



นโยบาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงดาหาร
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงดาหาร ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุขในการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงกำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงดาหาร วางแผนอัตรากำลังข้าราชการ โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะอันพึงประสงค์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงดาหาร ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงดาหาร

๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหา เลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

๒. ด้านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงดาหาร สรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรบุคลากรคนดีคนเก่ง เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการสรรหาบุคลากร ต้องดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรให้ตรงความขาดแคลนสายงานนั้น ๆ

๒.๒ การรับโอนบุคลากร ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด ให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาหน่วยงานให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

๓.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมขององค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๔. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

๔.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

๔.๓ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ โดยจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM) เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร เพื่อลดปริมาณเอกสารและเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร ดังนี้

๕.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร

๕.๒ กำหนดให้มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน

๕.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๕.๔ จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

๕.๕ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส

๖. ด้านการปฏิบัติราชการขององค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร โดยทุกกลุ่มงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร ทราบโดยเร็ว

๖.๒ การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร