



ประกาศโรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

ด้วยโรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ
ลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ04009/ว5965
ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานราชการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบเขตภารกิจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

- 2.1 งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ AMSS
- 2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
วุฒិการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (3) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ.
 - (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(11) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(13) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือแม่ชี หรือนักบวชอื่น

4. อัตราจ้าง

4.1 ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

4.2 ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ สพฐ. โอนงบประมาณค่าจ้างมาให้

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ โรงเรียน บ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง อำเภอห้วยน้ำใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ 10 - 15 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30 -16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

6. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

จำนวน 1 ฉบับ

6.2 สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป) จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript)

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

จำนวน 1 ฉบับ

6.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 1 นิ้ว x1.5 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น

6.7 ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็น

โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

จำนวน 1 ฉบับ

6.8 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ

- ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหาก ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จโรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้างจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
ธุรการโรงเรียนโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

9.1 ความรู้ความสามารถ (คะแนน 100 คะแนน)

1. ความรู้ทั่วไป
2. ความสามารถทางภาษาไทย
3. ความสามารถทางภาระงาน
 - งานธุรการ งานสารบรรณ
 - งานพัสดุ
4. งานข้อมูลสารสนเทศ
5. งานการประสานงาน
6. ความสามารถทางการคิด
7. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

9.2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (10คะแนน)
- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (10 คะแนน)
- พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (10 คะแนน)
- พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)
- พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ์ (10 คะแนน)

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	100 คะแนน
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 น เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	50 คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
คัดเลือก

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน
รวมกัน 2 ภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่
ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง
กว่า หากได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่
ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง อำเภอห้วยน้ำใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกชั้น บัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง
- ผู้ยื่นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

14. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและชั้น บัญชีของโรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบ ประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ชั้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมาย ลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่อยู่ข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องสละ สิทธิในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนนาแพงโคกน้ำสร้าง จะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกสำรองสิทธิใดในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ลงชื่อ)

(นางสาวอนุมารอบคอบ)

รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561)

ประกาศรับสมัคร	8 พฤศจิกายน 2561
รับสมัครระหว่างวันที่	10 – 15 พฤศจิกายน 2561
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่	16 พฤศจิกายน 2561
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบวันที่	18 พฤศจิกายน 2561
ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่	19 พฤศจิกายน 2561
ทำสัญญาจ้าง ในวันที่	สพฐ.โอนค่าจ้างมาให้

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านนาแพงโคกน้ำสร้าง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
.....

- 1.ชื่อและนามสกุล
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- 2.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ปัจจุบันอายุ ปี.....เดือน.....
- 3.เกิดที่จังหวัดที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน)
-โทรศัพท์.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชนสถานที่ออกบัตร
- วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ
- 4.สำเร็จการศึกษาจากได้รับวุฒิมหาวิทยาลัย.....
- วิชาเอก.....หลักสูตรปี มีคุณวุฒิตามความรู้พิเศษคือ.....
- 5.ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
- 6. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณ 1 ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
--	---

