

ตารางกำหนดการรับสมัครพนักงานราชการ

โรงเรียนบ้านดงหลวง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากดหาร

วัน-เดือน-ปี	รายการ	หมายเหตุ
วันที่ 16 ธันวาคม ๒๕๕๘	ประกาศรับสมัคร	สถานที่รับสมัคร / ทดสอบ / รายงานตัว โรงเรียนบ้านดงหลวง  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตากดหาร
วันที่ ๒๑-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘	รับสมัคร	
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การเลือกสรรและการสรรหา	
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙	ทดสอบ / ประเมินสมรรถนะ / สอบสัมภาษณ์	
ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรรและการสรรหา	
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙	รายงานตัว / ทำสัญญาจ้าง	

ตารางการประเมินสมรรถนะเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

โรงเรียนบ้านดงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

ภาค ก ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู  
ความถนัด และเจตคติต่อวิชาชีพครู

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	-ความรอบรู้ -ความสามารถทั่วไป -ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและ การปฏิบัติของวิชาชีพครู -ความถนัดและเจตคติต่อวิชาชีพครู	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์)

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ/ประเมิน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

**ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป**

.....

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อและนามสกุล  (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง  .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....  .....  หมายเลขโทรศัพท์.....  E-mail Address.....	วัน/เดือน/ปีเกิด  .....	อายุ  .....
	สถานที่เกิด  .....	เชื้อชาติ  .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส  .....	สัญชาติ  .....
	การรับราชการทหาร  .....	ศาสนา  .....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

**2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม**

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่

ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....