



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๒๘๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร ๔๙๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร มีอัตราว่างข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ตำแหน่งว่างดังกล่าวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ หากมีผู้ประสงค์ย้ายให้ยื่น
คำร้องขอย้ายสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารการประเมินองค์ประกอบการพิจารณา
จำนวน ๕ เล่ม ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรสาคร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร . ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร มีอัตราว่างของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่
๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และ
ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด
โดยยื่นแบบคำร้องขอย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

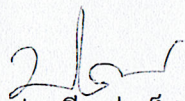
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

รายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่	หน่วยงานการศึกษา/ตำแหน่ง					หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขจ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	
๑	ศึกษานิเทศก์	๔๒	๐๑๗๗๐๗๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	เกษียณ ๖๓
๒	ศึกษานิเทศก์	๔๔	๐๑๗๗๐๗๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	เกษียณ ๖๕
๓	ศึกษานิเทศก์	๔๖	๐๑๗๗๐๗๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	เกษียณ ๖๕
๔	ศึกษานิเทศก์	๕๑	๐๑๗๗๐๘๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ลาออก ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕


(นางปราณี เผ่าเพ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑๑ (๖) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนด
รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางธนกร เศรษฐี)

ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๕๐
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	๑๐๐

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.	<p>ด้านที่ ๑ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์</p> <p>๑.๑ วุฒิการศึกษา</p> <p>๑.๑.๑ ปริญญาเอก</p> <p>๑.๑.๒ ปริญญาโท</p> <p>๑.๑.๓ สูงกว่าปริญญาตรี(ป.บัณฑิต.เนติ อื่นๆ)</p> <p>๑.๑.๔ ระดับปริญญาตรี</p> <p>๑.๑.๕ ต่ำกว่าปริญญาตรี</p>	<p>(๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือแบบ ก.ค.ศ.๑๖ ใบแสดงผลการเรียน/เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<p>๑.๒ การพัฒนาตนเอง</p> <p>๑.๒.๑ ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๑.๒.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>๑.๒.๓ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๒.๔ ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา</p> <p>๑.๒.๕ ระดับตำบล/โรงเรียน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	พิจารณาจากเกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการ ที่มอบให้จากการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีไม่แสดงเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาจะได้ ๐ คะแนน)
	<p>๑.๓ การเป็นวิทยากร/คณะทำงาน</p> <p>๑.๓.๑ ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๑.๓.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>๑.๓.๓ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	พิจารณาจากเกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการ ที่มอบให้จากการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้บังคับบัญชา รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓.๔ ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน	๔ คะแนน ๒ คะแนน	(กรณีไม่แสดงเอกสารหรือหลักฐานประกอบพิจารณาจะได้ ๐ คะแนน)
	๑.๔ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑.๔.๑ ระดับเชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑.๔.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ ๑.๔.๓ ระดับชำนาญการ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือแบบ ก.ค.ศ. ๑๖
๒.	<u>ด้านที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน</u> ๒.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๒.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๒.๓ ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๒.๔ ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา ๒.๕ ระดับตำบล/โรงเรียน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ จนประสบความสำเร็จ ได้รับโล่รางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีไม่แสดงเอกสารหรือหลักฐานประกอบพิจารณาจะได้ ๐ คะแนน)
๓.	<u>ด้านที่ ๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</u> ๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ ๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน ๓.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากการรักษาจรรยาบรรณ สำเนา ก.พ. ๗ หรือแบบ ก.ค.ศ.๑๖ โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔.	<u>ด้านที่ ๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ</u> ๔.๑ อาวุโสลำดับที่ ๑ ๔.๒ อาวุโสลำดับที่ ๒ ๔.๓ อาวุโสลำดับที่ ๓ ๔.๔ อาวุโสลำดับที่ ๔ ๔.๕ อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือแบบ ก.ค.ศ. ๑๖ - การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดลง โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕.	<u>ด้านที่ ๕ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง</u> ๕.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๕.๒ ๗ - ๙ ปี ๕.๓ ๔ - ๖ ปี ๕.๔ ต่ำกว่า ๔ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือแบบ ก.ค.ศ. ๑๖ -การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดลง โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖.	<p>ด้านที่ ๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖.๑ หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือพื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง</p> <p>๖.๒ หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p>	พิจารณาจากรายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง
๗.	<p>ด้านที่ ๗</p> <p>๗.๑ เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือเจ็บป่วย ร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือดูแลบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือดูแลคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วย ร้ายแรง</p> <p>๗.๒ เพื่อดูแลบิดา มารดา</p> <p>๗.๓ ย้ายกลับภูมิลำเนา</p> <p>๗.๔ อื่น ๆ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p>	พิจารณาจากเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



- หมายเหตุ** ๑. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย แบนเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายทุกองค์ประกอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาในองค์ประกอบนั้นๆ
๒. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาความอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ
๓. ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง.....**วิทยฐานะ**.....

หน่วยงานการศึกษา.....**ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ**.....

รับเงินเดือนอันดับ.....**ขั้น**.....**บาท (ปีงบประมาณ.....)**

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย		
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา (1)	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....		
2. วุฒิ.....				(2)	<input type="checkbox"/> กรณีย้ายกลับเปลี่ยน.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....					
วิชาโท.....					
3. ความรู้ความสามารถ.....					
4. ประสบการณ์.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)(1) ขอระงับการย้าย(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใดๆ ทั้งสิ้น			
5. อุสมรสชื่อ.....					
อาชีพ.....					
ที่ทำงาน.....					
ตำบล.....					
อำเภอ.....					
จังหวัด.....					

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับเข้าแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กั้นคาน/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละอองรบกวน <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ข้อย้ายสัมพันธ์กับ (กรณีสัมพันธ์) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... </p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ตำนาน ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> ตำนานทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ตำนานใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อเท็จจริงของผู้ย้ายสัมพันธ์ทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... </p>	<p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น