

**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม** หมายถึง การบริหารงานสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเป็นระบบ มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เชื่อถือและตรวจสอบได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการเรียนรวมจากการปฏิบัติจริง มีการต่อยอดพัฒนา นำไปเผยแพร่ขยายผล จนเกิดผลสำเร็จในการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาเรียนรวมอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

**ขอบข่ายผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**กระบวนการบริหารจัดการเรียนรวมเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษา** หมายถึง การบริหารจัดการที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม การพัฒนาศักยภาพครู ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในสถานศึกษา การวิจัยและพัฒนา ปรับหลักสูตร ระบบสารสนเทศ ระบบการบริหารและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม เช่น การจัดทำแนวทางด้านการปรับหลักสูตร การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การปรับปรุงอาคารสถานที่ งานธุรการ การสนับสนุนงบประมาณ สื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามกฎกระทรวงฯ การสร้างความร่วมมือกับชุมชน การจัดกิจกรรมนักเรียนหรือการบริหารโครงการในสถานศึกษา การบริหารกิจกรรม มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำเป็นตำรา ชุดฝึกอบรม หนังสือ งานวิจัย บทความวิชาการ หรืออื่นๆ ที่แสดงถึงการพัฒนาการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

**หลักเกณฑ์และวิธีการ**  
**คัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

**หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**ผู้เสนอขอรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

๑. เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อเนื่องในโรงเรียนนั้นติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. เป็นผู้มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร)
๓. ผลงานที่เสนอขอ **ต้องไม่ใช่ผลงาน** ที่มีลักษณะดังนี้
  - ๓.๑ ผลงานที่เสนอขอหรือได้รับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หรือ
  - ๓.๒ ผลงานที่เสนอขอหรือได้รับอนุมัติให้จบการศึกษา หรือ
  - ๓.๓ ผลงานที่คัดลอกมาจากผู้อื่น
๔. เป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จจากการบริหารงาน มีการปรับปรุง พัฒนา ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอขอรับการคัดเลือก
๕. เป็นผลงานที่มีการเผยแพร่ในวงวิชาการ

**วิธีการเสนอและคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม มีดังนี้**

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาเรียนรวม ยื่นใบสมัครขอรับการคัดเลือกต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวน ๕ ชุด) นวัตกรรมการบริหารและหรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการปฏิบัติงานจริงจนถึงปัจจุบัน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (ยังไม่หมดอายุนับถึงวันยื่นใบสมัคร)

๒. การดำเนินการผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม มี ๔ ระดับ คือ ๑) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒) ระดับจังหวัด ๓) ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ และ ๔) ระดับประเทศ **ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการในแต่ละระดับถือเป็นขั้นสุดท้าย**

การดำเนินการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม ให้ดำเนินการดังนี้

**๒.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**

๒.๑.๑ เปิดรับสมัครเสนอผลงาน ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติตามระยะเวลา และตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๑.๓ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ผลงาน และเอกสารประกอบ ของผู้บริหารสถานศึกษาเรียนรวม ที่เสนอขอรับการคัดเลือกทั้งหมด ส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือก และตัดสินผลการคัดเลือก ตามเกณฑ์การตัดสินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๑.๔ จัดทำและมอบเกียรติบัตรให้ผู้มีผลงานผ่านเกณฑ์การตัดสินระดับเขตพื้นที่การศึกษาทุกระดับรางวัล

๒.๑.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลงาน และเอกสารประกอบ ของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมแบบสรุปผลการคัดเลือก ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด เพื่อดำเนินการคัดเลือกในระดับจังหวัดต่อไป (สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ส่งกักสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ส่งโดยตรงไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด)

## ๒.๒ ระดับจังหวัด

๒.๒.๑ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานระดับจังหวัด พร้อมแจ้ง

๒.๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผลงานระดับจังหวัด และตัดสินผลการคัดเลือก ตามเกณฑ์การตัดสินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒.๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกผลงานในระดับจังหวัด จัดทำและมอบเกียรติบัตรให้ผู้มีผลงานผ่านเกณฑ์การตัดสินระดับจังหวัดทุกระดับรางวัล

๒.๒.๔ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ส่งผลงานและเอกสารประกอบของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมแบบสรุปผลการคัดเลือก ไปยังประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกผลงานระดับเครือข่ายฯ ต่อไป

## ๒.๓ ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ

๒.๓.๑ ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานระดับเครือข่ายฯ

๒.๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผลงานระดับเครือข่ายฯ และตัดสินผลการคัดเลือก ตามเกณฑ์การตัดสินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๓.๓ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกในระดับเครือข่ายฯ จัดทำและมอบเกียรติบัตรให้ผู้มีผลงานผ่านเกณฑ์การตัดสินในระดับเครือข่ายฯ ทุกระดับรางวัล

๒.๓.๔ เครือข่ายฯ ส่งผลงานและเอกสารประกอบของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน พร้อมแบบสรุปผลการคัดเลือก ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการคัดเลือกผลงานในระดับประเทศต่อไป

## ๒.๔ ระดับประเทศ

๒.๔.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานระดับประเทศ

๒.๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกผลงาน ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผลงาน ระดับประเทศ และตัดสินผลการคัดเลือก ตามเกณฑ์การตัดสินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๔.๒.๑ ประเมินผลงาน เอกสารหลักฐาน ที่ผ่านการคัดเลือกในระดับ เครือข่ายฯ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินเฉพาะผลงานของผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดเท่านั้น

๒.๔.๒.๒ ประเมินการนำเสนอผลงาน (ที่ผ่านการคัดเลือกจากเอกสารฯ ตามเกณฑ์)

๒.๔.๓ คณะกรรมการตัดสินผลการคัดเลือกระดับประเทศ ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๔.๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงานที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินระดับเหรียญทองในระดับประเทศ

### ๓. เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)

ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม มี ๖ องค์ประกอบ คะแนนเต็ม ๙๙ คะแนน ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ ความสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นความต้องการ พัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๒ การแสดงแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการพัฒนา การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ กระบวนการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๔ ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๕ กระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๖ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และขยายในวงวิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)

การตัดสินผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)

ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม ใช้เกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

ระดับเหรียญทอง                      คะแนนร้อยละ      ๙๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐

ระดับเหรียญเงิน                      คะแนนร้อยละ      ๘๐.๐๐ – ๘๙.๐๐

ระดับเหรียญทองแดง              คะแนนร้อยละ      ๗๐.๐๐ – ๗๙.๐๐

หมายเหตุ คะแนนรวมที่มีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษทศนิยมขึ้น

## ๔. รางวัล

### ๔.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผลงานที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกระดับให้ได้รับเกียรติบัตร ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## ๔.๒ ระดับจังหวัด

ผลงานที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกระดับ ให้ได้รับเกียรติบัตรระดับจังหวัด จากศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

## ๔.๓. ระดับเครือข่ายฯ

ผลงานที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกระดับ ให้ได้รับเกียรติบัตรระดับเครือข่ายฯ จากเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ

## ๔.๔ ระดับประเทศ

ผลงานที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ให้ได้รางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ระดับเหรียญทอง	รับ โล่ และเกียรติบัตร
ระดับเหรียญเงิน	รับ เกียรติบัตร
ระดับเหรียญทองแดง	รับ เกียรติบัตร

## ๕. คณะกรรมการตัดสินผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)

ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม

### ๕.๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๕.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม ประกอบด้วย

- |                                                                                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานกลุ่มนิเทศ<br>ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ                                                                                            | กรรมการ             |
| ๔. ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษ                                                                                  | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๕.๒.๒ คณะกรรมการตัดสิน

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการเรียนรวม เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนรวม ผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ หรือคณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา เป็นคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป

๒) ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาเรียนรวม เป็นผู้นำเสนอผลงาน ต้องไม่แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือก

## ๕.๒ ระดับจังหวัด

### ๕.๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม ประกอบด้วย

- |                                                 |                     |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ               | กรรมการ             |
| ๔. รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |

#### ๕.๒.๒ คณะกรรมการตัดสิน

๑) ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการเรียนรวม เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนรวม ผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ หรือคณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา เป็นคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน **ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป**

๒) ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาเรียนรวม เป็นผู้นำเสนอผลงานต้องไม่แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือก

#### ๕.๓ ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ

##### ๕.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม ประกอบด้วย

- |                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เครือข่ายตั้งอยู่       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาพิเศษ                                      | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดในเครือข่าย                | กรรมการและเลขานุการ |

##### ๕.๓.๒ คณะกรรมการตัดสิน

๑) ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงาน โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการเรียนรวม เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนรวม ผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ หรือคณาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษา เป็นคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน **ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป**

๒) ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาเรียนรวม เป็นผู้นำเสนอผลงาน ต้องไม่แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

#### ๕.๔ ระดับประเทศ

##### ๕.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม ประกอบด้วย



#### ๖.๔ ระดับประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวัน เวลาและสถานที่ และแจ้งเจ้าของผลงานที่ผ่านการคัดเลือกในระดับเครือข่าย ทราบ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับประเทศ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดต่อไป



**แผนภูมิแสดงขั้นตอน**  
**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

สพฐ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม



สพฐ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/โรงเรียนศึกษาพิเศษสงเคราะห์



ผู้บริหารสถานศึกษาเรียนรวมยื่นใบสมัครขอรับการคัดเลือกผลงาน  
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
(ยกเว้นโรงเรียนศึกษาพิเศษสงเคราะห์ยื่นโดยตรงที่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอรับการคัดเลือกผลงาน  
ของผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คัดเลือกผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียนศึกษาพิเศษ  
ส่งผลงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด



ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด จัดการคัดเลือกผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา



ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ส่งผลงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปยังประธาน  
เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษนั้นๆ



เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ  
คัดเลือกผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา  
ระดับเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ



เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ส่งผลงานที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไปยัง สพฐ.



สพฐ. จัดการคัดเลือกผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับประเทศ



ประกาศผล/ยกย่องเชิดชูเกียรติ/มอบรางวัล

**เกณฑ์การประเมิน**  
**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

**คำชี้แจง**

๑. เกณฑ์นี้ใช้สำหรับการประเมินผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษา และการพัฒนาเทคนิควิธีการบริหารสถานศึกษา

๒. การประเมินผลงานทางวิชาการและผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการเรียนรวม มี ๖ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

**องค์ประกอบที่ ๑** ความสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นความต้องการพัฒนา ของสถานศึกษาและชุมชน (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๒** การแสดงแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการพัฒนา การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๓** กระบวนการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๔** ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๕** กระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๖** การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และขยายผลวงวิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)

๓. คณะกรรมการใช้เกณฑ์นี้ในการประเมินเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ นวัตกรรมการบริหาร จัดการเรียนรวม และเอกสารประกอบ โดยประเมินและบันทึกผลเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับ ๓, ๒ และ ๑ ตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินคูณกับค่าน้ำหนักในแต่ละรายการ บันทึกคะแนนในช่องสรุป รายละเอียดคำอธิบายแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

**เกณฑ์การประเมิน**  
**ผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

องค์ประกอบหลัก/ องค์ประกอบย่อย	ระดับคุณภาพ			ค่าน้ำหนัก
	ระดับ ๓ (ระดับมาก)	ระดับ ๒ (ระดับปานกลาง)	ระดับ ๑ (ระดับน้อย)	
๑.ความสอดคล้องกับกฎหมายนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา และชุมชน	BP ที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับ -กฎหมายและสิทธิคนพิการ -นโยบาย -กลยุทธ์ -จุดเน้นสถานศึกษา -ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน  (มีความสอดคล้องได้ครบทั้ง ๕ รายการ)	BP ที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับ -กฎหมายและสิทธิคนพิการ -นโยบาย -กลยุทธ์ -จุดเน้นของสถานศึกษา -ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน  (มีความสอดคล้องได้ ๔ รายการ)	BP ที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับ -กฎหมายและสิทธิคนพิการ -นโยบาย -กลยุทธ์ -จุดเน้นของสถานศึกษา -ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน  (มีความสอดคล้องตั้งแต่ ๑ - ๓ รายการ)	๓
๒.การแสดงผลแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการพัฒนา BP	BP ที่พัฒนาขึ้น อาศัยแนวคิด ทฤษฎี หลักการ -ตามกรอบโครงสร้าง SEAT -การบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (SBM) -มีการนำแนวคิดทฤษฎี หลักการที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้	BP ที่พัฒนาขึ้น อาศัยแนวคิด ทฤษฎี หลักการของ SEAT และ SBM ในการพัฒนา BP อย่างชัดเจน	BP ที่พัฒนาขึ้น อาศัยแนวคิด ทฤษฎี หลักการของ SEAT หรือ SBM ในการพัฒนา BP แต่ไม่ชัดเจน	๓
<b>๓. กระบวนการพัฒนา BP อย่างเป็นระบบ (๔๕ คะแนน)</b>				
๓.๑ การระบุกลุ่มเป้าหมาย	มีการระบุกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP อย่าง - ถูกต้อง - สอดคล้องเหมาะสม - ครอบคลุม	มีการระบุกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP อย่างชัดเจน -กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP ไม่สอดคล้องกับ BP ที่พัฒนาขึ้น	มีการระบุกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP แต่ไม่ชัดเจน -กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP ไม่สอดคล้องกับ BP ที่พัฒนาขึ้น	๓

องค์ประกอบหลัก/ องค์ประกอบย่อย	ระดับคุณภาพ			ค่าน้ำหนัก
	ระดับ ๓ (ระดับมาก)	ระดับ ๒ (ระดับปานกลาง)	ระดับ ๑ (ระดับน้อย)	
๓.๒ การกำหนด วัตถุประสงค์ การพัฒนา BP	-มีการกำหนด วัตถุประสงค์การพัฒนา BP อย่างชัดเจน (บอกได้ ใคร จะทำอะไร อย่างไร) -มีการกำหนด วัตถุประสงค์การพัฒนา BP ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา/สิ่งที่ต้องการจะ พัฒนา -วัตถุประสงค์การพัฒนา BP มีความเป็นไปได้ใน การปฏิบัติ	-มีการกำหนด วัตถุประสงค์การพัฒนา BP อย่างชัดเจน (บอก ได้ใคร จะทำอะไร อย่างไร) -วัตถุประสงค์การ พัฒนา BP สอดคล้อง กับสภาพปัญหา/สิ่งที่ ต้องการจะพัฒนา -มีแนวโน้มที่จะเป็น ปัญหาในการปฏิบัติ	-มีการกำหนด วัตถุประสงค์การพัฒนา BP อย่างชัดเจน (บอกได้ ว่าใคร จะทำอะไร อย่างไร) -วัตถุประสงค์การพัฒนา BP <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับ สภาพปัญหา/สิ่งที่ ต้องการจะพัฒนา	๓
๓.๓ ขั้นตอน การพัฒนา BP	-มีการระบุขั้นตอนการ พัฒนา BP อย่างชัดเจน (ระบุวิธีการกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ) -มีการปฏิบัติตาม ขั้นตอนการพัฒนา BP ที่กำหนดไว้ครบถ้วน และเป็นไปตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	-มีการระบุขั้นตอนการ พัฒนา BP อย่างชัดเจน (ระบุวิธีการกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ) -มีการปฏิบัติตามเป็นไป ตามขั้นตอนการพัฒนา BP ที่กำหนด <u>แต่ไม่</u> <u>ครบถ้วน</u> หรือ <u>ไม่เป็นไป</u> ตามระยะเวลาที่ กำหนด	-มีการระบุขั้นตอนการ พัฒนา BP อย่างชัดเจน (ระบุวิธีการกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ) -แต่การปฏิบัติงาน <u>ไม่เป็นไปตาม</u> ขั้นตอนการ พัฒนา BP ที่กำหนด และ <u>ไม่เป็นไปตาม</u> <u>ระยะเวลา</u> ที่กำหนด	๖
๓.๔ การตรวจสอบ คุณภาพของ BP	-มีการระบุกระบวนการ ตรวจสอบคุณภาพของ BP อย่างชัดเจน (วิธีการ อะไร เหตุใดจึงเลือกใช้ วิธีการดังกล่าว) -วิธีการตรวจสอบ คุณภาพ BP <u>เหมาะสม</u> กับ BP ที่พัฒนาขึ้น -มีการนำผลจากการ ตรวจสอบคุณภาพของ BP มาใช้พัฒนาปรับปรุง BP ให้ดียิ่งขึ้น	-มีการระบุกระบวนการ ตรวจสอบคุณภาพของ BP อย่างชัดเจน (วิธีการอะไร เหตุใดจึง เลือกใช้วิธีการดังกล่าว) -วิธีการตรวจสอบ คุณภาพ BP <u>เหมาะสม</u> กับ BP ที่พัฒนาขึ้น <u>ไม่นำผล</u> จากการ ตรวจสอบคุณภาพของ BP มาใช้พัฒนา ปรับปรุง BP ให้ดียิ่งขึ้น	-มีการระบุกระบวนการ ตรวจสอบคุณภาพของ BP อย่างชัดเจน (วิธีการ อะไร เหตุใดจึงเลือกใช้ วิธีการดังกล่าว) แต่ วิธีการตรวจสอบคุณภาพ BP <u>ไม่เหมาะสม</u> กับ BP ที่พัฒนาขึ้น	๓

องค์ประกอบหลัก/ องค์ประกอบย่อย	ระดับคุณภาพ			ค่าน้ำหนัก
	ระดับ ๓ (ระดับมาก)	ระดับ ๒ (ระดับปานกลาง)	ระดับ ๑ (ระดับน้อย)	
๔. ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการนำ BP ไปใช้	-ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นบรรลุตามเป้าหมายที่ระบุ -บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ BP (80% ขึ้นไป) พึงพอใจกับ BP ที่พัฒนาขึ้น -มีการสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประสบการณ์ การเรียนรู้ (แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ ต่อยอดพัฒนาต่อ)	-ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นบรรลุตามเป้าหมายที่ระบุ -บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ BP (80% ขึ้นไป) พึงพอใจกับ BP ที่พัฒนาขึ้น	-ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นบรรลุตามเป้าหมายที่ระบุ	๓
๕. กระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา BP ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง	-มีการระบุกระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา BP ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง เช่น ช่วงระหว่างการพัฒนา BP เสร็จสิ้นการพัฒนา BP (วิธีการตรวจสอบ ช่วงเวลา ผลการตรวจสอบ) -นำผลจากการตรวจสอบซ้ำ BP มาปรับปรุงพัฒนา BP ให้ดีขึ้น โดยระบุผลการพัฒนาปรับปรุงให้เห็นอย่างชัดเจน กิจกรรมโครงการพัฒนาปรับปรุง BP	-มีการระบุกระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา BP ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง เช่น ช่วงระหว่างการพัฒนา BP เสร็จสิ้นการพัฒนา BP (วิธีการตรวจสอบ ช่วงเวลา ผลการตรวจสอบ) -แต่ นำผลจากการตรวจสอบซ้ำ BP มาปรับปรุงพัฒนา BP ให้ดีขึ้นไม่ชัดเจน (ไม่ระบุผลการพัฒนาปรับปรุงให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น ไม่กำหนด โครงการพัฒนาปรับปรุง BP)	-ไม่มีการระบุการตรวจสอบซ้ำ แต่นำผลที่ได้จาก BP มาพัฒนา	๓
<b>๖. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และขยายผลในวงกว้าง (๑๘ คะแนน)</b>				
๖.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จของ BP	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความสำเร็จของ BP ในวงกว้าง ทั้งในระดับสถานศึกษา กลุ่มสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่หรือระหว่างเขตพื้นที่	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความสำเร็จของ BP ทั้งในสถานศึกษา และกลุ่มสถานศึกษา	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จของ BP เฉพาะในสถานศึกษา	๓

องค์ประกอบหลัก/ องค์ประกอบย่อย	ระดับคุณภาพ			ค่าน้ำหนัก
	ระดับ ๓ (ระดับมาก)	ระดับ ๒ (ระดับปานกลาง)	ระดับ ๑ (ระดับน้อย)	
๖.๒ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP ด้วยรูปแบบและวิธีการที่ หลากหลายมากกว่า ๒ วิธี	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP ด้วยรูปแบบและวิธีการ ๒ วิธี	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP ด้วยรูปแบบและวิธีการ ๑ วิธี	๓

### เกณฑ์การตัดสิน

นำคะแนนจากการคัดเลือกผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของกรรมการทุกคน (คะแนนรวม ๙๙ คะแนน) มาหาค่าเฉลี่ยแล้วเทียบเป็นร้อยละ และตัดสินตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนรวมร้อยละ	๙๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	ระดับเหรียญทอง
คะแนนรวมร้อยละ	๘๐.๐๐ – ๘๙.๐๐	ระดับเหรียญเงิน
คะแนนรวมร้อยละ	๗๐.๐๐ – ๗๙.๐๐	ระดับเหรียญทองแดง

**หมายเหตุ** คะแนนรวม ที่มีเศษทศนิยม ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษทศนิยมขึ้น

**แบบบันทึกคะแนน**  
**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

- ระดับ  เขตพื้นที่การศึกษา.....
- จังหวัด.....
- เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ประเทศ

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว) .....

ชื่อผลงาน .....

องค์ประกอบหลัก/องค์ประกอบย่อย	ผลการประเมิน		คะแนน ที่ได้
	น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	
๑. ความสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)	๓		
๒. การแสดงแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการพัฒนาBP (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)	๓		
๓. กระบวนการพัฒนา BP อย่างเป็นระบบ (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)			
๓.๑ การระบุกลุ่มเป้าหมาย	๓		
๓.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ การพัฒนา BP	๓		
๓.๓ ขั้นตอนการพัฒนา BP	๖		
๓.๔ การตรวจสอบคุณภาพของ BP	๓		
๔. ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการนำ BP ไปใช้ (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)	๓		
๕. กระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา BP ให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)	๓		
๖. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และขยายผลในวงกว้าง (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)			
๖.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จของ BP	๓		
๖.๒ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP	๓		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>(๙๙ คะแนน)</b>		

บันทึกความเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



**แบบสรุปคะแนน**  
**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

- ระดับ  เขตพื้นที่การศึกษา.....
- จังหวัด.....
- เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ประเทศ

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/สังกัด	ชื่อผลงาน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนร้อยละ	ลำดับที่
				กรรมการคนที่						
				๑	๒	๓				
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										

ที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/สังกัด	ชื่อผลงาน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนร้อยละ	ลำดับที่
				กรรมการคนที่						
				๑	๒	๓				
๑๐										
๑๑										
๑๒										

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบสรุปผล**  
**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

- ระดับ  เขตพื้นที่การศึกษา.....
- จังหวัด.....
- เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/สังกัด	ชื่อผลงาน	คะแนนร้อยละ	ระดับ เหรียญรางวัล
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบสมัคร

ขอรับการคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)  
 ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม  
 (สำหรับ ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

## ๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว (แนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน)

ชื่อ - นามสกุล.....

โทรศัพท์..... E-mail : .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....

สังกัด ( ) สพป..... ( ) สพม. .... ( ) สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ

วัน เดือน ปีเริ่มรับราชการ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวมต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันยื่นใบสมัครขอรับการคัดเลือก)

## ๑.๒ วุฒิทางการศึกษา (ระบุตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับสถานศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา

## ๑.๓ ผลงานที่เสนอขอรับการประกวดคัดเลือก

ชื่อผลงาน.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....ถึง..... (ระบุวัน-เดือน-ปี)

(เป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จจากการบริหารสถานศึกษา มีการปรับปรุง พัฒนา ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
 และเป็นผลงานที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นขอรับการคัดเลือก)

๑.๔ เอกสารแนบใบสมัครขอรับการประกวดคัดเลือก (เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ นวัตกรรม  
 การบริหารและหรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงการทำงานจริงจนถึงปัจจุบัน) ได้แก่

๑. ....จำนวน.....หน้า

๒. ....จำนวน.....หน้า

ฯลฯ

**ตอนที่ ๒ คุณสมบัติของผลงาน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่เสนอขอรับการคัดเลือก

- ไม่เป็นผลงานที่เสนอขอให้ได้รับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ไม่เป็นผลงานที่เสนอขอให้ได้รับอนุมัติให้จบสถานศึกษา
- ไม่เป็นผลงานที่คัดลอกมาจากที่อื่น
- เป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จจากการนิเทศสถานศึกษามีการปรับปรุง พัฒนา ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- เป็นผลงานที่มีการเผยแพร่ในวงวิชาการ

ข้าพเจ้าขอรับรองและรับผิดชอบข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ผู้ตรวจสอบรับรองข้อมูล**

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ศึกษาธิการจังหวัด (สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับ สพป./สพม.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐาน**  
**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**  
**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**  
**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ชื่อผลงาน.....

คำชี้แจง คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐาน โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกรายการดังนี้

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- เป็นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเรียนรวม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

**คุณสมบัติของผลงาน**

- ไม่เป็นผลงานที่เสนอขอ/ได้รับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ไม่เป็นผลงานที่เสนอขอ/ได้รับอนุมัติให้จบสถานศึกษา
- ไม่เป็นผลงานที่คัดลอกมาจากที่อื่น/หรือบุคคลอื่น
- เป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จจากการบริหารสถานศึกษามีการปรับปรุง พัฒนาต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- เป็นผลงานที่มีการเผยแพร่ในวงวิชาการ

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติพื้นฐาน**

- คุณสมบัติครบทุกรายการ
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)