอัย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอัย ไปดำเนินการตัวแทน หรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอัย ไปดำเนินการตัวแทน (๑) ขอัยไปดำเนินการตัวแทนในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด (๒) ขอัยไปดำเนินการตัวแทนในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน (๓) ขอัยไปดำเนินการตัวแทนในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด (๔) ขอัยไปดำเนินการตัวแทนในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน	(๑๐)  (๑๐)  ๗  ๘  ๙  ๑๐	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอัย สำหรับการขอัยไปดำเนินการตัวแทนในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำเนาลงนาม ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>สำหรับการขอัยไปดำเนินการตัวแทนในสถานศึกษา สังกัด สศค. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p> 

## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>๒.๑.๒ ประมาณของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</b> (๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ. (๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	(๑๐)	
		๗	
		๘	
		๙	
		๑๐	
๓	<b>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</b> ๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา ๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) (๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ. (๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ. (๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ. (๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.  ๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา (๑) มีผลการประเมินทั้งหมดด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สพท. (๒) มีผลการประเมินทั้งหมดด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. (๓) มีผลการประเมินทั้งหมดด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี เดิม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. (๔) มีผลการประเมินทั้งหมดด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	(๑๐) (๑๐) (๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	ที่จารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษา ที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ขอย้ายเลือกเสนอรองระดับชั้นได้ชั้นหนึ่ง ปีการศึกษาล่าสุด ตามข้อ ๓.๑.๑ สำหรับกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการ ด้านสติปัญญาและศูนย์การศึกษาพิเศษทุกแห่ง ในสังกัด สศศ. ให้พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน จากการประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาจาก สศศ. ตามข้อ ๓.๑.๒ หันนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อไว้บรรรองสำเนาถูกต้อง
		(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	

**๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน**

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๙ ๓ ๕ ๕	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงาน และรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ประสบความสำเร็จ เช่น โควตา เกียรติบัตร เอกสาร หลักฐานอื่นที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๒ ระบุชื่อของข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๓ และระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับ รางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๔ ย้อนหลังไปเกิน ๓ ปี นับถ้วนสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอรับ ทั้งนี้ ผู้ขอรับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <sup>ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</sup> ๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจาก เนื้อหา หรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจ ลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถ ในการบริหารจัดการศึกษา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๖ ๓ ๕ ๕	๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและ เป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา ๔. หากผู้ขอรับไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอรับ <sup>ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา</sup>
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๑๐) ๗ ๕ ๕ ๕ ๑๐	๕. หากผู้ขอรับไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอรับ <sup>ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา</sup>



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<b>วิสัยทัศน์</b> ๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด  ๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำไปสู่การปฏิบัติของผู้สอนอย่างต่อเนื่อง ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ยอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ.          ๒. ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัดการศึกษา</p> <p>(๕)          ๒          ๓          ๔          ๕</p> <p>๓. รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในกรอบนำไปปฏิบัติ</p> <p>๔. เป้าหมาย/ผู้นั้นคุณภาพการศึกษาที่จะเกิดกับผู้เรียน</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาไม่เกิน ๕ หน้า กรณี A แบบอักษร TH SarabunIT ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ</p>
๕	<b>การประพฤติตน</b> ๕.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการส่งคำร้องขออย่าง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	<p>พิจารณาจากแบบคำร้องขออย่างที่ผู้ขออย่างรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดให้ทางประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการส่งคำร้องขออย่าง</p> 

## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ภูมิลำเนา	(๕)	พิจารณาภูมิลำเนาจากการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยผู้อยู่อาศัยลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
	(๑) ผู้อยู่อาศัยไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขออยู่และไม่ได้ดำเนินการทำหนังในจังหวัดที่ขออยู่	๒	
	(๒) ผู้อยู่อาศัยไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขออยู่แต่ดำเนินการทำหนังในจังหวัดที่ขออยู่	๓	
	(๓) ผู้อยู่อาศัยมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขออยู่แต่ไม่ได้ดำเนินการทำหนังในจังหวัดที่ขออยู่	๔	
	(๔) ผู้อยู่อาศัยมีภูมิลำเนาและดำเนินการทำหนังในจังหวัดที่ขออยู่	๕	
๗	ความอาุโสตามหลักราชการ	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๗.๑ วิทยฐานะ	(๕)	
	(๑) ไม่มีวิทยฐานะ	๒	
	(๒) ชำนาญการ	๓	
	(๓) ชำนาญการพิเศษ	๔	
	(๔) เขียวชาญ ขึ้นไป	๕	
	๗.๒ อัตราเงินเดือน	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า	๒	
	(๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	๓	
	(๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	๔	
	(๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	๕	
			ให้พิจารณาการได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับจริง เช่น ดำเนินการทำหนังซึ่งได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ แต่อาชัยเบิกในอัตราเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาุโสในราชการ ตามที่ปรากฏสืบสานกฐาน กคช. ที่ กช ๐๒๐๒.๖/๒ ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



เจ้าตัวรู้สึกว่าต้องการความช่วยเหลือจากภายนอกมากกว่าความช่วยเหลือจากภายใน

๑๖๙ วิชิตราษฎร์ ๑๖๙

สำนักบริหารงานการศึกษาพื้นที่ฯ  สำนักงานภาค

การดูแลบ้านเรือน  บุคลากรทางการศึกษา  ภาระน้ำหนักทางการศึกษา  ภาระน้ำหนักทางสังคม  ภาระน้ำหนักทางเศรษฐกิจ

วิทยาลัยอาชีวศึกษา อำเภอท่าศาลา จังหวัดหนองคาย

พงศ์ภูษากรที่รักษา  
กิตติมศักดิ์ บุญเรือง

เข้ามูลค่าเป็น ๗

๖. ပုဂ္ဂန်မြေ

๓๐๘ ความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ในงานบริการทางการศึกษา

卷之三

፳፻፲፭

卷之三

กิจกรรมทางวัฒนธรรม

ເຄມບູກຄອງທຳຫາຈົ່ງນີ້

.....  
ก็ทำง่ายๆ

สถานศึกษา ..... สำนักงาน ..... ผู้ช่วยครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> ภาคที่ดี <input type="checkbox"/> ภาคที่ดีอ่อน <input type="checkbox"/> พื้นที่ดีที่สุด <input type="checkbox"/> พื้นที่ดีที่สุดภาคตะวันออก
--	---

ପ୍ରକାଶକ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา		ขอเข้าสืบเป็นยังกับ (กรณีสืบเปลี่ยน)	
๙. บังคับบัญชามาแล้ว หนที่.....ตัวบบศ..... อ่านอ.....	๑๐. บริหารงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จ้าบานบุคลากร.....คน จ้าบานห้องเรียน..... จ้าบานนักเรียน.....คน	๑๑. นาย/นางสาว..... ตัวแทน.....	๑๒. นาย/นางสาว..... ตัวแทน.....
๑๑. จังหวัด..... ทที่อยู่เมืองตัวบัญชาแม่..... หนที่.....ตัวบบศ..... อ่านอ..... จังหวัด.....	๑๒. <input type="checkbox"/> บกนวัย <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๓ - ๖ <sup>*</sup> <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๓ - ๕ <sup>*</sup> <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๕ - ๘ <sup>*</sup>	๑๓. <input type="checkbox"/> บกนวัย.....คน จ้านวน.....คน จ้านวน.....คน จ้านวน.....คน	๑๔. <input type="checkbox"/> บกนวัย.....คน หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....
๑๕. ประวัติการรับน้ำยาสารเคมี เดือน..... พ.ศ. ....	๑๖. ประวัติการรับน้ำยาสารเคมี เดือน..... พ.ศ. ....	๑๗. หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สันนิษาก พ.ศ. <input type="checkbox"/> สันนิษะเบียบบ้าน <input type="checkbox"/> สันนิษายื่นต่อพนักงานสอบสวน <input type="checkbox"/> ใบปรับโรมแพย <input type="checkbox"/> บันทึกประจำการ.....พ.ร.บ. <input type="checkbox"/> บันทึกขอตรวจสอบผู้ของนายสืบไปยังสถานที่..... พ.ร.บ. <input type="checkbox"/> รับสัมภาษณ์ความเป็นมา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	๑๘. หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ตัวแทน.....
๑๙. รวมเวลาเริ่มการฟังฟังคดี.....วัน เดือน.....ปี	๒๐. รวมเวลาเริ่มการฟังฟังคดี.....วัน เดือน.....ปี		

พุ่ມງາຍຫຼຸງ ໃນປັບປຸງແບກຄໍາຮ່ວມຫອຍຢ້າຍໄດ້ຕາມຄວາມທະນາຄານທີ່ສະຈຳເປັນ

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้ถูกต้องและเป็นความจริง

..... ស្តីពីរាយ (.....)

THEORY AND PRACTICE IN THE FIELD OF MANAGEMENT

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ...../๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ..... พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
(ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)

1. ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย.....โรงเรียน.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
2. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มติที่ประชุม .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียน.....

ตัวอย่าง

เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ  
ของผู้ประสงค์ขอ้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
ปีนี้คำร้องขอ้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เพื่อประกอบการพิจารณาฯ

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการข่าย  
ผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอข่าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล ผู้ประสงค์ขอเยียวยา..... ทำหนังสือ.....

โรงเรียน..... สังกัด สพป./สพม.....

เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการข่าย

ผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอข่าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล ผู้ประสงค์ขอข่าย..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... สังกัด สพป./สพม.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
๑	<b>ประสบการณ์</b> <b>๑.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</b> <input type="checkbox"/> ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี <input type="checkbox"/> ๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	(๒๐)  ปีละ ๐.๕  ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการส่งคำร้องขอข่าย</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	หน้า..... ถึง หน้า.....
	<b>๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> <input type="checkbox"/> ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี <input type="checkbox"/> ๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	(๕)  ปีละ ๐.๕  ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการส่งคำร้องขอข่าย</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	หน้า..... ถึง หน้า.....
	<b>๑.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</b>  <b>๑.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่ง</b> <input type="checkbox"/> ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด <input type="checkbox"/> ๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน <input type="checkbox"/> ๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด <input type="checkbox"/> ๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน	(๑๐)  (๑๐)  ๗  ๘  ๙  ๑๐	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัด ที่ขอย้ายสำหรับการขอข่ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาสังกัด สพท.ตามข้อ ๑.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการข่าย ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๑๖๐๖.๔/๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับการขอข่ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาสังกัด สศศ.พิจารณาจาก ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๑.๓.๒</p>	หน้า..... ถึง หน้า.....

เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร  
สถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ชื่อ-สกุล ผู้ประสงค์ขอย้าย..... ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน..... สังกัด สพป./สพม.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
๑	<b>๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</b> <input type="checkbox"/> (๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ ไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. และ ไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๕) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๖) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๗) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๘) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๙) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> (๑๐) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัด ที่ขอย้ายสำหรับการขอย้ายไปดำเนินการ ในสถานศึกษาสังกัด สพท.ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำเนาลงนาม ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับการขอย้ายไปดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ สถานศึกษาสังกัด สศศ.พิจารณาจาก ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๑	
๒	<b>ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</b> ๒.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา <b>๒.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)</b> <input type="checkbox"/> (๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ. <input type="checkbox"/> (๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ. <input type="checkbox"/> (๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ. <input type="checkbox"/> (๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือ <sup>สูงกว่า</sup> ระดับชาติ/สพฐ.	(๑๐) (๑๐)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการ ทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ขอย้ายเลือก เสนอระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง ปีการศึกษาล่าสุด ตามข้อ ๒.๑.๑	หน้า..... ถึง..... หน้า.....
๓	<b>๒.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</b> <input type="checkbox"/> (๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาจาก สศศ. <input type="checkbox"/> (๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. <input type="checkbox"/> (๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน ระดับดีเดิม จากการประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาจาก สศศ. <input type="checkbox"/> (๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพ ของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกัน คุณภาพการศึกษาจาก สศศ.	(๑๐) (๑๐) (๑๐) (๑๐)	ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายคงพยายามอย่างดีที่สุดในการพัฒนาคุณภาพ ของผู้เรียน ตามที่ได้ตั้งใจไว้ ตามที่ได้ตั้งใจไว้	หน้า..... ถึง..... หน้า.....

เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
ผู้บริหารสถานศึกษา ยืนคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล ผู้ประสงค์ขอย้าย..... ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน..... สังกัด สภาพ/สภาพ.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
	<b>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</b> <input type="checkbox"/> ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาฯ/ ศูนย์เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. <input type="checkbox"/> ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕)  ๖  ๗  ๘  ๙	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง <sup>๑</sup> ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาปัจจุบันที่ประสบความสำเร็จ <sup>๒</sup> เช่น โล่ เกียรติบัตร เอกสารหลักฐานอื่นที่ ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับ	หน้า..... ถึง..... หน้า.....
	<b>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา</b> <input type="checkbox"/> ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาฯ/ ศูนย์เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. <input type="checkbox"/> ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕)  ๖  ๗  ๘  ๙  ๑๐	สูงสุด ตามข้อ ๓.๒ ระบุชื่อของข้าราชการ ครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล <sup>๓</sup> ระดับสูงสุดตามข้อ ๓.๓ และระบุชื่อของ <sup>๔</sup> สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด <sup>๕</sup> ตามข้อ ๓.๔ ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการทำหน้าที่ส่งคำร้องขอย้าย <sup>๖</sup> ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนา <sup>๗</sup> ถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา	
	<b>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</b> <input type="checkbox"/> ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาฯ/ ศูนย์เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด <input type="checkbox"/> ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ. <input type="checkbox"/> ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๑๐)  ๗  ๘  ๙  ๑๐	ทุกฉบับ <sup>๘</sup> ๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณา จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือ <sup>๙</sup> ตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในการ บริหารจัดการศึกษา <sup>๑๐</sup> ๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วน <sup>๑๑</sup> ราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม <sup>๑๒</sup> ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายโดยมีหลักเกณฑ์ <sup>๑๓</sup> และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและเป็นรางวัล <sup>๑๔</sup> ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา <sup>๑๕</sup> ๔. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหาก รายงานการได้ผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อ <sup>๑๖</sup> รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา	หน้า..... ถึง..... หน้า.....

เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย  
ผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ชื่อ-สกุล ผู้ประสงค์ขอย้าย..... ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน..... สังกัด ศพบ./ศพม.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
๔	วิสัยทัศน์ ๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"><li>เหมาะสมน้อย</li><li>เหมาะสมปานกลาง</li><li>เหมาะสมมาก</li><li>เหมาะสมมากที่สุด</li></ol>	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิด ในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำ วิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย <ol style="list-style-type: none"><li>ดังต่อไปนี้</li><li>สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาฯ และนโยบาย ศพฐ.</li></ol>	หน้า..... ถึง หน้า.....
	๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ <ol style="list-style-type: none"><li>เหมาะสมน้อย</li><li>เหมาะสมปานกลาง</li><li>เหมาะสมมาก</li><li>เหมาะสมมากที่สุด</li></ol>	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	๒.ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัด การศึกษา <ol style="list-style-type: none"><li>รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนา สถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ในการนำไปปฏิบัติ</li><li>เป้าหมายมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาที่จะเกิด กับผู้เรียน ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ</li></ol>	หน้า..... ถึง หน้า.....
๕	การประพฤติคุณธรรม ๕.๑ การรักษาวินัย <ol style="list-style-type: none"><li>เคยถูกกลงโทษทางวินัยครั้งเดียว หรือคราวเดือน</li><li>เคยถูกกลงโทษตัดเงินเดือน</li><li>เคยถูกกลงโทษภาคทัณฑ์</li><li>ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย</li></ol>	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๗ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรก ของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมี เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ <ol style="list-style-type: none"><li>รับรองสำเนาถูกต้อง</li></ol>	หน้า..... ถึง หน้า.....
	๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ <ol style="list-style-type: none"><li>เคยพักใช้ หรือเคยถูกแบกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</li><li>เคยถูกภาคทัณฑ์</li><li>เคยถูกตัดเงินเดือน</li><li>ไม่เคยถูกกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</li></ol>	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้าย <ol style="list-style-type: none"><li>รายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒ การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ ทางราชการกำหนดโทษ การประพฤติผิดทาง จรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันแรกของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย</li></ol>	หน้า..... ถึง หน้า.....

เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการข่าย  
**ผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอข่าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓**  
**ชื่อ-สกุล ผู้ประสงค์ขอข่าย..... ตำแหน่ง.....**  
**โรงเรียน..... สังกัด สพป./สพม.....**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารประกอบ
๗	<b>ภูมิลำเนา</b> <input type="checkbox"/> ผู้ขอข่ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอข่ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอข่าย <input type="checkbox"/> ผู้ขอข่ายไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอข่ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอข่าย <input type="checkbox"/> ผู้ขอข่ายมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอข่ายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอข่าย <input type="checkbox"/> ผู้ขอข่ายมีภูมิลำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอข่าย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาภูมิลำเนาจากการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๕) โดยผู้ขอข่ายถลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของการพิจารณา	หน้า..... ถึง หน้า.....
๘	<b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b> <b>๗.๑ วิทยฐานะ</b> <input type="checkbox"/> ๑) ไม่มีวิทยฐานะ <input type="checkbox"/> ๒) ชำนาญการ <input type="checkbox"/> ๓) ชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> ๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	หน้า..... ถึง หน้า.....
	<b>๗.๒ อัตราเงินเดือน</b> <input type="checkbox"/> ๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า <input type="checkbox"/> ๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ <input type="checkbox"/> ๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ <input type="checkbox"/> ๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง ให้พิจารณาการได้รับเงินเดือนอัตราเงินเดือนที่ได้รับจริง เช่น ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ แต่อัตราก็เป็นในอัตราเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ให้พิจารณาอัตราเงินเดือนในอันดับ คศ.๕ เป็นต้น	หน้า..... ถึง หน้า.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้รายงานข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ

ภาคผนวก ให้แนบสำเนาเอกสารที่ใช้อ้างอิง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) ตามที่ได้นำเสนอในรายงานที่มีความจำเป็นต้องแสดงหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน คณะกรรมการสามารถตรวจสอบได้