ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว๒๓๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมือง มุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน และหากมีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวให้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามแบบที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารุต อุปนิสากร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔
โทรสาร. ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐

ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จึงประกาศคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก** ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
๑.	นักทรัพยากรบุคคล	อ ๒๒	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	บริหารงานบุคคล	
๒.	นักวิชาการศึกษา	อ ๔๒	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ, ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ และ

๒.๑.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคล ,นักวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

/๒.๒ มีคุณสมบัติ...

๒.๒ มีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

ก. ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

ข. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ด้วย หรือ

๒.๓ มีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕./ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ในการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน โดยไม่ต้องมีการประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</u>

<u>กลุ่ม ๑</u>
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการศึกษา
- นักประชาสัมพันธ์

<u>กลุ่มที่ ๒</u>
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน

<u>กลุ่ม ๓</u>
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

<u>กลุ่ม ๔</u>
นิติกร

<u>กลุ่ม ๕</u>
พยาบาลวิชาชีพ

๒.๔ การเปลี่ยนสายงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นกรณีการเลื่อน

๒.๔.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒.๔.๒ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) (ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก)ในระดับชำนาญการ (ระดับ ๗ เดิม) หรือที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ(ระดับ ๖ เดิม) หรือ ที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด) มาแล้วไม่กว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ ดังนี้

คุณวุฒิ	ปี
ปริญญาตรี	๘
ปริญญาโท	๖
ปริญญาเอก	๔

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณาตามที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นและขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๔) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งจะต้องนำคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๕) ผู้เข้ารับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๕ ชุด

๒) แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒ จำนวน ๕ ชุด

๓) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวน ๕ ชุด

๔) เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๕ ชุด

(๖) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ดังนี้

๑) ให้ ก.ศ.จ.มุกดาหาร แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒) ผลงานที่ส่งประเมิน

๒.๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๒.๒) ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒.๓) ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องอยู่ในเงื่อนไข และลักษณะของผลงานของตำแหน่งในแต่ละระดับ และแต่ละสายงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๒.๔) ให้เปิดเผยผลงานต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือใช้อ้างอิง และป้องกันการลอกเลียนผลงาน โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร หรือลงในอินเตอร์เน็ต หรือเว็บไซด์ เป็นต้น

๓) รูปแบบการเสนอผลงานและข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการหรือพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้ใช้รูปแบบการเสนอผลงาน การจัดทำข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลงานนำหลักเกณฑ์การประเมินผลงานตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน

๓. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๓.๑ ประกาศรับสมัครภายใน ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

๓.๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

๓.๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครประกอบด้วย

<u>กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง</u>

๑. เอกสารหมายเลข ๑ - ๔	จำนวน ๕ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗	จำนวน ๕ ชุด
๓. เอกสารการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินบุคคลฯ	จำนวน ๕ ชุด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะและเกณฑ์การประเมิน (แนบท้ายประกาศนี้)

๔.๑.๑ องค์ประกอบการประเมินและคะแนน

ก. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
ข. บริการที่ดี	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
ค. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
ง. จริยธรรม	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
จ. ความร่วมแรงร่วมใจ	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
ฉ. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	คะแนนเต็ม	๑๕ คะแนน
ช. วิสัยทัศน์หรือคุณลักษณะอื่นๆ (ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง)	คะแนนเต็ม	๑๐ คะแนน
รวม	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

๔.๑.๒ เกณฑ์การประเมิน

๔.๑.๒.๑ เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

ดีมาก	หมายถึง	คะแนน	๙๑ – ๑๐๐	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	คะแนน	๗๖ - ๙๐	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	คะแนน	๖๕ – ๗๕	ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	คะแนนต่ำกว่า	๖๕	ของคะแนนเต็ม

๔.๑.๒.๒ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าผ่าน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล และจึงเสนอผลงานต่อไปได้

๔.๒ องค์ประกอบในการพิจารณาการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน (แนบท้ายประกาศนี้)

๔๒.๑ วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และผลงาน (พิจารณาจากเอกสาร ข้อ ๔.๒.๑(๓) และ ๔.๒.๑(๔) และโดยการสัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) ความประพฤติและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

(๓) ผลงาน/เค้าโครงเรื่องของผลงาน

(๔) ข้อเสนอแนะ แนวทาง ความคิดเห็นในการปรับปรุงงานในตำแหน่งที่คัดเลือก

(๕) ตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนดเพิ่มเติม

๔.๒.๒ ความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน (๑๕ คะแนน)

(๑) เป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการตาม พ.ร.บ.	คะแนนเต็ม	๕ คะแนน
(๒) เคยผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงาน	คะแนนเต็ม	๕ คะแนน
(๓) ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	คะแนนเต็ม	๕ คะแนน

๔.๒.๓ ผลการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

(๑) ผลงานดีเด่นของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	คะแนนเต็ม	๕ คะแนน
(๒) ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๖ ครั้ง	คะแนนเต็ม	๕ คะแนน
๔.๒.๔ ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง (๕ คะแนน)	คะแนนเต็ม	๕ คะแนน
๔.๒.๕ คุณวุฒิ	คะแนนเต็ม	๕ คะแนน

/๔.๒.๖ การรักษา...

๔.๒.๖ การรักษาวินัย (๕ คะแนน) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๔.๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

(๑) ระดับตำแหน่งปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๔.๒.๘ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑๐ คะแนน)

(๑) อายุราชการตั้งแต่เริ่มบรรจุแต่งตั้งถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ๕ คะแนน

(๒) อายุการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะย้าย คะแนน ๕ คะแนน

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ภายใน วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเสมาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ได้รับคัดเลือกปฏิบัติและลายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) หรือลงในอินเทอร์เน็ตหรือเว็บไซต์ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

๘. การแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หากตรวจสอบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ กศจ.มุกดาหาร จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง และจะถูกยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

(พูนศักดิ์ พระรัตภูมี)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครบุคคล
เพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งหรือเลื่อน
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๑.๓.๒ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ความเป็นธรรม และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ดังต่อไปนี้

๑. **วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และผลงาน** ดังต่อไปนี้ (พิจารณาจากเอกสาร ข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ และโดยการสัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๒ ความประพฤติและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ผลงาน/เค้าโครงเรื่องของผลงาน

๑.๔ ข้อเสนอแนะ แนวทาง ความคิดเห็นในการปรับปรุงงานในตำแหน่งที่คัดเลือก

๑.๕ ตามที่คณะกรรมการประเมินกำหนดเพิ่มเติม

๒. ความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน (๑๕ คะแนน)

๒.๑ เคยผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานหรือการประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในรอบ ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ให้พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัด โดยให้แนบเอกสารประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ระดับ สพฐ.ขึ้นไป	๕ คะแนน
๒) ระดับ ภาค	๔ คะแนน
๓) ระดับ จังหวัด หรือ สพป. หรือ สพม.	๓ คะแนน
๔) ระดับอำเภอหรือเครือข่าย	๒ คะแนน

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ในรอบ ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ให้พิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติและหรือผู้ลงนามให้แนบเอกสารประกอบ) (๕ คะแนน)

๑)ระดับ สพฐ. ขึ้นไป	๕ คะแนน
๒) ระดับภาค	๔ คะแนน
๓) ระดับจังหวัดหรือ สพป. หรือ สพม.	๓ คะแนน
๔) ระดับอำเภอ หรือเครือข่าย	๒ คะแนน

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากรในรอบ ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (ให้แนบเอกสารประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ระดับ สพฐ. ขึ้นไป	๕ คะแนน
๒) ระดับ สพท./สพม.ขึ้นไป	๔ คะแนน
๓) ระดับครือข่าย	๓ คะแนน
๔) ไม่มี	๐ คะแนน

๓. ผลการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

๓.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ให้แนบเอกสาร คำสั่ง,ประกาศ,เกียรติบัตร,หนังสือรับรอง พิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติและหรือผู้ลงนาม) (๕ คะแนน)

๑) ระดับชาติ/สพฐ.	๕ คะแนน
๒) ระดับเขตการศึกษา/เขตตรวจราชการ/ภาค	๔ คะแนน
๓) ระดับจังหวัด/สพป./สพม.	๓ คะแนน
๔) ระดับอำเภอ/เครือข่าย	๒ คะแนน

๓.๒ ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๖ ครั้ง (โดยการหาค่าเฉลี่ย) (ให้แนบ ก.พ.๗ ประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ได้เลื่อนเงินเดือนเฉลี่ยร้อยละ ๔ ขึ้นไป	๕ คะแนน
๒) ได้เลื่อนเงินเดือนเฉลี่ยร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	๔ คะแนน
๓) ได้เลื่อนเงินเดือนเฉลี่ยร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๔๙	๓ คะแนน
๔) ได้เลื่อนเงินเดือนเฉลี่ยร้อยละ ๒.๙๐ – ๒.๙๙	๒ คะแนน
๕) ได้เลื่อนเงินเดือนเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕๐ ลงมา	๑ คะแนน

๔. ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง (ให้แนบ ก.พ.๗ ประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม, หน้าฝ่าย,หัวหน้ากลุ่มงาน	๕ คะแนน
๒) ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน	๔ คะแนน
๓) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง	๓ คะแนน

๕. คุณวุฒิ (ให้แนบ ก.พ.๗ ประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ปริญญาเอก	๕ คะแนน
๒) ปริญญาโท	๔ คะแนน
๓) ปริญญาตรี	๓ คะแนน
๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ คะแนน

๖. การรักษาวินัย (ให้แนบ ก.พ.๗ ประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน
๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔ คะแนน
๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓ คะแนน
๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	๒ คะแนน
๕) เคยถูกปลดออก/ไล่ออก	๐ คะแนน

/๗. ความอาวุโส...

๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

๗.๑ ระดับตำแหน่งในปัจจุบัน (ให้แนบ ก.พ.๗ ประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ระดับชำนาญการ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๒) ระดับชำนาญการ ๗-๙ ปี	๔ คะแนน
๓) ระดับชำนาญการ ๕-๖ ปี	๓ คะแนน
๔) ต่ำกว่าระดับชำนาญการ	๒ คะแนน

๗.๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ให้แนบเอกสารประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ชั้น ท.ม.,ท.ช. หรือสูงกว่า	๕ คะแนน
๒) ชั้น ต.ม.,ต.ช.	๔ คะแนน
๓) ชั้น บ.ม.,บ.ช.,จ.ม.,จ.ช.	๓ คะแนน
๔) ไม่เคยได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒ คะแนน

๘. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

๘.๑ อายุราชการตั้งแต่เริ่มบรรจุแต่งตั้งถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) (ให้แนบ ก.พ.๗ ประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ๒๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๒) ๑ – ๒๔ ปี ๆละ	๐.๒๐ คะแนน

๘.๒ อายุการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานที่จะย้ายหรือเลื่อนขึ้นแต่งตั้งฯ นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) (ให้แนบ ก.พ.๗ ประกอบ) (๕ คะแนน)

๑) ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๒) ๑ – ๙ ปี ๆละ	๐.๕ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๘๐ คะแนน

เอกสารหมายเลข ๑

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

งาน / ฝ่าย / กลุ่ม .....

กอง/ ศูนย์ / ส่วน / สำนัก ..... กรม .....

ดำรงตำแหน่งนี้ เมื่อ

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว ..... บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ด้าน .....

เลขที่ตำแหน่ง ..... งาน / ฝ่าย / กลุ่ม .....

กอง / ศูนย์ / ส่วน / สำนัก ..... กรม.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน

๕. ประวัติส่วนตัว

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต .....

วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจึงถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

๑๐. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ ข้อ ๑ – ๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรองข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....)

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

๔. ระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลด้วย)

( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) ไม่ตรง

( ) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

( ) .....

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนชั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

( ) ต่ำกว่าชั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น

( ) เท่ากับชั้นต่ำ

( ) สูงกว่าชั้นต่ำ

๖. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล .....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

วันที่ ..... / ..... / .....

เอกสารหมายเลข ๒

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (โดยผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
ส่วนราชการ .....

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - พยายามปฏิบัติราชการตามหน้าที่ได้ดีและถูกต้อง - มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรและตรงต่อเวลา - มีความรับผิดชองในงานที่รับผิดชอบ และสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง - แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อประสบพบเห็นเหตุที่ก่อให้เกิดการสูเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน - กำหนดเป้าหมายหรือขั้นตอนในการทำงานของตนเองให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงาน /กอง/สำนักที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ตรวจตราความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ - พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น - พัฒนา หรือปรับเปลี่ยนระบบ หรือวิธีการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	๑๕	
๒. บริการที่ดี - ให้บริการที่เป็นมิตร เช่น ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่องให้ เมื่อผู้รับบริการมีคำถามข้อเรียกร้อง หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน - สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน - เต้มใจช่วยเหลือ เช่น หาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ คอยให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ให้บริการอยู่ - เอื้อเฟื้อแสดงน้ำใจ	๑๕	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน - รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ มาประยุกต์ให้ในการปฏิบัติงานได้ - มีการสั่งสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอและเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญแบบสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ปฏิบัติได้จริง	๑๕	
๔.จริยธรรม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส่ ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย - แสดงความคิดเห็นของตนเองตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา - รักษาวาจามีสัจจะเชื่อถือได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น - ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน - ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมแม้ผลของการปฏิบัติหน้าที่อาจสร้างความไม่พอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียผลประโยชน์	๑๕	
๕. ความร่วมแรงร่วมใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน - ประมวลความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือวางแผนงานร่วมกันในทีม	๑๕	

รายงานการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๗. วิสัยทัศน์หรือคุณลักษณะอื่น ๆ (ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง)	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ข้อ ๗ ผู้บังบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ หรือจะกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีเลือกกำหนดคุณลักษณะที่ประเมินด้วย

เอกสารหมายเลข ๓

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน .....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี)

๑. ..... สัดส่วนของผลงาน .....

๒. ..... สัดส่วนของผลงาน .....

๓. ..... สัดส่วนของผลงาน .....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่ .....

ขอรับรองว่าสัดส่วน หรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

เอกสารหมายเลข ๔

เค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ของ .....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง.....

สำนัก / กอง .....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่ .....