



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่

วันที่ = 8 มิ.ย. 2564

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

## ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศฯ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวม ๑ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

## ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

= 8 มิ.ย. 2564

(นายยันต์ ผาดโผน)  
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางวรกัญญาพิไล แกระหัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

- ทราบ
- อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- มอบ
- ขอบ
- อนุมัติ
- ลงนัด





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่

วันที่ = 7 พ.ค. 2564

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศฯ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน เมษายน ๒๕๖๔ รวม ๑ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายสายันต์ ผาดอน)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
- 7 พ.ค. 2564

ทราบ  ชอบ  
 อนุญาต  อนุมัติ  
 ลงนามแล้ว  ลงนัด  
 มอบ

(นางวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่ **วันที่ = 8 เม.ย. 2564**

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศฯ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ รวม ๔ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายস্যนต์ ผาดโผน)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

= 8 เม.ย. 2564

- ทราบ
- อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- มอบ
- ชอบ
- อนุมัติ
- ลงนัด

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

(นางวรกัญญาพิไล แกระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่ วันที่ = 8 มี.ค. 2564

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

## ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวม ๑ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

## ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

8 มี.ค. 2564

(นายสายันต์ ผาดโผน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางวรกิจญาพิไล แกระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

- ทราบ
- อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- มอบ
- ขอบ
- อนุมัติ
- ลงนัด

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่

วันที่ = 8 ก.พ. 2564

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศฯ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน มกราคม ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ รวม ๔ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายสายันต์ ผาดโผน)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

= 8 ก.พ. 2564

(นางวรรกัญญาพิไล แกระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> ชอบ
<input type="checkbox"/> อนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว	<input type="checkbox"/> ลงนัด
<input type="checkbox"/> มอบ	

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่ **วันที่ = 7 ม.ค. 2564**

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศฯ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน **ธันวาคม ๒๕๖๓** เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๖ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

*(Handwritten signature)*  
(นายสารสิทธิ์ ผาดโผน)  
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

*(Handwritten signature)*  
(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
= 7 ม.ค. 2564

*(Handwritten signature)*  
(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)  
นางวรรณสิทธิ์ คำเพราะ  
แการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

- ทราบ
- อนุมัติ
- อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ลงนัด
- มอบ

*(Handwritten signature)*

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม 2563

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
				ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง (บาท)		
1	น้ำมันเชื้อเพลิง	16,000	เฉพาะเจาะจง	หจก.ศรีบุญเรืองบริการ	16,000	หจก.ศรีบุญเรืองบริการ	16,000	คุณภาพและบริการ	3.1/2564 1-ธ.ค.-63
2	จ้างเหมาบริการจัดทำพานพุ่มดอกไม้สด	2,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านนิค.นนท์ดอกไม้สด	2,000	ร้านนิค.นนท์ดอกไม้สด	2,000	คุณภาพและบริการ	4.1/2564 2-ธ.ค.-63
3	วัสดุสำนักงาน	4,660	เฉพาะเจาะจง	ร้านเปเปอร์ก๊อปปี	4,660	ร้านเปเปอร์ก๊อปปี	4,660	คุณภาพและบริการ	3/2564 3-ธ.ค.-63
4	วัสดุสำนักงาน	7,200	เฉพาะเจาะจง	หจก.ดีดีอาร์คอมซิสเต็มส์	7,200	หจก.ดีดีอาร์คอมซิสเต็มส์	7,200	คุณภาพและบริการ	4/2564 8-ธ.ค.-63
5	ซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนราชการ	11,056.31	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ที.อโต้เซลล์ จำกัด	11,056.31	บริษัท เค.ที.อโต้เซลล์ จำกัด	11,056.31	คุณภาพและบริการ	9/2564 8-ธ.ค.-63
6	ถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	4,107	เฉพาะเจาะจง	ร้านเปเปอร์ก๊อปปี	4,107	ร้านเปเปอร์ก๊อปปี	4,107	คุณภาพและบริการ	15.1/2564 30-ธ.ค.-63



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่

วันที่ = 8 ธ.ค. 2563

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สสร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

## ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศฯ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน พฤษจิกายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน พฤษจิกายน ๒๕๖๓ รวม ๔ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

## ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

= 8 ธ.ค. 2563

(นายสายันต์ ผาดโผน)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางวรกัญญาพิไล แกระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ทราบ

อนุญาต

ลงนามแล้ว

มอบ

ขอบ

อนุมัติ

ลงนัด

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่ **วันที่ = 6 พ.ย. 2563**

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบ สขร.๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

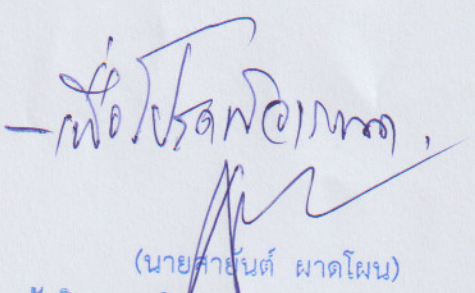
### ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำแบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือนตามประกาศฯ ข้อ ๑ (๕) ของปีงบประมาณ พงศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน **ตุลาคม ๒๕๖๓** เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ รวม ๑ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

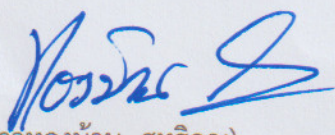
### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควร เผยแพร่โดยการติดไว้ที่ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน

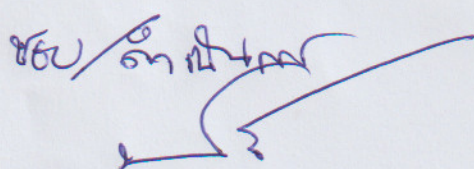
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

  
(นายศายนต์ ผาดโผน)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
= 6 พ.ย. 2563



(นายประภาส ไชยมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

