



ประกาศศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา อำเภอดงหลวง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-NET) ป. ๖ และ ม. ๓

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติให้สถาบันภาษาอังกฤษดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โครงการค่ายเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-NET) ป. ๖ และ ม. ๓ งบประมาณ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้โรงเรียนศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER Center) ดำเนินการจัดค่ายเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-NET) ป. ๖ และ ม. ๓ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายคือ โรงเรียนในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพดงหลวง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ใช้ระยะเวลาในการอบรม ๒ วันทำการ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวาทัญญู ปิงอุทา | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรวุฒิ ฮ่อมป่า | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรำไพ ไชยยนต์ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นางปัทมา ชันดี | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๕. นายจำนวน ยังแสนภู | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. นางจิตติมา จันทรปัญญา | ครู คศ. ๒ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชุม ปรีกษา ร่วมกับคณะกรรมการ วิทยากร ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่วมแก้ปัญหาให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย
๓. วางแผนกิจกรรม การเดินทางและการเรียนรู้แบบบูรณาการ
๔. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณ พัสดุ และการเงินของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๕. จัดให้คณะครูวิทยากรและนักเรียน ลงชื่อในทะเบียนการอยู่ค่ายประจำวัน

๒. คณะกรรมการวิทยากร

| | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------|
| ๑. นายจำนงค์ วังคะฮาด | ครู โรงเรียนบ้านโพนไฮ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางแจ่มจันทร์ รอดเย็น | ครู โรงเรียนบ้านเปียด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาพร บุญกุศล | ครู โรงเรียนบ้านย้อมพัฒนา | กรรมการ |
| ๔. นายศรีหนู เชื้อเมืองแสน | ครู โรงเรียนบ้านหนองหนาว | กรรมการ |
| ๕. นางประภัสสร เชื้อคำจันทร์ | ครู โรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัว | กรรมการ |
| ๖. นางณัฐริกรณ เชื้อเมืองแสน | ครู โรงเรียนบ้านหนองยาง | กรรมการ |
| ๗. นางทิติยากร สุวรรณมงคล | ครู โรงเรียนร่มเกล้า | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรุ่งนภา น้อยชิน | ครู โรงเรียนบ้านโพนแดง | กรรมการ |

| | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| ๙. นายเกียรติคุณ วงศ์สุวรรณ | ครู โรงเรียนบ้านดงหลวง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรุ่งนภา น้อยชิน | ครู โรงเรียนบ้านโพนแดง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสุนิรัตน์ นามโธสงค์ | พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านก้านเหลืองดง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววิมลรัตน์ คำมุงคุณ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านเหล่าดง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนิกร คำมุงคุณ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านชะโนด ๒ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวสุภิญญา ดวงตา | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านน้ำบ่อดง | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวศุภกานต์ คำมุงคุณ | ครูอัตราจ้าง โรงเรียนบ้านโสก | กรรมการ |
| ๑๖. นางจิตติมา จันทรปัญญา | ครู โรงเรียนบ้านหนองยาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นายคำแก่น สุคำภา | ครู โรงเรียนร่มเกล้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวรุ่งนภา คำมุงคุณ | พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านหนองยาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนแนวทางการดำเนินงานในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนบ้านหนองยาง (มัธยม) ห้องศูนย์ ฯ PEER Center เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. ดำเนินกิจกรรมตามกรอบการจัดกิจกรรมในวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านหนองยาง (มัธยม) เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

| | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรวุฒิ ฮ่อมป่า | ครู คศ. ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุนทร คำมุงคุณ | พนักงานราชการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวรำไพ ไชยยนต์ | ครู คศ. ๓ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐวรรณ พลหงษ์ | ครู คศ. ๓ | กรรมการ |
| ๕. นางณัฐริกรรณ์ เชื้อเมืองแสน | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๖. นางจิตติมา จันทรปัญญา | ครู คศ. ๒ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดาววรรณ วงศ์กระโซ่ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๘. นางสาววิจิตรา สุขศรี | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพัทธนันท์ เมตตา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๑๐. นายฉัตรพันธ์ หลานเศษฐา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวรุ่งนภา คำมุงคุณ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. นายสกลวรรธ เดชะคำภู | ครูธุรการ | กรรมการ |
| ๑๓. นายกิ้น คำมุงคุณ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๑๔. นายป่า คำมุงคุณ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๑๕. นายศาสตรา เพียงงาม | ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นายประดิษฐ์ กระจธรรมะ | ครู คศ. ๑ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ประดับตกแต่ง จัดแผนผังที่นั่งสำหรับนักเรียน ครู และแขกผู้มีเกียรติ (ห้องสมุด) วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑๐ สำหรับผู้เข้าอบรม และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๔

๒. จัดเตรียมห้องพร้อมโต๊ะเก้าอี้และ ทีวีพร้อมสาย HDMI สำหรับติวเข้ม O-Net ดังนี้

๒.๑ อาคาร ๔ (อาคารประกอบ) จำนวน ๔ ห้อง ดังรายละเอียดดังนี้

| | | |
|--|-----------------------|-------------|
| ๒.๑.๑ ห้อง A๑ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน ๓๙ คน |
| ๒.๑.๒ ห้อง A๒ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน ๓๙ คน |
| ๒.๑.๓ ห้อง B๑ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน ๓๙ คน |
| ๒.๑.๔ ห้อง B๒ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน ๓๙ คน |
| ๒.๒ อาคาร ๑ (ห้องสมุด) จำนวน ๑ ห้อง ดังรายละเอียดดังนี้ | | |
| ๒.๒.๑ ห้อง C | ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน ๔๖ คน |
| ๒.๓ อาคาร ๔ (อาคารประกอบ) จำนวน ๔ ห้อง ดังรายละเอียดดังนี้ | | |
| ๒.๑.๑ ห้อง A๑ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน ๒๑ คน |
| ๒.๑.๒ ห้อง A๒ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน ๒๐ คน |
| ๒.๑.๓ ห้อง B๑ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน ๑๗ คน |
| ๒.๑.๔ ห้อง B๒ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน ๑๖ คน |
| ๒.๒ อาคาร ๑ (ห้องสมุด) จำนวน ๑ ห้อง ดังรายละเอียดดังนี้ | | |
| ๒.๒.๑ ห้อง C | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน ๓๓ คน |
| ๓. จัดทำป้าย ฐานกิจกรรม แต่ละห้องของแต่ละระดับชั้น | | |
| ๔. จำนวนนักเรียนที่เข้าค่ายทั้งหมด ๓๐๙ คน | | |

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|--------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจิตติมา จันทร์ปัญญา | ครู คศ. ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐริกรรณ์ เชื้อเมืองแสน | ครู คศ. ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายศาสตรา เพียงงาม | ครู คศ. ๑ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมงานด้านพิธีการต่างๆในกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร, ฝ่ายประเมินผล, รับลงทะเบียน และวุฒิบัตร

| | | |
|----------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายศาสตรา เพียงงาม | ครู คศ. ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิจิตรา สุขรี | ครู คศ. ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพัทธนันท์ เมตตา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๔. นายฐิติพันธ์ หลานเศรษฐา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายสกกลวรรธ เดชะคำภู | ครูธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานด้านเอกสาร ตารางกิจกรรม แบบประเมินและเกียรติบัตร บันทึก รวบรวมคะแนน ลงในตารางกิจกรรม ประสานงานกับวิทยากร พิธีกรและฝ่ายรางวัล
๒. แจก, รวบรวมแบบประเมิน และสรุปผล

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม อาหารและเครื่องดื่ม

| | | |
|--------------------------------|-----------|------------------|
| ๑. นางสาวรำไพ ไชยยนต์ | ครู คศ. ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัฐริกรรณ์ เชื้อเมืองแสน | ครู คศ. ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐวรรณ พลหงษ์ | ครู คศ. ๓ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดาวรรณ วงศ์กระโซ่ | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัทธนันท์ เมตตา | ครู คศ. ๑ | กรรมการ |

| | | |
|---------------------------|---------------|----------------------------|
| ๖. นางสาวรุ่งนภา คำมุงคุณ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิจิตรา สุขศรี | ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายสกลวรรธ เดชะคำภู | ครูธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดจ้าง เตรียมการก่อน-ดูแล อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ ที่พักและวิทยากรระหว่างดำเนินกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนศึกษาของรางวัล และบันทึกภาพ

| | | |
|----------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นายประดิษฐ์ กระจธรรมะ | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศาสตรา เพียงงาม | ครู คศ.๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายฐิติพันธ์ หลานเศรษฐา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิจิตรา สุขศรี | ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายสกลวรรธ เดชะคำภู | ครูธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อ จัดหา เตรียมสื่อ อุปกรณ์ และจัดมอบของรางวัล เพื่อเสริมแรงการเรียนรู้ของนักเรียน
๒. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดโครงการ และส่งมอบฝ่ายสรุปผล

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรำไพ ไชยยนต์ | ครู คศ. ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐวรรณ พลหงษ์ | ครู คศ. ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุนทร คำมุงคุณ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดาววรรณ วงศ์กระโซ่ | ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ขอรับกระเป๋าสัมภาระประจำบ้าน จากฝ่ายงานพยาบาลของโรงเรียน
๒. ช่วยเหลือดูแล รักษา ปฐมพยาบาลนักเรียน และนำกระเป๋าส่งคืนให้ฝ่ายงานพยาบาล

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

| | | |
|--------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายสุรวุฒิ ฮ่อมป่า | ครู คศ. ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประดิษฐ์ กระจธรรมะ | ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย การใช้งบประมาณ
๒. จัดทำบัญชี/ใบเสร็จรับเงิน ค่าลงทะเบียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนและดูแลความปลอดภัย

| | | |
|----------------------------|---------------|------------------|
| ๑. นายสุรวุฒิ ฮ่อมป่า | ครู คศ. ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุนทร คำมุงคุณ | พนักงานราชการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายฐิติพันธ์ หลานเศรษฐา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นายกิ้น คำมุงคุณ | นักการภารโรง | กรรมการ |

| | | |
|--------------------------|--------------|----------------------------|
| ๕. นายปา คำมุงคุณ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖. นายประดิษฐ์ กระจธรรมะ | ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายศาสตรา เพียงงาม | ครู คศ. ๑ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ดูแลความปลอดภัย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
๒. ตรวจสอบการเข้า-ออกห้องประชุม
๓. ดูแลวินัยพฤติกรรมของนักเรียน ระหว่างอยู่ค่ายการเดินทางและร่วมแก้ปัญหาที่อาจมี

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบรรลุลตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวาทัญญู ปังอุทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองยาง

ประธานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา อำเภอคงหลวง

กำหนดการเข้าค่ายวิชาการภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-Net)
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษประถมศึกษา (PEER Center) อำเภอคงหลวง
วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านหนองยาง

.....

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

| | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนและรายงานตัว (Registration) |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดกิจกรรมค่ายวิชาการภาษาอังกฤษ (Opening Ceremony) |
| เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | กิจกรรมสำหรับการกระตุ้นผู้เรียน (Ice-breaking Activities) รวมกลุ่มนันทนาการ (Whole – group Activity : Games and songs) กิจกรรมฐานการเรียนรู้ย่อย (Group Activity) แยกระหว่าง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ดังนี้ แบบทดสอบ (Pre-test) ๕๐ ข้อ พักรับประทานอาหารว่าง (Break) กิจกรรมฐานการเรียนรู้ย่อย (Group Activity) |
| เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch) |
| เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | รวมกลุ่มนันทนาการ (Whole – group Activity : Games and songs) กิจกรรมฐานการเรียนรู้ย่อย (Group Activity) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ดังนี้ แบบทดสอบ (Post-test) ๕๐ ข้อ พักรับประทานอาหารว่าง (Break) |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | รวมกลุ่มนันทนาการ (Whole – group Activity : Games and songs) พิธีปิด มอบเกียรติบัตร |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
สิ่งที่ต้องเตรียม ดินสอ ๒ B ยางลบ ปากกา

กำหนดการเข้าค่ายวิชาการภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-Net)
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษประถมศึกษา (PEER Center) อำเภอคงหลวง
วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านหนองยาง

.....

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

| | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนและรายงานตัว (Registration) |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. | กิจกรรมสำหรับการกระตุ้นผู้เรียน (Ice-breaking Activities) รวมกลุ่มนันทนาการ (Whole – group Activity : Games and songs) กิจกรรมฐานการเรียนรู้ย่อย (Group Activity) แยกระหว่าง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ดังนี้ แบบทดสอบ (Pre-test) ๔๐ ข้อ พักรับประทานอาหารว่าง (Break) กิจกรรมฐานการเรียนรู้ย่อย (Group Activity) |
| เวลา ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน (Lunch) |
| เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | รวมกลุ่มนันทนาการ (Whole – group Activity : Games and songs) กิจกรรมฐานการเรียนรู้ย่อย (Group Activity) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ดังนี้ แบบทดสอบ (Post-test) ๔๐ ข้อ พักรับประทานอาหารว่าง (Break) |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | รวมกลุ่มนันทนาการ (Whole – group Activity : Games and songs) พิธีปิด มอบเกียรติบัตร |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
สิ่งที่ต้องเตรียม ดินสอ ๒ B ยางลบ ปากกา